

Uchwała Nr XIII/180/17
Rady Gminy Dobre
z dnia 10 lutego 2017

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i
innych form wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz.446) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1.

Uchwała określa tryb udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego mającym siedzibę na terenie Gminy Dobre, prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne oraz tryb rozliczania tych dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2.

Z budżetu Gminy Dobre udziela się dotacji dla mających siedzibę na terenie Gminy Dobre prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne:

- 1) niepublicznych przedszkoli
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego

Rozdział II
Tryb udzielania dotacji

§ 3.

Dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący do Wójta Gminy, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4.

1. Wniosek o którym mowa w §3 zawiera dane o:
 - 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
 - 2) jednostce dotowanej i zadaniach edukacyjnych realizowanych przez tą jednostkę;
 - 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - 4) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
 - 5) koncie bankowym przedszkola niepublicznego lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego na które będzie przekazywana dotacja.
2. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa **załącznik nr 1** do uchwały.
3. Jeżeli zmienią się dane zawarte we wniosku na podstawie którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

Rozdział III
Podstawy obliczania dotacji

§5.

1. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Dobre, jeżeli to przedszkole:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust 1 ustawy o systemie oświaty, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Gminy Dobre dla przedszkoli prowadzonych przez gminę Dobre;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Dobre na podstawie art. 14 ust. 15 pkt 1 lit.a ustawy o systemie oświaty;
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust 2 ustawy o systemie oświaty;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11;
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 2a ustawy o systemie oświaty;

2. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje dotację, w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Dobre, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 i ust 2 ustawy o systemie oświaty, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalonych przez Radę Gminy Dobre dla publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę Dobre;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Gminę Dobre na podstawie art. 14 ust. 15 pkt 1 lit. b ustawy o systemie oświaty;
- 3) stosuje zasady przyjmowania do publicznych innych form wychowania przed szkolnego określone w rozdz. 2a ustawy o systemie oświaty;

3. Niepubliczne przedszkole, niebędące przedszkolem specjalnym, niespełniające warunków, o których mowa w ustępie 1, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej 75 % podstawowej dotacji dla przedszkoli prowadzonych przez gminę Dobre, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Dobre;

4. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniające warunków o których mowa w ustępie 2 ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% podstawowej dotacji dla przedszkoli prowadzonej przez gminę Dobre, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Dobre;

5. Jednostka dotowana niepubliczna o której mowa w § 2 uchwały, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1-4 dotację, w wysokości przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Dobre;

Rozdział IV Tryb przekazywania dotacji

§ 6.

Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest w częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 7.

1. Organ prowadzący do dnia dziesiątego każdego miesiąca podaje Wójtowi informację o zadaniach wykonywanych przez jednostkę dotowaną i odpowiednio faktycznej liczbie:

- a) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności;
- b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Informację o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego i wczesnego wspomaganie rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca którego dotyczy informacja.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w informacji o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. W przypadku gdy w informacjach przekazanych w trybie określonym w ust. 1 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Wójta korektę.

§ 8.

1. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej lub odpowiednio zespołu dotowanych jednostek, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o którym mowa w § 6 uchwały.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku o którym mowa w § 7 uchwały, organ prowadzący w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany zobowiązany jest pisemnie powiadomić Wójta o dokonanej zmianie.

Rozdział V Tryb rozliczania dotacji

§ 9.

1. Organ prowadzący któremu udzielono dotację sporządza roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji i przedstawia je Wójtowi, w terminie do dnia 30 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 90 ust. 3d ustawy. Do rozliczenia załącza się:

- 1) zestawienie liczby uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w poszczególnych miesiącach i posumowanie roczne tych danych;
- 2) zestawienie kwot pobranych dotacji z podziałem na dotacje pobrane z tytułu realizacji wychowania przedszkolnego, organizacji kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju w poszczególnych miesiącach i posumowanie roczne tych danych;

- 3) zestawienie kwot wydatków poniesionych z dotacji z podziałem na wydatki bieżące i środki trwałe oraz rodzaje tych wydatków wymienione w art. 90 ust. 3d ustawy, w tym zestawienie wydatków poniesionych na kształcenie specjalne i wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 4) bilans pobranych dotacji i wydatków sfinansowanych z dotacji.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rocznym rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 10.

1. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tą jednostkę powiadamia Wójta Gminy o zakończeniu działalności tej jednostki i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje Wójtowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.
2. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Wójta o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od przekazania jednostki przekazuje Wójtowi rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.
3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się załącznik nr 3 do uchwały.

Rozdział VI

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 11.

1. Wójt Gminy jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Dobre
2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do wykluczenia lub ustalenia przesłanek określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych o finansach publicznych.
3. Zakres kontroli prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku o którym mowa w § 3 uchwały, który był podstawą udzielenie dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 7 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.
4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji pod kątem zgodności z art. 90 ust. 3d ustawy i rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 12.

1. O kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz osobę kierującą jednostką dotowaną.
2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta zwane dalej „kontrolerami”.
3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:
 - 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
 - 2) nazwę kontrolowanej jednostki;
 - 3) program kontroli;
 - 4) przewidywany czas trwania kontroli;

- 5) okres ważności upoważnienia.
4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń.
5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Wójta.
6. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 13.

1. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowanych podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu.
3. Odmowa podpisania protokołu przez kontrowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrze

§ 15.

Traci moc uchwała nr XXII/171/16 Rady Gminy Dobrze z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innym formom wychowania przedszkolnego.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Przewodniczący Rady
Władysław Szymanski
Władysław Szymanski

.....
(pieczęć placówki)

Urząd Gminy
ul. T. Kościuszki I
05-307 Dobre

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Osoba prowadząca placówkę: osoba prawna/osoba fizyczna

.....
.....
.....

2. Pełna nazwa, adres i typ placówki oświatowej:

.....
.....
.....

Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail):

Dyrektor:.....

3. Nazwa banku, numer i posiadacz rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....
.....

4. Data i numer wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Dobre

.....
.....

5. Planowana średniomiesięczna liczba uczniów w okresie:

1) od stycznia do sierpnia ogółem:..... w tym:

a) z innych gmin:

b) niepełnosprawnych:.....

c) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....

2) od września do grudnia ogółem:..... w tym:

a) z innych gmin:.....

b) niepełnosprawnych:.....

c) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy i pieczęć wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady

Włademar Szymański
Włademar Szymański

.....
(pieczęć placówki)

Urząd Gminy
ul. T. Kościuszki 1
05-307 Dobre

termin składania wniosku do 10 każdego miesiąca

**informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca roku**

1. Nazwa niepublicznej placówki:		
2. Nazwa i adres organu prowadzącego:		
3. Nazwa banku, numer i posiadacz rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:		
4. liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca:		
a) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności:		
.....		
.....		
.....		
.....		
b) w tym liczba uczniów z orzeczeniem o wczesnym wspomaganie rozwoju:		
.....		
.....		
.....		
.....		
c) w tym liczba uczniów spoza terenu Gminy Dobre ze wskazaniem:		
Lp	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość)

.....
podpisy i pieczęć wnioskodawcy

Przewodniczący Rady

Waldemar Szymanski
Waldemar Szymanski

Dobre, dnia

.....
(pieczęć osoby prowadzącej)

Urząd Gminy
ul. T. Kościuszki 1
05-307 Dobre

**Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy
w okresie od do**

I. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

--

II. Nazwa i adres szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

--

III. Wyszczególnienie:

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach	Kwota otrzymanej dotacji
1	styczeń		
2	luty		
3	marzec		
4	kwiecień		
5	maj		
6	czerwiec		
7	Razem za okres styczeń-czerwiec	x	
8	lipiec		
9	sierpień		
10	wrzesień		
11	październik		
12	listopad		
13	grudzień		
14	Razem za okres styczeń-grudzień	x	

Lp.	Rodzaje wydatków bieżących	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy	
4	Wydatki eksploatacyjne, w tym m.in. opłaty za media	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Pozostałe wydatki (wskazać jakie)	
8	Razem:	

IV. Kwota dotacji niewykorzystanej:zł, słownie
złotych:

V. Oświadczenie osoby prowadzącej:

Oświadczam, iż dotacja została wykorzystana celowo i zgodnie z przepisami prawa

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Przewodniczący Rady

Waldemar Szymański
Waldemar Szymański