UCHWAŁA NR XX/193/2026
RADY MIASTA I GMINY DOBRE

z dnia 25 listopada 2026 r.

w sprawie przyjęcia lokalnego Programu osłonowego interwencyjnego wsparcia dla osób zagrożonych kryzysem bezdomności

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 662, 912, 1273) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4, w związku z art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639, 974 i 986) uchwala się co następuję:

§ 1. Przyjmuję się lokalny Program osłonowy interwencyjnego wsparcia dla osób zagrożonych kryzysem bezdomności, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe na realizację programu, o którym mowa w § 1, zostaną zabezpieczone w budżecie Miasta i Gminy Dobre.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dobre.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta
i Gminy

Mariusz Miąskiewicz

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XX/193/2026
Rady Miasta i Gminy Dobre
z dnia 25.11.2026r.

Program osłonowy interwencyjnego wsparcia dla osób zagrożonych kryzysem bezdomności

REGULAMIN:

§ 1 Postanowienia Ogólne

1. Program Pomocy interwencyjnego wsparcia dla osób zagrożonych kryzysem bezdomności ma na celu zapewnienie wsparcia mieszkańcom gminy Dobre, którzy w wyniku różnych zdarzeń znajdują się u progu kryzysu bezdomności.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze wsparcia w ramach Programu. Program jest realizowany w ramach przeznaczonych na niego środków na dany rok, do ich wyczerpania, w kolejności zgłoszeń.
3. Beneficjentami Programu są mieszkańcy gminy Dobre.
4. Program jest realizowany na terenie gminy Dobre.
5. Realizatorem Programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrem (zwanym dalej GOPS).

§ 2 Beneficjenci Programu

1. Pomoc w ramach niniejszego Programu przysługuje mieszkańcom gminy Dobre, którzy spełniają jednocześnie wszystkie kryteria poniżej:
   1) zagrożone są kryzysem bezdomności, lecz dysponują nieruchomością gruntową lub ich nieruchomość nie nadaje się do zamieszkania, lub jej stan wskazuje na to, że wkrótce stanie się niemożliwa do zamieszkania; a w przypadku osób nie dysponujących nieruchomością gruntową – dla których możliwe jest zapewnienie miejsca na nieruchomości gruntowej należącej do gminy,
   2) dochód netto na osobę w gospodarstwie domowym na poziomie 300% kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Oceny sytuacji wnioskującego w związku z możliwością korzystania ze wsparcia w ramach Programu dokonuje pracownik GOPS przyjmujący zgłoszenie. GOPS realizuje wsparcie w kolejności zgłoszeń zakwalifikowanych Beneficjentów spełniających kryteria określone w ust. 1 do wyczerpania środków finansowych na realizację programu w danym roku. W przypadku wielokrotnych beneficjentów, wsparcie jest przyznawane w pierwszej kolejności Beneficjentom, którzy z niego dotychczas nie korzystali, o ile na realizację programu nie zostaną przesunięte dodatkowe środki.

§ 3 Zakres Programu

1. Pomoc w ramach Programu polega na udostępnieniu (użyczeniu) na rzecz Beneficjenta kontenera celem zapewnienia mu tymczasowego schronienia na okres niezbędny do poprawy sytuacji mieszkaniowej.

2. W ramach programu gmina Dobre nabywa kontenery oraz dysponuje nimi na rzecz Beneficjentów.

§ 4 Tryb zgłaszania i zasady realizacji

1. GOPS zapewnia przyjmowanie zgłoszeń osobiście w siedzibie GOPS, tj. ul. T. Kościuszki 1, 05-307 Dobre, drogą telefoniczną pod numerem 25 757 11 23 przez osobę zainteresowaną, jej opiekuna, bądź pracowników socjalnych w godzinach pracy Ośrodka.
2. GOPS może przyjąć zgłoszenie w związku z uzyskaniem wiedzy o sytuacji Beneficjenta w ramach realizacji innych działań. Rozpatrzenie zgłoszenia odbywa się po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

§ 5 Finansowanie Programu

Program realizowany jest ze środków GOPS wyodrębnionych w planie finansowym jednostki.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Zakwalifikowanie do Programu nie jest ustalane w drodze decyzji administracyjnej, w związku z czym na odmowę wykonania usługi nie przysługuje odwołanie.
2. Administratorem danych osobowych gromadzonych w związku z realizacją Programu jest GOPS.
3. Dokumentacja związana z realizacją Programu przechowywana jest przez okres 24 miesięcy.