

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartość zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych

<p>Zamawiający GMINA DOBRE ul. T. Kościuszki 1 NIP 822 -21-46-613 REGON 711582658</p>	<p>Adres do korespondencji Urząd Gminy w Dobrem ul. T. Kościuszki 1 05-307 Dobre tel/fax (025) 757 11 90 e-mail:urząd@gminadobre.pl</p>
--	--

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla przetargu nieograniczonego o wartość zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655)

NA WYKONANIE ZADANIA POD NAZWĄ:

***OBSŁUGA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI STAŁYCH ODPADÓW
KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY DOBRE W OKRESIE
CZERWIEC 2008- GRUDZIEŃ 2008 ROK***

***Wspólny Słownik Zamówień CPV: 90121200-3 Usługi przewozu odpadów,
90121310-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych***

DOBRE, Maj 2008 ROK

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Dobre
05-307 Dobre
ul. Kościuszki 1
NIP 822 – 21 – 46 - 613
REGON 711582658

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych stałych na terenie gminy Dobre, w skład której wchodzi 41 miejscowości wraz z zabezpieczeniem worków w pięciu kolorach (makulatura, plastik, złom, szkło, odpady bytowe) dla obsługiwanych gospodarstw domowych, polegająca na odbiorze odpadów bezpośrednio z nieruchomości.

Ilość mieszkańców gminy: 6040 osób
Powierzchnia gminy: 12 485 ha
Ilość właścicieli nieruchomości zabudowanych 1550

Odpady bytowe dostarczane będą na Gminne Składowisko w Makówcu Dużym gmina Dobre. Za składowanie odpadów komunalnych (czarny worek) na Gminnym Składowisku Odpadów w Makówcu Dużym gmina Dobre, Wykonawca będzie ponosił opłatę w wysokości 25,00 złotych za 1 m³ + podatek VAT. W przypadku zmiany uchwały dotyczącej wysokości opłaty za składowanie odpadów Wykonawca będzie zobowiązany ponosić opłatę obowiązującą po zmianie.

Odpady posegregowane zagospodarowane zostaną przez Wykonawcę poza terenem gminnego składowiska, we własnym zakresie tzn. przekazywane będą zakładom prowadzącym działalność w zakresie wykorzystywania bądź unieszkodliwiania odpadów - makulatura, szkło, złom plastik- zgodnie z przepisami ochrony środowiska, a w szczególności:
- ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie z dnia 13 września 1996 roku (Dz. U. z 2005r Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)
- ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz. U. z 2007r, Nr 39, poz. 251 z późn. zm.)

Odpady budowlane, biodegradowalne, folia ogrodnicza, żużel paleniskowy itp. będą odbierane na indywidualne zgłoszenie do Wykonawcy na koszt wytwórcy a zatem nie mogą mieć wpływu na cenę ofertową.

W okresie zamówienia odbiór odpadów będzie następował co najmniej 5 (pięć) razy zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego- .

Częstotliwość, trasy odbioru odpadów zostaną ustalone indywidualnie z wybranym wykonawcą i w miarę potrzeb mogą ulec zmianie.

Komplety worków na odpady zbierane i segregowane Wykonawca dostarczy wszystkim sołtysom na terenie gminy Dobre, oraz do Urzędu Gminy Dobre w terminie co najmniej 7 dni

przed pierwszą planowaną zbiórką odpadów. Przy następnych terminach zbiórek worki dostarczane będą na wymianę bezpośrednio mieszkańcom gminy w stosunku: 1 odebrany- 1 zostawiony worek na odpady. Dopuszcza się odbiór odpadów w innych workach tylko od tych gospodarstw, które wystawiły odpady w workach dostarczonych przez Wykonawcę.

Informację o tym, jaka ilość worków musi być zostawiona w poszczególnej miejscowości Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

Podczas kolportażu worków przeznaczonych na odbiór odpadów Wykonawca zobowiązany jest do każdego kompletu worków dołączyć kalendarz z zaznaczonymi dniami odbioru odpadów, oraz informacją w jaki sposób należy segregować odpady i do której godziny powinny być wystawione.

Worki do segregacji oraz kalendarze zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:

- składanie Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań o ilości i rodzaju zebranych odpadów(karty ewidencji odpadu).
- odbiór odpadów komunalnych wielkogabarytowych, oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 1 raz w czasie trwania umowy, w terminie przedstawionym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
- podstawienie kontenera na odpady o pojemności 6 m³ na Osiedlu Mieszkaniowym „ZGODA” w miejscowości Dobre i odbiór z niego odpadów w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego,
- odbiór odpadów komunalnych z Urzędu Gminy w Dobrem,
- odbiór na zgłoszenie i za dodatkową odpłatnością odpadów niebezpiecznych,
- oddanie trzeciego i każdego następnego worka odpadów bytowych musi być potwierdzone indywidualnie przez osobę oddającą (według załączonego wzoru karty), powyższe karty powinny być dostarczone Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zakończenia poszczególnych zbiórek odpadów komunalnych.

Przewiduje się zlecenie zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

czerwiec 2008- grudzień 2008 roku

V. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod

groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Dokumenty wymagane od wykonawców:

- 1) wypis z rejestru handlowego Sądu Gospodarczego lub zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej potwierdzającej profil działalności firmy zgodnie z zamówieniem wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego organu podatkowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności. Za aktualne uważane będzie zaświadczenie wystawione przez właściwy organ nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 3) dokument potwierdzający prawo do dysponowania terenem do czasowego gromadzenia odpadów,
- 4) wykaz jednostek obsługiwanych przez firmę, w zakresie selektywnej zbiórki odpadów z ostatnich 3 lat wraz referencjami,
- 5) kserokopie zawartych umów z zakładami prowadzącymi działalność w zakresie wykorzystywania lub unieszkodliwiania odpadów posegregowanych - szkło, złom, plastik, makulatura,
- 6) poświadczoną kserokopię dowodu wniesienia wadium,
- 7) oświadczenie, że wykonawca:
 - jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi
 - posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotowego zamówienia,
 - dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia,
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
 - znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - selektywnie zgromadzone odpady będą przekazywane zakładom prowadzącym działalność w zakresie wykorzystywania lub unieszkodliwiania odpadów (szkło, plastik, makulatura, złom i inne) - załącznik nr 1
- 8) dokument potwierdzający, że grubość folii zastosowanej do produkcji worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki wynosi minimum 0,06 mm

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do natychmiastowego uzyskania decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Dobre.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania wykonawców powinny być formułowane na piśmie i kierowane na adres:

Urząd Gminy Dobre

05-307 Dobre
ul. Kościuszki 1 tel./fax (0-25) 757 11 90

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, chyba że prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż sześć dni przed terminem otwarcia ofert.

Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów, składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.

Zamawiający w razie konieczności przedłuży określony termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikację istotnych warunków zamówienia.

OSOBA UPOWAŻNIONA DO UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Sławomir Miąskiewicz - pracownik Urzędu Gminy Dobre, pokój nr 8
tel. (0-25) 757 11 90 w. 27 w godz. 8.00 – 16.00

VIII. WADIUM

Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **1.500,00 zł** słownie: jeden tysiąc pięćset złotych

Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 Prawo zamówień publicznych

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na rachunek Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Dobrem 25 9223 0008 0000 0853 2000 0010

Poświadczoną kserokopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Zasady wnoszenia, zwrotu i utraty wadium: według art. 45, art. 46 Prawo zamówień publicznych

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

X. PRZYGOTOWANIE OFERTY

Sposób przygotowania oferty:

1) oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz

- 2) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę,
- 3) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 4) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- 5) kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- 6) w przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez podmioty uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów,
- 7) wszelkie oświadczenia, kserokopie dokumentów muszą być poświadczane w formie pisemnej własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania firmy lub uprawnionego przedstawiciela,
- 8) oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty łącznie z uwzględnieniem wszystkich podatków i opłat oraz wartość usługi zawierającej kompleksową obsługę polegającą na:
 - a) odbiorze 5 (pięć) razy w czasie trwania umowy bezpośrednio z gospodarstw, posegregowanych odpadów w czterech różnokolorowych workach tj. szkło, makulatura, plastik, złom wraz z ich zagospodarowaniem przez Wykonawcę zgodnie z przepisami o ochronie środowiska w szczególności z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2005r Nr 236, poz.2008 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2007r, Nr 39, poz. 251 z późn. zm.)
 - b) odbiorze 5 (pięć) razy w czasie trwania umowy bezpośrednio z gospodarstw, odpadów bytowych wraz z ich transportem na gminne składowisko w Makówcu Dużym gmina Dobre.
 - c) bieżące zaopatrywanie obsługiwanych gospodarstw w worki do segregacji odpadów w pięciu kolorach z nadrukiem:
 - worek żółty nadruk plastik,
 - worek niebieski nadruk makulatura
 - worek zielony nadruk szkło
 - worek biały nadruk złom
 - worek czarny nadruk odpady bytowe
 - d) przygotowanie i wydrukowanie kalendarzy informujących mieszkańców o terminach odbioru odpadów, oraz informacją w jaki sposób należy segregować odpady i do której godziny powinny być wystawione
 - e) odbiór wielkogabarytowych odpadów komunalnych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 1 (jeden) raz w czasie trwania umowy,
 - f) podstawienie kontenera na odpady o pojemności 6 m³ na Osiedlu Mieszkaniowym „ZGODA” w miejscowości Dobre i odbiór z niego odpadów w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - g) odbiór odpadów komunalnych z Urzędu Gminy w Dobrem,
- 9) cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT,
- 10) wszystkie koszty sporządzenia oferty niezależnie od wyniku postępowania ponosi Wykonawca.

XI. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

Oferty należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach zewnętrznej i wewnętrznej

oznakowanych w następujący sposób.

KOPERTA ZEWNĘTRZNA:

Wójt Gminy Dobrze

05-307 Dobrze ul. Kościuszki 1

Oferta na: "Obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Dobrze"

Uwaga : Na kopercie zewnętrznej nie może być nazwy wykonawcy, ani innych znaków pozwalających na identyfikację Wykonawcy.

KOPERTA WEWNĘTRZNA

"Nazwa i adres oferenta"

"Obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Dobrze"

Oferty należy składać do dnia **10 czerwca 2008 roku do godz. 9.00**
w Urzędzie Gminy Dobrze ul. Kościuszki 1, pokój nr 2

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

XII. OTWARCIE OFERT I INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA OFERT

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Dobrze, pokój nr 1, w dniu **10 czerwca 2008 roku o godz. 9.30**

Otwarcie ofert jest jawne.

Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i siedzibę wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje powyższe zostaną doręczone wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena – 100%

Sposób oceniania ofert:

-wybrana zostanie oferta, której cena będzie najniższa i będzie spełniała wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający zażąda od Wykonawcy przed podpisaniem umowy wniesienia zabezpieczenia

należytego wykonania zamówienia w wysokości 3 % rocznego wynagrodzenia umownego wyliczonego na podstawie wynagrodzenia miesięcznego brutto wynikającego z oferty przetargowej Wykonawcy.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu należy wpłacić je na rachunek bankowy :

Bank Spółdzielczy w Dobrem 25 9223 0008 0000 0853 2000 0010

Na wniosek Wykonawcy wpłacone wadium może zostać zarachowane na poczet żądanego zabezpieczenia

Zasady wnoszenia i zwrotu zabezpieczenia: zgodnie z art. 151 Prawo zamówień publicznych

XV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

XV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zmawiającego.

Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu na tablicy ogłoszeń o wyborze oferty powiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy.

XVI. PROTESTY I ODWOŁANIA

Przepisy regulujące zasady wnoszenia protestów i odwołań zawarte są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

XVII. ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ

W skład dokumentacji niniejszego przetargu wchodzi:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie - załącznik nr 1
4. Wzór umowy
5. Wzór karty na odbiór dodatkowych ilości (worków) odpadów bytowych