

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r, Nr 223, poz.1655)

Zamawiający GMINA DOBRE ul.T. Kościuszki 1 NIP 822 -21-46-613 REGON 711582658	Adres do korespondencji Urząd Gminy w Dobrem ul. T. Kościuszki 1 05-307 Dobre tel/fax (025) 757 11 90 e-mail: urząd@gminadobre.pl
--	--

NA WYKONANIE ZADANIA POD NAZWĄ:

**„Skucie tynku zewnętrznego budynku Szkoły Podstawowej
w miejscowości Dobre”**

DOBRE, czerwiec 2008r

I ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Dobre
ul. T. Kościuszki 1
05 - 307 Dobre

NIP 822 - 21 - 46 - 613

REGON 711582658

tel/ fax 025 757 11 90 wew.36

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: urząd@gminadobre.pl

II TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia o wartości zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawo Zamówień Publicznych

III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kod CPV 4553000-7

Przedmiotem zamówienia jest skucie tynków zewnętrznych w budynku Szkoły Podstawowej w Dobrem według przedmiaru robót.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych .

Przewiduje się zlecenie zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

IV TREMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

30 września 2008 roku

V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- 3/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
- 4/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1/aktualny odpis z właściwego rejestru, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inne zaświadczenie potwierdzające uprawnienie do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, wystawionego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3/ wypełniony formularz oferty załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,

4/ oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art.22 i 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

5/ wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienia z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,

9/polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust.1 pkt.1-10 oraz ust.2 pkt. 1-4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VI TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Każdy Wykonawca na prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Pytania wykonawców powinny być formułowane na piśmie i kierowane na adres:

Urząd Gminy Dobre

ul. T. Kościuszki 1

05 - 307 Dobre

tel/fax 025 757 11 90 wew. 36

[e-mail: urząd@gminadobre.pl](mailto:urząd@gminadobre.pl)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest zamieszczona na stronie:

<http://gminadobre.bip.net.pl>

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom , którzy pobrali specyfikację istotnych warunków bez ujawniania źródła zapytania, chyba że prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła od Zamawiającego na mniej niż sześć dni przed terminem otwarcia ofert.

Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów, składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.

Zamawiający w razie konieczności przedłuży określony termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VII OSOBA UPOWAŻNIONA DO UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Aneta Ciszewska - pracownik Urzędu Gminy Dobre, pokój nr 21

tel.(025) 757 11 90 wew. 36 w godz. 8.00 – 16.00

VIII WADIUM

Nie wymagane

IX PRZYGOTOWANIE OFERTY

Ofertę należy przygotować pisemnie pod rygorem nieważności. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymogami SIWZ. Każda strona oferty (formularz oferty) wraz z załącznikiem winna być ponumerowana . Poprawki powinny być naniesione czytelnie i parafowane podpisem Wykonawcy.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie Wykonawcy.

Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:

- wszystkich stronach oferty,
- załącznikach;
- oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres i podpisane przez osobę reprezentującą osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

Zamawiający oczekuje, że oferenci zapoznają się szczegółowo z treścią otrzymanej dokumentacji oraz dokonają wizji lokalnej terenu przyszłych prac.

Koszty sporządzania oferty, niezależnie od wyników przetargu, pokrywa Wykonawca.

X MIEJSCE SPOSÓB, TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach zewnętrznej i wewnętrznej oznakowanych w następujący sposób:

Koperta zewnętrzna:

Wójt Gminy Dobre
ul. T. Kościuszki 1
05 - 307 Dobre

**„Skucie tynku zewnętrznego budynku Szkoły Podstawowej
w miejscowości Dobre”**

Koperta wewnętrzna:

Nazwa i adres oferenta

**„Skucie tynku zewnętrznego budynku Szkoły Podstawowej
w miejscowości Dobre”**

Oferty należy składać do dnia 16 lipca 2008r do godz. 9.00
w Urzędzie Gminy Dobrze ul. T. Kościuszki 1, pokój nr 2.

XI TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urzędzie Gminy w Dobrem w dniu 16 lipca 2008r w pokoju nr 1 o godz.9.30

Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta została otwarta. Ponadto zostaną podane informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania. W przypadku gdy wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek. Zamawiający prześle informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XII TERMIN ZWĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą do chwili podpisania umowy. Nie dłużej jednak niż 30 dni od dnia upływu składania ofert.

XIII KRYTERIA

Zamawiający o wyborze oferty kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

1. Kryterium ceny waga 100%
2. Ocena oferty zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena ofertowa minimalna netto}}{\text{cena badanej oferty netto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada określonym w Prawie Zamówień Publicznych i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

XIV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający zażąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 5% ceny oferowanej brutto.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu należy wpłacić je na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Dobrem 25 9223 0008 0000 0853 2000 0010.

Na poczet Wykonawcy wpłacone wadium może zostać zarachowane na poczet żadanego zabezpieczenia.

Zasady wnoszenia i zwrotu zabezpieczenia określają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XV OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu na tablicy ogłoszeń o wyborze oferty powiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy .

Unieważnienie przetargu może nastąpić w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVI PROTESTY I ODWOŁANIA

Przepisy regulujące zasady wnoszenia protestów i odwołań zawarte są w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVII AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVIII ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ

W skład dokumentacji niniejszego przetargu wchodzi:

1. Oferta zał. Nr 1
2. Oświadczenie zał.Nr 2
3. Wzór umowy