

**UCHWAŁA NR XXI/177/12**  
**RADY GMINY DOBRE**  
**z dnia 19 grudnia 2012 roku**

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobre**

Na podstawie art. 4 ust.1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (D.U. z 2012 r. Nr 391 ) oraz art. 18 ust.2 pkt 15, art. z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Mińsku Mazowieckim:

**§ 1.**

Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobre stanowiący, załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobre.

**§ 3.**

Traci moc Uchwała Rady Gminy Dobre Nr XXXI//216/10 z dnia 10 listopada w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobre.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Ryszard Jan Szczurowski

Załącznik do  
Uchwały Nr XXI/177/12  
Rady Gminy Dobrze  
z dnia 19 grudnia 2012 roku

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY DOBRE**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dobrze, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaj i minimalną pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 3) częstotliwość i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) wymagania wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 6) wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
- 7) wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

## **Rozdział II.**

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości**

#### **§ 2.**

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadkach określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków
- 2) wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym Regulaminie urządzenia i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 3) prowadzenie selektywnej zbiórki i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie,
- 4) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy odbierającemu odpady w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczany przez Gminę właścicielom nieruchomości,
- 5) uprzążanie niezwłocznie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników i zjazdów które zlokalizowane są na drodze publicznej i bezpośrednio przylegają do granicy nieruchomości,
- 6) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości,
- 7) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp.
- 8) oznaczenie nieruchomości poprzez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd,
- 9) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na tablicach i w miejscach do tego celu przeznaczonych,
- 10) usuwanie z terenu nieruchomości odpadów rozbiórkowych i budowlanych, powstałych w wyniku budów i remontów,
- 11) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych a mianowicie:
  - a) na terenie swojej posesji, z zastosowaniem środka biodegradowalnego i pod warunkiem, iż we własnym zakresie nie będą myte podwozia i silniki pojazdów,
  - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych,
- 12) naprawy pojazdów samochodowych, związane z ich bieżącą eksploatacją, w obrębie nieruchomości, dozwolone są jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów,

13) postępowanie z odpadami innymi niż komunalne, powstającymi na terenie nieruchomości, w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r o odpadach (Dz.U. z 2010 r Nr 185, poz. 1243 z późn. zm) ,

14) zgłaszanie do Urzędu Gminy zauważonych bezdomnych zwierząt ,

15) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie,

16) uprzątnięcie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie itp. zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich w należytym stanie sanitarno-higienicznym,

### § 3.

#### **Ustala się następujące zasady prowadzenia selektywnej zbiórki i odbioru odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych:**

1) Worki do prowadzenia selektywnej zbiórki ma obowiązek dostarczyć właścicielowi nieruchomości przedsiębiorca, zajmujący się wywozem odpadów.

2) Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić worki w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymogi § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r Nr 75 poz.690 z późn zm.).

3) Prowadzenie selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych:

a) papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itp.)

b) tworzywa sztucznego – plastik,

c) szkła,

d) metalu,

e) odpadów bytowych,

f) odpadów zielonych,

g) odpadów wielkogabarytowych,

h) odpadów budowlanych i rozbiórkowych

i) odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych ( w tym zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, przeterminowanych leków, świetlówek)

j) zużyte opony

jest obowiązkowe na terenie Gminy Dobre, z tymże frakcje wymienione w pkt. 3 od lit. „a” do lit. „e” należy gromadzić i oddawać w odpowiednich rodzajach worków, natomiast odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony nie wymagają specjalnych urządzeń do

zbierania, należy wystawiać przed wejściem do nieruchomości w wyznaczonym terminie, odpady zielone i biodegradowalne pochodzące z pielęgnacji ogrodów zaleca się składować na przydomowym kompostowniku.

4) Odpady niebezpieczne gromadzi się i przyjmuje w następujących miejscach:

a) leki przeterminowane – w wyznaczonych punktach zlokalizowanych w Urzędzie Gminy, Ośrodku Zdrowia w Dobrem.

b) zużyte baterie – w wyznaczonych punktach zlokalizowanych w Urzędzie Gminy, Szkołach,

5) Odpady budowlane i rozbiórkowe, oraz odpady pochodzące z działalności gospodarczej, a także odpady pochodzące z cementarzy nie są objęte zorganizowanym systemem przez Gminę, a pozbywanie się ich odbywa na koszt właściciela, za pośrednictwem dowolnie wybranego przedsiębiorcy posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Dobrze.

6) Selektownie zebrane odpady są odbierane przez przedsiębiorcę - sprzed nieruchomości, w terminach ustalonych harmonogramem. właściciel nieruchomości ma obowiązek wystawić je przed wejście na teren nieruchomości. W przypadku zabudowy kolonijnej i letniskowej oraz gdy niemożliwy jest dojazd do nieruchomości (śnieg, grząska droga, droga, zbyt wąska droga itp.). właściciel nieruchomości zobowiązany jest dostarczyć odpady do drogi głównej publicznej przebiegającej przez miejscowość.

7) Selektownie zebrane odpady mogą być również dostarczone indywidualnie przez właściciela nieruchomości do wyznaczonego przez Gminę Stacjonarnego Punktu Selektownej Zbiórki Odpadów, w godzinach jego działania, za okazaniem dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy, lub dowodu zamieszkania (zameldowania) na terenie Gminy Dobrze.

8) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.

9) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni powinno odbywać się z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu.

#### § 4.

1) Pojazdy specjalistyczne i uniwersalne do odbioru odpadów komunalnych muszą spełniać wymogi opisane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie wymagań technicznych jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

2) Pojazdy asenizacyjne muszą spełniać wymogi uchwały w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

2) Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.

3) Przedsiębiorca ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

## **§ 5.**

**Ustala się następującą częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego :**

1) Z terenu nieruchomości:

a) odpady bytowe (kuchenne) i odpady zielone, jeżeli nie są kompostowane odbierane są w cyklu jednomiesięcznym

b) tworzywa sztuczne, szkło, makulatura i metale odbierane są w cyklu jednomiesięcznym

c) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony odbierane są w cyklu półrocznym

d) odpady budowlane i remontowe oraz odpady pochodzące z cementarzy, a także odpady i weterynaryjne odbierane są w terminach ustalonych z przedsiębiorcą.

e) leki i baterie zbierane są osobno, a pozbycie się ich polega na dostarczeniu do odpowiednio oznaczonych pojemników, rozlokowanych w określonych miejscach.

2) Opróżnianie koszy ulicznych, oraz z przystanków autobusowych odbywać się będzie w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

## **§ 6.**

**Mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się na terenie Gminy:**

1) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców,

2) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.

3) wprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu,

4) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,

5) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych,

6) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, pojazdów itp.

7) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska w celu usuwania śniegu i lodu,

### **Rozdział III**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

##### **§ 7.**

Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości powinien dostarczać pojemniki i worki spełniające wymagania Rozporządzeniu Ministra Środowiska
- 2) worki w potrzebnej ilości, których wielkość dostosowana jest do potrzeb gospodarstwa dostarcza przedsiębiorca,
- 3) właściciel nieruchomości ma obowiązek posiadać pojemniki i worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- 4) właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, oblicza ich ilość w zależności od ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość zgodnie z wypełnioną deklaracją oraz częstotliwością odbierania odpadów,
- 5) właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne wytwarzają min. prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia są zobowiązani dostosować pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów do indywidualnych potrzeb,
- 6) pojemność worków powinna wynosić od 60 l do 120 l, grubość folii powinna wynosić 0,06 mm
- 7) selektywnie zebrane odpady należy umieszczać w odpowiednich workach oznaczonych napisami:
  - a) worek niebieski – papier, tektura i tekstylia,
  - b) worek żółty – tworzywa sztuczne,
  - c) worek zielony – szkło,
  - d) worek biały – metal,
  - e) worek czarny – odpady bytowe (pozostałości po sortowaniu) i zmieszane odpady komunalne.

##### **§ 8.**

Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego

1) na placach publicznych , przed budynkami użyteczności publicznej oraz przystankach komunikacji publicznej ustawia się kosze uliczne zapewniające właściwe gromadzenie odpadów komunalnych o pojemności nie mniejszej niż 10l.

2) właściciele nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza typu: handlowa, usługowa, gastronomiczna są zobowiązani do ustawienia przed miejscami tej działalności koszy ulicznych o pojemności nie mniejszej niż 10 l zapewniających właściwe utrzymanie czystości i porządku.

#### **§ 9.**

Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym się ona odbywa w taką ilość pojemników oraz szaleatów przenośnych, aby zapewnić właściwe utrzymanie czystości i porządku oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

#### **§ 10.**

1. Worki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Zabrania się gromadzenia w workach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, odpadów płynnych, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych niż komunalne.

3. Odpady należy segregować zgodnie z zasadami prawidłowej segregacji odpadów załączonymi do harmonogramu.

### **Rozdział IV**

#### **Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

#### **§ 11.**

1. Według Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 w gospodarce odpadami komunalnymi przyjęto następujące cele:

- zwiększanie ilości odpadów komunalnych przygotowywanych do ponownego wykorzystania i recyklingu, przynajmniej takich jak papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło z gospodarstw domowych i w miarę możliwości odpadów innego pochodzenia podobnych do odpadów z gospodarstw domowych,



- objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych wszystkich mieszkańców,
  - objęcie wszystkich mieszkańców systemem selektywnego zbierania odpadów ,
  - zmniejszanie masy składowanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
  - organizacja i doskonalenie systemu gospodarki odpadami w gminach ,
  - wspieranie działań w zakresie zwiększania świadomości ekologicznej mieszkańców województwa mazowieckiego dotyczących prawidłowego funkcjonowania gospodarki odpadami komunalnymi,
  - wspieranie budowy i rozwoju regionalnych systemów gospodarki odpadami komunalnymi,
- wspieranie rozwoju i wdrażanie nowoczesnych technologii odzysku i unieszkodliwiania odpadów, w tym metod termicznego przekształcania odpadów na terenie Województwa Mazowieckiego,
- zmniejszanie udziału odpadów opakowaniowych w strumieniu zmieszanych odpadów komunalnych.

2. Gospodarka odpadami w województwie, funkcjonuje w oparciu o regiony gospodarki odpadami komunalnymi (RGOK). Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania mogą być zagospodarowywane wyłącznie w ramach danego regionu.

3. Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone i oraz pozostałości z sortowania mogą być zagospodarowane wyłącznie w regionie gospodarki odpadami, do którego należy gmina Dobre, tj. regionu ostrołęcko-siedleckiego.

a) Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone i oraz pozostałości z sortowania należy przekazywać w pierwszej kolejności do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK).

b) W przypadku braku regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w wyznaczonym regionie lub odmowy przyjęcia odpadów przez regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych, z uwagi na brak wolnych miejsc przerobowych, odpady należy przykazać do zastępczych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wyznaczonych dla regionu ostrołęcko-siedleckiego, zgodnie z zasadą bliskości.

## Rozdział V

**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, w celu ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

### § 12.

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

### § 13.

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

a) na terenie publicznym każdego psa należy prowadzić na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu w nałożonym kagańcu

b) zabrania się pozostawianie psów bez dozoru, jeżeli nie są one należycie uwiązane lub nie znajdują się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się psów na zewnątrz

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

a) stały i skuteczny dozór,

b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp.; postanowienie to nie dotyczy osób korzystających z pomocy psów przewodników,

c) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci oraz na tereny objęte zakazem,

d) zwalnianie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, w sytuacji gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznawanych za agresywne,

e) zwolnienie przez właściciela psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający samowolny dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczka ze stosownym ostrzeżeniem,

f) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,

g) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,

## § 14.

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Gminy w Dobrze.

## Rozdział VI

### Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

## § 15.

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.),

b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona,

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są:

a) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,

b) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojowicą, w sposób przewidziany dla ścieków,

c) składować obornik w miejscach do tego przeznaczonych, na terenie płaskim, tak aby odcieki nie mogły przedostawać się na tereny sąsiednich nieruchomości;

d) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, w miarę potrzeb, za pomocą środków dopuszczonych do obrotu handlowego.

## Rozdział VII

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

## § 16.

1. Właściciele nieruchomości w przypadku pojawienia się plagi gryzoni zobowiązani są do przeprowadzenia w miarę potrzeby deratyzacji na terenie nieruchomości.

2. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości.

**Rozdział VIII**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 17.**

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu sprawuje Wójt Gminy Dobre.
2. Osoby i służby upoważnione przez Wójta Gminy oraz pracownicy jednostek upoważnionych do kontroli na mocy odrębnych przepisów i w zakresie określonym tymi przepisami – są uprawnieni do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie stosowania postanowień regulaminu.
3. Osoby określone w ust. 2 mają prawo wejścia na teren nieruchomości tylko w obecności właściciela.
4. Właściciele nieruchomości mają obowiązek udostępnić nieruchomość do przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków określonych w niniejszej uchwale.
5. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym regulaminie, podlega karze grzywny. Postępowanie w tej sprawie, toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard J. Wzdurowski

**UCHWAŁA NR XXI/176/12**  
**RADY GMINY DOBRE**  
**z dnia 19 grudnia 2012 roku**

**w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi .**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 61 ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391) Rada Gminy Dobre uchwała, co następuje:

**§ 1 .**

1. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zebranymi na terenie nieruchomości, zwana dalej „opłatą”, uiszcza się w terminach:
  - a) za I kwartał do 15 marca,
  - b) za II kwartał do 15 maja,
  - c) za III kwartał do 15 września,
  - d) za IV kwartał do 15 listopada.
2. Termin uiszczenia pierwszej opłaty, o której mowa w ust. 1, upływa w dniu 15 września 2013 roku i obejmuje okres od 1 lipca 2013 roku do 30 września 2013 roku.

**§ 2 .**

Opłata za gospodarowanie odpadami uiszczana jest w kasie Banku Spółdzielczego w Dobrem lub przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim O/Dobre nr 07 9226 0005 9700 0853 2000 0010 lub w formie inkasa.

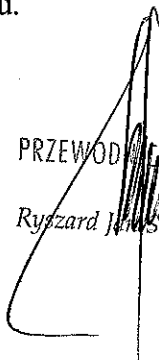
**§ 3 .**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobre.

**§ 4 .**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązywania od 1 lipca 2013 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
Ryszard J. Szczerkowski



**UCHWAŁA NR XXI/175 /12**  
**RADY GMINY DOBRE**  
**z dnia 19 grudnia 2012 roku**

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dobre i zagospodarowania tych odpadów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391) Rada Gminy Dobre uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dobre i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2.**

1. Odpady komunalne są zbierane selektywnie w następujący sposób:
  - a) worek NIEBIESKI – papier, tektura i tekstylia,
  - b) worek ŻÓŁTY – tworzywa sztuczne,
  - c) worek ZIELONY – szkło,
  - d) worek BIAŁY – metal,
  - e) worek CZARNY – odpady bytowe (pozostałości po sortowaniu) i zmieszane odpady komunalne.
2. Do gromadzenia odpadów służą worki o pojemności 120l.
3. Do worków do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych zabrania się wrzucania:
  - a) gruzu,
  - b) opon,
  - c) popiołu i żuźla,
  - d) odpadów zielonych,
  - e) odpadów niebezpiecznych,
  - f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - g) odpadów wielkogabarytowych.
4. Odpady bytowe będą odbierane w ilości nie większej niż 2 worki podczas jednego odbioru.
5. Odpady surowcowe będą odbierane w dowolnej ilości z każdego rodzaju podczas jednego odbioru.
6. Zmieszane odpady komunalne będą odbierane w ilości nie większej niż 2 worki podczas jednego odbioru
7. Odpady niebezpieczne, odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane będą w nielimitowanej ilości.

**§ 3.**

1. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny odbierane będą z następującą częstotliwością:
  - a) odpady surowcowe będą odbierane jeden raz w miesiącu według harmonogramu podanego do wiadomości mieszkańców,
  - b) odpady bytowe będą odbierane jeden raz w miesiącu według harmonogramu podanego

do wiadomości mieszkańców,

2. Zmieszane odpady komunalne odbierane będą raz w miesiącu, według harmonogramu podanego do wiadomości mieszkańców.
3. Odpady niebezpieczne (np. świetlówki i baterie) będą zbierane w wyznaczonych punktach w Urzędzie Gminy Dobre i w szkołach na terenie gminy.
4. Przeterminowane leki będzie można oddawać w Ośrodku Zdrowia w Dobrem i wyznaczonych punktach na terenie Urzędu Gminy Dobre.
5. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, pochodzące z gospodarstw domowych, odbierane będą dwa razy w roku sprzed posesji według harmonogramu podanego do wiadomości mieszkańców.

#### § 4.

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest umożliwić odbiór zgromadzonych odpadów, w dniach określonych w harmonogramie wywozu odpadów, poprzez wystawienie worków na chodnik lub pobocze przed nieruchomością, nie później niż do godziny ustalonej w harmonogramie.
2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest ustawić worki na odpady komunalne w miejscach łatwo dostępnych dla odbiorcy w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich. W przypadku niemożności dojazdu do posesji (śnieg, grząska droga, zbyt wąska droga, itp.) właściciel zobowiązany jest dostarczyć odpady do miejsca umożliwiającego odbiór odpadów. Niewystawienie worków w wyznaczonym terminie skutkuje nieodebraniem odpadów, jednak nie uchyla od obowiązku zapłaty zgodnie z decyzją.

#### § 5.

1. W przypadkach, kiedy pozbycie się odpadów jest konieczne poza terminami wyznaczonymi w harmonogramie odbioru odpadów, odpady zebrane w sposób selektywny właściciele nieruchomości mogą dostarczyć samodzielnie do punktów selektywnej zbiórki odpadów.
2. Punkt selektywnej zbiórki odpadów znajduje się w miejscowości Zdrojówki i jest czynny w każdą środę w godz. 9.00 do 15.00.

#### § 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobre

#### § 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązywania od 1 lipca 2013 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
Ryszard J. Szczurawski

**UCHWAŁA NR XXI/174/12**  
**RADY GMINY DOBRE**  
**z dnia 19 grudnia 2012 roku**

**w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Dobre.**

Na podstawie 6n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. Nr 391) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dobre uchwala co następuje:

**§ 1.**

Ustala się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Dobre, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych składają pierwszą deklarację w terminie do dnia 15 marca 2013 r. do Wójta Gminy Dobre
2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości zamieszkałej jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobre.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2013 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*[Podpis]*  
Ryszard J. Szczurowski



**DEKLARACJA**  
**O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI**  
**NA TERENIE GMINY DOBRE**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391, t.j.).

Składający deklarację: Właściciele nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Dobre

Termin składania deklaracji: 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych albo 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.

Miejsce składania deklaracji: Urząd Gminy Dobre, ul. T. Kościuszki 1, 05 – 307 Dobre

DEKLARACJE NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, WIELKIMI DRUKOWANYMI LITERAMI

<b>A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA DEKLARACJI</b>	
Organ właściwy do złożenia deklaracji	<b>WÓJT GMINY DOBRE</b> <b>UL. T. KOŚCIUSZKI 1, 05 – 307 DOBRE</b>
Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> - pierwsza deklaracja	<input type="checkbox"/> - zmiana danych, w poprzednio złożonej deklaracji

<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>			
<b>B.1. DANE WŁAŚCICIELA / WŁADAJĄCEGO</b>			
Nazwisko	Imię		
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
NIP	PESEL	Nr telefonu	
<b>B.2. DANE WSPÓLWŁAŚCICIELA / WSPÓLWŁADAJĄCEGO</b>			
Nazwisko	Imię		
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
NIP	PESEL	Nr telefon	

C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY			
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
Nr ewidencyjny nieruchomości			

D. ILOŚĆ OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części C niniejszej deklaracji zamieszkuje:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Imię i nazwisko osób zamieszkujących posesję na stałe / czasowo (w okresie od... do...):</li> </ul>
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
8.....
9.....
10.....

E. RODZAJ ODBIERANYCH ODPADÓW *	
Oświadczam, że zobowiązuję się do oddawania (zaznaczyć właściwy kwadrat) :	Wysokość opłaty od osoby
<input type="checkbox"/> - ODPADÓW SEGREGOWANYCH <input type="checkbox"/> szkło, plastik, papier, metal (nieograniczona ilość worków), odpady bytowe ( 2 worki od gospodarstwa)	.....
<input type="checkbox"/> - NIESEGREGOWANYCH ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH	.....
Posiadam przydomowy kompostownik odpadów ulegających biodegradacji	TAK <input type="checkbox"/>
w przypadku „TAK” proszę podać wielkość kompostownika w m <sup>3</sup> .....	NIE <input type="checkbox"/>

- UWAGA! OPŁATA ZA ODBIÓR ODPADÓW SEGREGOWANYCH JEST NIŻSZA)

**F. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI\***

$$\frac{\text{ilość osób zamieszkujących posesję}}{\text{zamieszkujących posesję}} \times \frac{\text{stawka opłaty za 1 osobę (zł)}}{\text{stawka opłaty za 1 osobę (zł)}} = \text{_____ zł/miesiąc}$$

\* stawka za odbiór odpadów: segregowanych – \_\_\_\_\_ zł., niesegregowanych – \_\_\_\_\_ zł.

**G. OŚWIADCZENIE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Dobre dla potrzeb naliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

Dobre, dnia \_\_\_\_\_

(czytelny podpis)

Zgodnie z art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2012 r. Nr 391) **DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO.**

**Dane zawarte w deklaracji (w szczególności ilość osób zamieszkujących posesję) będą weryfikowane.**

PRZEWODNICZĄCY RADY  
Ryszard Szczurowski

**UCHWAŁA NR XXI/173 /12**  
**RADY GMINY DOBRE**  
**z dnia 19 grudnia 2012 roku**

**w sprawie wyboru metody ustalenia oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Dobre od właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oraz ustalenia stawki takiej opłaty.**

Na podstawie art. 6j ust. 1 pkt 1 oraz art. 6k ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. Poz 391) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Dobre uchwala, co następuje:

**§ 1 .**

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Dobre od właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty określonej w § 2.

**§ 2 .**

1. Ustala się niższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, w wysokości 4,00 zł miesięcznie od jednego mieszkańca zamieszkującego na terenie Gminy Dobre.
2. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny, w wysokości 8,00 zł miesięcznie od jednego mieszkańca zamieszkującego na terenie Gminy Dobre.

**§ 3 .**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobre.

**§ 4 .**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązywania od dnia 1 lipca 2013 roku.

PRZEWODNICĄCY RADY  
*Ryszard Jan Szczurowski*

## Uzasadnienie

do Uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Dobre od właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oraz ustalenia stawki takiej opłaty

### 1. Wybór metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Rada Gminy Dobre mając na uwadze doświadczenia z lat ubiegłych, po konsultacjach z mieszkańcami oraz dyskusji na forum Komisji Budżetu, Oświaty i Rolnictwa oraz sesjach Rady Gminy Dobre podjęła decyzję o wyborze opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Dobre od właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy stanowił będzie iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty.

### 2. Określenie wysokości stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

#### a) odpady zbierane selektywnie

Zgodnie z art. 6k ust.2 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2001r. Nr 152, poz. 897 z późn. zm.) Rada Gminy, określając stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, bierze pod uwagę:

- 1) liczbę mieszkańców zamieszkujących daną gminę;
- 2) ilość wytwarzanych na terenie gminy odpadów komunalnych;
- 3) koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 6r ust. 2;

Art. 6r. ust. 2. Z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina pokrywa koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które obejmują koszty:

- 1) odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- 2) tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) obsługi administracyjnej tego systemu.

Art. 6k ust.3. Rada Gminy określi niższe stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

#### Wyliczenia dla Gminy Dobre przedstawiają się następująco:

1. Koszty selektywnej zbiórki - obecnie **17 270,50zł/ m-c**
2. etaty pracownika **45 tys rocznie;**
3. prowizje sołtysów – **16 tys rocznie**

207 246,00  
45 000,00  
16 000,00

**253 846 : 5100: 12 ~ 4,00 zł**

\*5100 – liczba mieszkańców objętych selektywną zbiórką na dzień dzisiejszy

\*\*12 – liczba miesięcy

#### b) odpady zmieszane

Przyjęcie opłaty o 100% wyższej za odpady zmieszane w stosunku do opłaty za odpady zbierane w sposób selektywny spowodowane jest ustawową koniecznością zmniejszenia ilości odpadów niesegregowanych przekazywanych na składowiska odpadów oraz zmotywowaniem mieszkańców Gminy Dobre do segregowania odpadów.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Gzeczowski

**UCHWAŁA Nr XXI/172/12**  
**RADY GMINY DOBRE**  
z dnia 19 grudnia 2012 roku

**w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa i określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości na terenie gminy Dobre.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969 z późn. zm.) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm.) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 roku Nr 95 poz. 613 z późn. zm.) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Uchwałą niniejszą Rada Gminy Dobre:

1. zarządza pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa;
2. określa inkasentów ww. podatków oraz wysokość wynagrodzenia za inkaso;
3. określa termin płatności dla inkasentów.

**§ 2.**

Zarządza się na terenie Gminy Dobre pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

**§ 3.**

Na inkasentów wyznacza się sołtysów poszczególnych sołectw i ustala się wynagrodzenie za inkaso od sumy zainkasowanych i terminowo przekazanych do Urzędu Gminy Dobre podatków:

Lp.	Sołectwo	Inkasent	Stawka prowizji
1)	Adamów - Barbara Czwarnóg;		15,2 %
2)	Antonina - Stanisław Pawiński;		15,0 %
3)	Brzozowica - Renata Sarna;		14,6 %
4)	Czarnogłów - Ryszarda Cyran;		14,8 %
5)	Czarnocin - Jerzy Ołdak;		14,6 %
6)	Dobre I - Janusz Bodecki;		13,5 %
7)	Dobre II - Krystyna Rosa;		14,8 %
8)	Dobre III - Ryszard Szczurowski;		13,5 %
9)	Drop - Mirosław Koseski;		15,4 %
10)	Duchów - Regina Gadomska;		15,3 %
11)	Gęsianka - Adrianna Qader;		ryczałt roczny brutto 552,00
12)	Głęboczyca - Agnieszka Wojtyńska;		ryczałt roczny brutto 552,00
13)	Grabniak - Beata Przepiórkowska;		ryczałt roczny brutto 552,00
14)	Joanin - Anna Stusińska;		ryczałt roczny brutto 552,00
15)	Jaczevek - Kazimierz Sokulski;		ryczałt roczny brutto 552,00

16) Kały Borucza – Wiesław Słowik;	ryczałt roczny brutto 552,00
17) Kobylanka – Krystyna Szczurowska;	14,9 %
18) Marcelin – Jan Krasuski;	ryczałt roczny brutto 552,00
19) Makówiec Duży – Elżbieta Olko;	ryczałt roczny brutto 552,00
20) Makówiec Mały – Tadeusz Kalata;	16,0 %
21) Młęcin – Wincenty Bartnicki;	13,8 %
22) Modecin – Roman Chądzyński;	ryczałt roczny brutto 552,00
23) Nowa Wieś – Elżbieta Pełka;	14,9 %
24) Osęczyzna – Wanda Lemiech;	16,6 %
25) Poręby Nowe – Bogdan Galej;	14,6 %
26) Poręby Stare – Małgorzata Gadomska;	ryczałt roczny brutto 552,00
27) Pokrzywnik – Jadwiga Wąsak;	ryczałt roczny brutto 552,00
28) Radoszyna – Danuta Tabor;	ryczałt roczny brutto 552,00
29) Rakówiec – Paulina Nowakowska;	15,0 %
30) Rąbierz Kolonia – Adam Wróblewski;	15,3 %
31) Rudzienko – Jan Gadomski;	13,3 %
32) Ruda Pniewnik – Grzegorz Wierzba;	ryczałt roczny brutto 552,00
33) Rynia – Andrzej Paderewski;	15,6 %
34) Rudno – Agnieszka Goźlińska;	15,1 %
35) Sąchocin – Agnieszka Wielądek;	16,1 %
36) Sołki – Małgorzata Lewandowska;	15,1 %
37) Walentów – Wiesław Sadowski;	15,9 %
38) Wólka Młęcka – Robert Sarnecki;	ryczałt roczny brutto 552,00
39) Wólka Kobylańska – Grzegorz Dołowy;	15,1 %
40) Wólka Czarnogłowska – Agnieszka Rosa;	15,7 %
41) Wólka Kokosia – Krystyna Radzio;	15,1 %
42) Świdrów – Piotr Witkowski;	ryczałt roczny brutto 552,00

#### § 4.

Wpłacenie pobranych należności na rachunek Urzędu Gminy Dobre powinno nastąpić najpóźniej w drugim dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego wpłata powinna nastąpić oraz rozliczenie się w tym terminie z pobranych kwitariuszy.

#### § 5.

Traci moc Uchwała Nr XV/123/04 Rady Gminy w Dobrem z dnia 10 marca 2004 roku w sprawie określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso podatków: rolnego, od nieruchomości i leśnego na terenie gminy Dobre, zmieniona Uchwałami Nr XXIII/183/05 z dnia 8 lutego 2005 roku, Nr XX/144/09 z dnia 28 kwietnia 2009 roku oraz Nr XIV/122/12 z dnia 28 marca 2012 roku.

#### § 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobre.

#### § 7.

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie począwszy od 2013 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Jan Szczurowski

**UCHWAŁA NR XXI/171 /12**  
**RADA GMINY DOBRE**  
**z dnia 19 grudnia 2012 roku**

w sprawie wyrażenia zgody na najem lokalu użytkowego wraz z pomieszczeniem gospodarczym położonych w miejscowości Dobre, przy ul. Kilińskiego1, stanowiącego własność gminy Dobre, oraz na bezprzetargowy tryb zawarcia umowy najmu.

Na podstawie art.18.ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz. U. Z 2001 roku nr 142 poz.1591 z późn. zm./ oraz art.13 ust.1 oraz art.37 ust.4 w zw. z ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami / Dz. U. Z 2004 roku nr 261 poz.2603 z późn. zm./ **Rada Gminy uchwała co następuje:**

**§ 1.**

Wyraża się zgodę na najem, na czas nieokreślony, lokalu użytkowego o powierzchni 248,6m<sup>2</sup> wraz z klatką schodową o powierzchni 34,9 m<sup>2</sup> zlokalizowanego na I piętrze budynku znajdującego się na działce oznaczonej numerem 917/2, położonej we wsi Dobre gmina Dobre oraz budynku gospodarczego o powierzchni 6 m<sup>2</sup> zlokalizowanego na tej samej działce, dla której w Sądzie Rejonowym w Mińsku Mazowieckim urządzona jest księga wieczysta KW nr SI1M/00021934/4 oraz na bez przetargowy tryb zawarcia umowy najmu, na rzecz podmiotu leczniczego, utworzonego przez Panią Jolantę Czerniawską.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
Ryszard Jędrzejczakowski





**Uchwała Nr XXI/170/2012  
Rady Gminy Dobre  
z dnia 19 grudnia 2012 roku**

**w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dobrem.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 60 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.) Rada Gminy Dobre uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Likwiduje się Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dobrem, zwany dalej „Zakładem”.
2. Zakład zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych w dniu 31 grudnia 2013 roku.
3. Określa się dzień otwarcia likwidacji na 1.03.2013 roku, a dzień zakończenia likwidacji na 31.12.2013 roku.
4. Z dniem otwarcia likwidacji Zakład używa nazwy z dopiskiem „w likwidacji”.
5. Czynności likwidacyjne będą wykonywane przez likwidatora SPZOZ powołanego przez Wójta Gminy Dobre.

**§ 2.**

Dalsze nieprzerwane udzielanie świadczeń zdrowotnych, osobom korzystającym z oznaczonych rodzajowo świadczeń likwidowanego Zakładu, w zakresie realizowanym przez likwidowany Zakład, bez istotnego ograniczenia ich dostępności, warunków udzielania i jakości zapewni podmiot leczniczy utworzony przez Panią Jolantę Czerniawską.

**§ 3.**

1. Składniki materialne i niematerialne likwidowanego zakładu przejmuje Gmina Dobre na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Składniki mienia ruchomego i nieruchomego stanowiące własność Zakładu, jak i będące w jego użytkowaniu, a stanowiące własność Gminy Dobre zostaną przekazane na cele ochrony zdrowia, na zasadach określonych ust. 3.
3. Zadysponowanie składnikami mienia nastąpi poprzez jego wynajęcie podmiotowi leczniczemu podejmującemu działalność w obiekcie po likwidowanym Zakładzie bądź zbycie, zgodnie z obowiązującym prawem.
4. Dokumentacja medyczna przekazana zostanie podmiotowi, o którym mowa w § 2, jako podmiotowi przejmującemu zadania likwidowanego SPZOZ w Dobrem.

§ 4.

Pracownicy zatrudnieni w Zakładzie, stają się z dniem zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zakład, pracownikami podmiotu, o którym mowa w § 2, w trybie określonym w art. 23<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm).

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrze.

§ 6.

Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Ryszard Jan Szczurowski*

## UZASADNIENIE

**do Uchwały Nr XXI/170/12 Rady Gminy Dobrze z dnia 19 grudnia 2012 roku w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dobrem.**

Pani Jolanta Czerniawska, Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dobrem / tzw. ośrodka zdrowia /, złożyła wniosek do Rady Gminy Dobrze, aby Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dobrem przekształcić w Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej.

Publiczna forma Zakładu istnieje od 2000 roku i jest jedną z nielicznych funkcjonujących na terenie naszego powiatu. W Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej pacjenci będą mieli zagwarantowane nieprzerwane udzielanie świadczeń zdrowotnych na dotychczasowych zasadach i bez ograniczenia ich dostępności i warunków udzielania na podstawie umowy z NFZ.

Jednakże, w związku z ograniczeniami prawnymi dotyczącymi wynagradzania lekarzy, SPZOZ ma poważne problemy kadrowe. Szczególnie trudny, a dla pacjentów dotkliwy, jest brak lekarza pediatry na cały etat.

Siedziba Zakładu Opieki Zdrowotnej pozostaje bez zmian.

Zakończenie działalności SPZOZ i podjęcie działalności przez NZOZ będzie ściśle ze sobą zsynchronizowane, nie powodując żadnej przerwy w funkcjonowaniu ZOZ i dostępności świadczonych usług medycznych. Jak wynika z uchwały Rady Gminy Dobrze, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej zapewni osobom korzystającym z oznaczonych rodzajowo świadczeń zdrowotnych likwidowanego Zakładu dalsze, nieprzerwane udzielanie takich świadczeń, bez istotnego ograniczenia ich dostępności, warunków udzielania i jakości. Utworzenie NZOZ-u nie jest formą prywatyzacji, gdzie pacjent będzie musiał płacić za świadczone usługi.

Biorąc pod uwagę powyższe, nie widząc innej możliwości korzystnego rozwiązania narastającego problemu dotyczącego pozyskania fachowej kadry medycznej dla SPZOZ-u Rada Gminy w Dobrem postanowiła jak w sentencji uchwały.

W treści uchwały zapisano że „dalsze nieprzerwane udzielanie świadczeń zdrowotnych, osobom korzystającym z oznaczonych rodzajowo świadczeń likwidowanego Zakładu, w zakresie realizowanym przez likwidowany Zakład, bez istotnego ograniczenia ich dostępności, warunków udzielania i jakości zapewni podmiot leczniczy utworzony przez Panią Jolantę Czerniawską „.

W uchwale nie wskazuje się konkretnego podmiotu leczniczego, działającego w chwili podejmowania uchwały, ponieważ zamiarem Rady Gminy jest, aby leczenie zapewnił podmiot utworzony przez Dyrektora SPZOZ Panią Jolantę Czerniawską w uznaniu jej długoletniej pracy, jako lekarza na tym terenie oraz wzorowego kierownika placówki służby zdrowia.

W chwili obecnej Pani Czerniawska nie ma możliwości utworzenia Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, ze względu na brak lokalu spełniającego standardy do prowadzenia działalności leczniczej na naszym terenie.

Działalność utworzy w roku 2013 tj. w trakcie trwania procedury likwidacyjnej SPZOZ-u. Ośrodek w nowej strukturze organizacyjnej będzie przyjmował pacjentów od 1.01.2014 roku.

Po otrzymaniu opinii Rady Społecznej SP ZOZ w Dobrem oraz dyskusji na Komisji Budżetu, Oświaty, Rolnictwa, decyzja o likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dobrem staje się zasadna.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Jan Szczerkowski

**UCHWAŁA NR XXI/169/12  
RADY GMINY DOBRE  
z dnia 19 grudnia 2012 roku**

**w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Dobre**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 229 pkt 3, art. 237 i art. 238 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz.1071 z późn. zm.) po rozpatrzeniu przez Komisję Rewizyjną skargi radnego Rady Gminy Dobre Waldemara Szymańskiego Rada Gminy Dobre uchwała, co następuje :

**§ 1**


Uznaje za bezzasadną skargę radnego Rady Gminy Dobre Waldemara Szymańskiego na działalność Wójta Gminy Dobre w przedmiocie nie stosowania przez ponad rok prawa , a także ustawy o zamówieniach publicznych przy organizacji dowożenia dzieci do szkół istniejących na terenie naszej gminy i ignorowanie uwag w tej sprawie przez Wójta Gminy , dyrektora GZAS , Skarbnika Gminy , Sekretarza Gminy , Przewodniczącego Rady Gminy .

**§ 2**

Zobowiązuje Przewodniczącego Rady Gminy Dobre do zawiadomienia skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Ryszard Jan Wzdurowski

## UZASADNIENIE

**do Uchwały Nr XXI/169/12 Rady Gminy Dobre z dnia 19 grudnia 2012 roku w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Dobre .**

W dniu 14 listopada 2012 roku przy piśmie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie Nr WK.052 .89.2012 z dnia 9 listopada br . wpłynęła do Rady Gminy Dobre skarga radnego Rady Gminy Dobre Pana Waldemara Szymańskiego w przedmiocie nie stosowania przez ponad rok prawa , a także ustawy o zamówieniach publicznych przy organizacji dowożenia dzieci do szkół istniejących na terenie naszej gminy i ignorowanie uwag w tej sprawie przez Wójta Gminy , dyrektora GZAS , Skarbnika Gminy , Sekretarza Gminy , Przewodniczącego Rady Gminy . Rada Gminy Dobre zapoznała się z treścią skargi na sesji w dniu 21 listopada br. i skierowała ją do Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna na posiedzeniu w dniu 10 grudnia 2012 roku dokonała szczegółowej analizy skargi. Pisemne i ustne wyjaśnienia składał Wójt Gminy Dobre .

Komisja ustaliła co następuje :

Gmina Dobre dokonywała zakupu biletów miesięcznych uczniom dojeżdżającym środkami komunikacji publicznej. Natomiast tam, gdzie nie było komunikacji publicznej, uczniowie dowożeni byli busem szkolnym.

Ustawodawca w art.17 ust.3 ustawy o systemie oświaty ( Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dopuszcza pokrycie przez Gminę zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, nie rozstrzygając jednocześnie sposobu, w jaki miałyby nastąpić zwrot tych kosztów.

Zakup biletów dla uczniów Gmina traktowała jako zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej. Gmina w początkowym okresie obowiązywania wymogu wynikającego z ustawy, dokonywała zwrotu kosztów przejazdu na podstawie biletów wykupionych przez rodziców. Jednak po krótkim czasie stwierdzono, że jest to zbyt uciążliwe dla rodziców i trudne organizacyjnie dla gminy.

Wychodząc naprzeciw potrzebom mieszkańców Gmina uprościła procedurę zwrotu kosztów dojazdu poprzez przygotowanie list uczniów dojeżdżających i samodzielny zakup przez Gminę biletów bezpośrednio u przewoźnika. ( rodzice nie musieli osobiście zakupywać biletów, potem po miesiącu przynieść do urzędu a następnie jeszcze raz udać się do urzędu po odbiór zwrotu kosztów zakupu biletu). Zakup biletów nie odbywał się na podstawie umów z przewoźnikiem.

Rodzice uczniów dojeżdżających do szkół mieli decydujące zdanie, u kogo zakupić bilet miesięczny, aby dziecko dojechało na czas do szkoły i wróciło z niej jak najwcześniej i bezpiecznie. Rodzice dzieci występowali do Gminy z prośbą o zakup biletu miesięcznego na określonej trasie linią komunikacji publicznej ( załącznik nr 1: wniosek o zakup biletu). Dodatkowo dokonywano porównania cen biletów i rozkładów jazdy na poszczególnych trasach. Bilety zakupywano u najtańszych przewoźników.

Sprzedaż autobusu szkolnego była podyktowana złym stanem technicznym i wiekiem autobusu, czego dowodem jest protokół stanu technicznego pojazdu sporządzonego przez rzeczoznawcę ( załącznik nr 2: kserokopia protokołu).

Po sprzedaży autobusu szkolnego, Gmina Dobre zapewniła dojazd uczniom poprzez zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej. Na trasach, gdzie jeździł autobus szkolny komunikacja publiczna wykonywana była tylko przez jednego przewoźnika. Gmina nie

zawierała żadnych umów z przewoźnikami. Przewozy odbywały się zgodnie z rozkładem jazdy.

Na sesji Rady Gminy Dobrze w dniu 09.09.2011r. zadano pytanie: Dlaczego uczniowie nie posiadają biletów? Wyjaśniamy, że z przyczyn leżących po stronie przewoźnika bilety były wydane z opóźnieniem, jednak uczniowie byli dowożeni do szkół od 01.09.2011r.

W protokole sesji Rady Gminy Dobrze z dnia 09.09.2011r. nie ma informacji, aby domagano się opinii radcy prawnego na temat dowożenia.

Po sesji Rady Gminy Dobrze z dnia 25.06.2012r. zwrócono się do GZAS o informację na temat dowożenia uczniów do szkół w gminie Dobrze w roku szkolnym 2011/12. Taką informację przekazano do Rady Gminy dnia 13.07.2012r. ( załącznik nr 3: informacja nt. dowożenia uczniów w roku szk. 2011/12).

Koszty dowożenia dzieci zostały podane w informacji złożonej Radzie Gminy dn.18.05.2012r. i zawierały koszty poniesione od 01.09.2011r. do 30.04.2012r.(załącznik nr 4 : Informacja z dn.18.05.2012r.)

Ponadto informujemy, że pracownicy GZAS mają prawo do urlopu wypoczynkowego tak samo jak wszyscy inni pracownicy, a biuro GZAS było czynne przez całe wakacje.

Od 01.09.2012r. dowożenie odbywało się na tych samych zasadach, co wcześniej, tj. zwrot kosztów zakupu biletów środkami komunikacji publicznej. Przeprowadzono rozeznanie cenowe i porównanie rozkładów jazdy. Bilety zakupiono u najtańszych przewoźników ( załącznik nr 5: informacja dotycząca dowożenia uczniów szkół w gminie Dobrze w roku szkolnym 2012/2013).

W dniu 11.09.2012r. Gmina Dobrze otrzymała od PKS Mińsk Mazowiecki S. A. pismo wyrażające chęć wykonywania usługi dowożenia uczniów na dwóch intratnych trasach z ceną niższą o min. 10% od obecnych.

Dnia 12.09.2012r. wystąpiliśmy z pismem do Rady Prawnej o wydanie opinii na temat dowozu uczniów do szkół w gminie Dobrze. Otrzymaliśmy opinię 20.09.2012r.(załącznik nr 6) z której wynika, że obowiązek gminy w zakresie dowożenia uczniów może być realizowany w dwojaki sposób. Otóż gmina może dowozić dzieci do szkoły własnym lub wynajętym przez siebie środkiem transportu, zapewniając jednocześnie w tym czasie dzieciom opiekę, albo zwracać koszty przejazdu środkami komunikacji publicznej.

I tak w przypadku, kiedy Gmina

- dowozi dzieci do szkoły swoim środkiem transportu – nie udziela zamówień i nie stosuje ustawy Prawo zamówień publicznych,
- wynajmuje środki transportu do dowozu dzieci do szkoły – podpisuje umowy i udziela zamówień, ma obowiązek stosować ustawę o zamówieniach publicznych
- dokonuje zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej – nie podpisuje umów z przewoźnikami, nie ma konieczności stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

Gmina Dobrze obowiązek w zakresie dowozu spełniała poprzez zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.

Gmina w zakresie dowożenia działała w daleko idącym interesie i dobru dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wątpliwości o czyj interes dbali decydenci w naszej gminie są bezzasadne. Zastanawiającym jest fakt, że Pan Radny (pracownik jednej z firm przewozowych) domagał się zmiany istniejącego systemu dowozu.

Mylna jest też opinia wyrażająca, iż działania gminy i GZAS skierowane były na danie pracy właścicielom firm przewozowych działających na terenie naszej gminy. Świadczy o tym fakt,

że w chwili zaoferowania tańszych biletów ze strony innego przewoźnika został przeprowadzony przetarg.

W dniu 04.10.2012r. został ogłoszony przetarg na dowożenie uczniów do szkół w gminie Dobrze poprzez zakup biletów miesięcznych w roku szkolnym 2012/2013. Termin otwarcia ofert – 17.10.2012r. Rozstrzygnięcie przetargu - 23.10.2012r.

W Gimnazjum w Dobrem na tablicy ogłoszeń była zamieszczona informacja dot. dowożenia uczniów do szkół w gminie Dobrze w roku szkolnym 2012/2013, która zawierała zapis, że rodzice mają decydujące zdanie u kogo zakupić bilet miesięczny ( ta sama co przekazana Radzie Gminy w m-cu IX.2012r. – załącznik nr 5). Ta informacja została zdjęta z tablicy w chwili podania wyników przetargu.

Po ogłoszeniu wyników przetargu do Rady Gminy rodzice złożyli pismo wyrażające niezadowolenie ze zmiany przewoźnika ( załącznik nr 7: pismo rodziców). Część rodziców uczniów dojeżdżających wystąpiła z oświadczeniem, że rezygnuje z dowożenia przez Gminę, a bilet miesięczny zakupi we własnym zakresie u innego przewoźnika, w związku z tym zwraca się o zwrot przez Gminę Dobrze kosztów zakupu takiego biletu. Decyzję swą tłumaczyli brakiem zaufania do firmy przewozowej, która wygrała przetarg, wcześniejszymi zaniedbaniami w kursowaniu, zimnymi i starymi autobusami.

Zgodnie z opinią prawną z dnia 23.10.2012r.(załącznik nr 8) istnieje możliwość zwrotu przez Gminę Dobrze kosztów zakupu biletu miesięcznego, jednakże tylko do wysokości nieprzekraczającej kwoty, którą Gmina ponosi na jedno dziecko na danej trasie wykonując obowiązek dowozu.

Reasumując, Gmina Dobrze wywiązywała się z obowiązku wynikającego z art.17 ustawy o systemie oświaty ( Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) poprzez pokrycie przez gminę zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej. Ustawodawca nie rozstrzyga sposobu, w jaki miałyby nastąpić zwrot tych kosztów. Gmina zwracała koszty poprzez zakup biletów u przewoźników komunikacji publicznej. Działała zgodnie z przepisami prawa, zwrot kosztów przejazdu uczniów środkami komunikacji publicznej nie wymaga stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

W związku z powyższym skargę uznaje się za niezasadną .

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard W. Szczurkowski

**UCHWAŁA NR XXI/168/12  
RADY GMINY DOBRE  
z dnia 19 grudnia 2012 roku**

**w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Dobre**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 229 pkt 3, art. 237 i art. 238 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz.1071 z późn. zm.) po rozpatrzeniu przez Komisję Rewizyjną skargi radnego Rady Gminy Dobre Waldemara Szymańskiego Rada Gminy Dobre uchwała, co następuje :

**§ 1**

Uznaje za bezzasadną skargę radnego Rady Gminy Dobre Waldemara Szymańskiego na działalność Wójta Gminy Dobre w przedmiocie ograniczenia dostępu do informacji dot.realizacji projektu kanalizacji w Dobrem w zakresie o jakie dofinansowanie gmina starała się i dlaczego nie otrzymaliśmy go ,a także o podanie kwoty jaką straciliśmy .

**§ 2**

Zobowiązuje Przewodniczącego Rady Gminy Dobre do zawiadomienia skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Ryszard Szczurowski



## UZASADNIENIE

**do Uchwały NR XXI/16812 Rady Gminy Dobrze z dnia 19 grudnia 2012 roku w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Dobrze .**

W dniu 21 listopada wpłynęła skarga radnego Rady Gminy Dobrze Pana Waldemara Szymańskiego na działalność Wójta Gminy Dobrze w przedmiocie ograniczenia dostępu do informacji dot. realizacji projektu kanalizacji w Dobrem w zakresie o jakie dofinansowanie gmina starała się i dlaczego nie otrzymaliśmy go ,a także o podanie kwoty jaką straciliśmy .

Rada Gminy Dobrze na sesji w dniu 21 listopada br. zapoznała się ze skargą i przekazała ją do Komisji Rewizyjnej . Komisja Rewizyjna na posiedzeniu w dniu 10 grudnia br. dokonała analizy skargi . Wójt Gminy Dobrze złożył pisemne wyjaśnienie w powyższej sprawie oraz udzielał ustnych wyjaśnień.  
Komisja ustaliła co następuje :

Wszystkie dokumenty związane z inwestycjami prowadzonymi przez Gminę Dobrze są na każdym etapie ich prowadzenia dostępne do wglądu przez osoby zainteresowane w tym Radnych. Dotyczy to w szczególności realizacji zadania "Budowa kanalizacji sanitarnej z podłączeniami kanał sanitarny D, E, F wraz z kanałami bocznymi Dobrze ul. Poniatowskiego, ul. Laszczki, ul. Przemysłowa". W związku z zainteresowaniem Radnych tą sprawą wszystkie dokumenty były do wglądu na Sesji Rady Gminy w Dobrem w dniu 25 czerwca 2012 roku. W piśmie nr GKI 3410-5-1/10 z dnia 05.11.2012 roku również szczegółowo i wyczerpująco została przedstawiona odpowiedź na pytanie „o jakie dofinansowanie gmina się starała i dlaczego nie otrzymaliśmy go a także o podanie kwoty jaką straciliśmy”. Wg kosztorysu inwestorskiego oraz zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji załącznik 1 do umowy 00126-6921-UM0700030/099 RW.II./ES/0219.5-27/09 były wskazane koszty kwalifikowane ogółem. Dokładne podanie kwoty dofinansowania możliwe byłoby wyłącznie po kontroli Urzędu Marszałkowskiego do której nie doszło.

Gmina Dobrze szczegółowo sprawdzała zgodność pomiędzy kosztorysem inwestorskim, z załączonym do SIWZ przedmiarem robót Wykonawców firm biorących udział w przetargu nieograniczonym.

W przypadku firmy Przedsiębiorstwo Budownictwa Inżynieryjnego „MELBUD” Sp. z o. o ul. Karowa 25 08-110 Siedlce Zamawiający stwierdził istotne niezgodności kosztorysu ofertowego z załączonym do SIWZ przedmiarem. Ponieważ wartość wskazanych poniżej pozycji jest znaczna w stosunku do łącznej wartości zamówienia zamawiający stwierdza, że nie ma możliwości uznania ich za tzw. inną omyłkę o której mowa w art 87 ust2 pkt.3. Wobec powyższego zamawiający podjął decyzję o odrzuceniu oferty. Stwierdzono następujące niezgodności: W pozycji nr 49 firma podała grubość 6cm w przedmiarze w pozycji nr 49 była grubość 4cm W pozycji nr 170 firma podała grubość 6cm w przedmiarze w pozycji 169 była grubość 4cm Poza tym firma nie zgadza się liczbą pozycji w kosztorysie ofertowym. Firma ustanowiła dwie dodatkowe pozycje nr nr 102 za kwotę 4796, 95 zł. oraz, nr 196 za kwotę 81 457,56 zł. Co w sumie daje kwotę 86 254,51 zł.

W przypadku oferty firmy Przedsiębiorstwo Wielobranżowe SANBUD Stara Niedziałka, ul. Mazowiecka 172 05-300 Mińsk Mazowiecki również stwierdzono istotne niezgodności kosztorysu ofertowego z załączonym do SIWZ przedmiarem. Ponieważ wartość wskazanych poniżej pozycji jest znaczna w stosunku do łącznej wartości zamówienia, stwierdzono, że nie ma możliwości uznania ich za tzw. inną omyłkę o której mowa w art. 87 ust2 pkt.3. Wobec powyższego podjęto decyzję o odrzuceniu oferty, ponieważ stwierdzona następujące niezgodności:

1. Pozycje 22,73: Inna podstawa wyceny. Mimo, że również dotyczy studni o śr. 1000 mm, ale tylko o wysokości 2,4 m. Wycenione powinny być studnie o głębokości 3,0 i 4,0 m.
2. Pozycje 23, 74, 189: Inna podstawa wyceny. Inne zwieńczenie studni. W pozycjach 23 i 74 w zapisie „425/200 mm”. Wysokość rury trzonowej, która powinna być 3,0 m i 4,0 m.
3. Pozycja 27: Przyjęto konkretną podstawę wyceny zamiast wyceny własnej.

Natomiast jeżeli chodzi o ofertę konsorcjum INSTAL WARSZAWA S.A. - Lider Konsorcjum ul. Siennicka 29 04-394 Warszawa, „TAYLOR” Sp. z o. o - Partner Konsorcjum ul. Bursaki 18A 20-150 Lublin nie stwierdzono niezgodności oferty z SIWZ dlatego też podjęto decyzje o wyborze tejże oferty jako najkorzystniejszej spośród ważnie złożonych ofert w przedmiotowym postępowaniu. W pismach skierowanych do Urzędu Marszałkowskiego przedstawiliśmy szczegółowe wyjaśnienia dotyczące oferty powyższego konsorcjum, które to wyjaśnienia były zaakceptowane. W ostatnim piśmie z dnia skierowanym do Urzędu Marszałkowskiego z dnia 23.03.2011 roku wyjaśniliśmy, iż pozycje kosztorysu ofertowego nr 22 i 73 co do podstawy wyceny oraz ilości robót są zgodne z przedmiarem inwestorskim. Zakres czynności do wykonania i sposób ich wykonania wynika z podstawy wyceny i specyfikacji, a głębokość studni określa dokumentacja projektowa. Nasze stanowisko potwierdził także biegły sądowy. Pominięcie przez oferenta komentarzy do pozycji nie stanowiło podstawy do kwestionowania poprawności pozycji. Zasadność wyboru i właściwość przeprowadzenia procedury przetargowej oraz wybór oferty konsorcjum INSTAL WARSZAWA S.A. - Lider Konsorcjum ul. Siennicka 29 04-394 Warszawa, „TAYLOR” Sp. z o. o - Partner Konsorcjum ul. Bursaki 18A 20-150 Lublin potwierdzają opinie Pana Adama Gackowskiego biegłego sądowego w zakresie robót budowlanych i potwierdzającą, iż nasze działania polegające na odrzuceniu ofert firmy SANBUD MELBUD były zgodne prawem. Mając na uwadze powyższe określenie kwoty dofinansowania, o jakie Gmina Dobre starała się nie jest możliwe, ponieważ inwestycja do końca nie była zweryfikowana przez Urząd Marszałkowski. Wobec powyższego Wójt Gminy Dobre informuje, że nie ogranicza dostępu do informacji publicznej. W załączeniu opinia Pana Adama Gackowskiego – biegłego sądowego z dnia 30.04.2011r. Wobec powyższego skargę uznaje się za bezzasadną.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Szczurowski