

UCHWAŁA NR XXII/171 /16

RADY GMINY DOBRE z dnia 29 grudnia 2016 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz.446) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) uchwała się, co następuje:

Rozdział I **Przepisy ogólne**

§ 1.

Uchwała określa tryb udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego mającym siedzibę na terenie Gminy Dobre, prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne oraz tryb rozliczania tych dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2.

Z budżetu Gminy Dobre udziela się dotacji dla mających siedzibę na terenie Gminy Dobre prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne:

- 1) niepublicznych przedszkoli
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego

Rozdział II **Tryb udzielania dotacji**

§ 3.

Dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący do Wójta Gminy, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4.

1. Wniosek o którym mowa w §3 zawiera dane o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) jednostce dotowanej i zadaniach edukacyjnych realizowanych przez tą jednostkę;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 4) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 5) koncie bankowym jednostki dotowanej na które będzie przekazywana dotacja.

2. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Jeżeli zmieniają się dane zawarte we wniosku na podstawie którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

Rozdział III **Podstawy obliczania dotacji**

§ 5.

1. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji ustalonej dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dobre, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dobre.

2. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dobre, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dobre.

3. Jednostka która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, niezależnie od dotacji o których mowa w ust. 1 - 2 dotację, w wysokości przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dobre

Rozdział IV Tryb przekazywania dotacji

§ 6.

Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest w częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 7.

1. Organ prowadzący do dnia dziesiątego każdego miesiąca podaje Wójtowi informację o zadaniach wykonywanych przez jednostkę dotowaną i odpowiednio faktycznej liczbie:

- a) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności;
- b) dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju.

2. Informację o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego i wczesnego wspomaganie rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca którego dotyczy informacja.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w informacji o której mowa w ust.1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. W przypadku gdy w informacjach przekazanych w trybie określonym w ust. 1 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Wójta korektę .

§ 8.

1. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej lub odpowiednio zespołu dotowanych jednostek, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o którym mowa w § 6 uchwały.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku o którym mowa w § 7 uchwały, organ prowadzący w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany zobowiązany jest pisemnie powiadomić Wójta o dokonanej zmianie.

Rozdział V Tryb rozliczania dotacji

§ 9.

1. Organ prowadzący któremu udzielono dotację sporządza roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji i przedstawia je Wójtowi, w terminie do dnia 30 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 90 ust. 3d ustawy. Do rozliczenia załącza się:

- 1) zestawienie liczby uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w poszczególnych miesiącach i posumowanie roczne tych danych;
- 2) zestawienie kwot pobranych dotacji z podziałem na dotacje pobrane z tytułu realizacji wychowania przedszkolnego, organizacji kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju w poszczególnych miesiącach i posumowanie roczne tych danych;
- 3) zestawienie kwot wydatków poniesionych z dotacji z podziałem na wydatki bieżące i środki trwałe oraz rodzaje tych wydatków wymienione w art. 90 ust. 3d ustawy, w tym zestawienie wydatków poniesionych na kształcenie specjalne i wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 4) bilans pobranych dotacji i wydatków sfinansowanych z dotacji.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rocznym rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 10.

1. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tą jednostkę powiadamia Wójta Gminy o zakończeniu działalności tej jednostki i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje Wójtowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Wójta o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od przekazania jednostki przekazuje Wójtowi rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się załącznik nr 3 do uchwały.

Rozdział VI

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 11.

1. Wójt Gminy jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Dobrze

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do wykluczenia lub ustalenia przesłanek określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych o finansach publicznych.

3. Zakres kontroli prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku o którym mowa w §3 uchwały, który był podstawą udzielenie dotacji oraz danych

podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 7 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji pod kątem zgodności z art. 90 ust. 3d ustawy i rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 12.

1. O kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz osobę kierującą jednostką dotowaną.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta zwane dalej „kontrolerami”.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 3) program kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli;
- 5) okres ważności upoważnienia.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń.

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Wójta.

6. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 13.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie kierującej kontrolowaną jednostką oraz organowi prowadzącemu.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, prowadzący szkołę może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Wójta. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt powiadamia organ prowadzący jednostkę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 14.

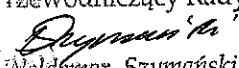
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobre

§ 15.

Traci moc uchwała nr XII/93/15 Rady Gminy Dobre z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Dobre przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystywania.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Waldemar Szymański

.....
(pieczęć placówki)

Urząd Gminy
ul. T. Kościuszki 1
05-307 Dobre

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Osoba prowadząca placówkę: osoba prawna/osoba fizyczna

.....
.....
.....

2. Pełna nazwa, adres i typ placówki oświatowej:

.....
.....
.....

Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail):

Dyrektor:.....

3. Nazwa banku, numer i posiadacz rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....
.....

4. Data i numer wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Dobre

.....
.....

5. Planowana średnio miesięczna liczba uczniów w okresie:

1) od stycznia do sierpnia ogółem:..... w tym:

a) z innych gmin:

b) niepełnosprawnych:.....

c) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....

2) od września do grudnia ogółem:..... w tym:

a) z innych gmin:.....

b) niepełnosprawnych:.....

c) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy i pieczęć wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady
Waldemar Szymański
Waldemar Szymański

.....
(pieczęć placówki)

Urząd Gminy
ul. T. Kościuszki 1
05-307 Dobre

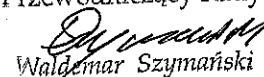
termin składania wniosku do 10 każdego miesiąca

**informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca roku**

1. Nazwa niepublicznej placówki:		
2. Nazwa i adres organu prowadzącego:		
3. Nazwa banku, numer i posiadacz rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:		
4. liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca:		
a) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności:		
.....		
.....		
.....		
.....		
b) w tym liczba uczniów z orzeczeniem o wczesnym wspomaganii rozwoju:		
.....		
.....		
.....		
.....		
c) w tym liczba uczniów spoza terenu Gminy Dobre ze wskazaniem:		
Lp	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość)

.....
podpisy i pieczęć wnioskodawcy
Przewodniczący Rady

Waldemar Szymański

.....
(pieczęć osoby prowadzącej)

Dobrze, dnia

Urząd Gminy
ul. T. Kościuszki 1
05-307 Dobrze

**Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy
w okresie od do**

I. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

--

II. Nazwa i adres szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

--

III. Wyszczególnienie:

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach	Kwota otrzymanej dotacji
1	styczeń		
2	luty		
3	marzec		
4	kwiecień		
5	maj		
6	czerwiec		
7	Razem za okres styczeń-czerwiec	x	
8	lipiec		
9	sierpień		
10	wrzesień		
11	październik		
12	listopad		
13	grudzień		
14	Razem za okres styczeń-grudzień	x	

Lp.	Rodzaje wydatków bieżących	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy	
4	Wydatki eksploatacyjne, w tym m.in. opłaty za media	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Pozostałe wydatki (wskazać jakie)	
8	Razem:	

IV. Kwota dotacji niewykorzystanej: zł, słownie
złotych:

V. Oświadczenie osoby prowadzącej:

Oświadczam, iż dotacja została wykorzystana celowo i zgodnie z przepisami prawa

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Przewodniczący Rady
Waldemar Szymański
Waldemar Szymański