

**UCHWAŁA NR XXX/260/18**  
**RADY GMINY DOBRE**  
**z dnia 20 lutego 2018 roku**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form  
wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich  
pobrania i wykorzystania .**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 art. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 roku poz.1875 z późn. zm), art.38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 poz. 2203) uchwała się, co następuje:

**§ 1 .**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego mających siedzibę na terenie gminy Dobre prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 2 .**

1. Dotacja dla niepublicznych placówek udzielona będzie, po przekazaniu wniosku organu prowadzącego przedszkole organowi dotującemu, zawierającego informacje o planowanej liczbie dzieci, planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz planowanej liczbie dzieci objętych kształceniem specjalnym, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.
3. W przypadku prowadzenia kilku jednostek organizacyjnych przez ten sam organ prowadzący, wniosek o którym mowa w ustępie 2 należy złożyć odrębnie dla każdej jednostki.
4. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w terminie do: styczeń - listopad do 10 dnia miesiąca, a za grudzień do 5 dnia do organu dotującego, informację o rzeczywistej liczbie dzieci ustalonej według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszej uchwały. Na podstawie niniejszej informacji organ dotujący ustala wysokość dotacji na dany miesiąc.
5. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w terminie do dnia 30 stycznia następnego roku, roczne rozliczenie dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały. Rozliczenie roczne dla każdej jednostki składamy oddzielnie.

**§ 3 .**

Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie pobrane podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 4 .**

1. Organ dotujący może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.
2. Kontrolę o której mowa w ust. 1, przeprowadzać będą upoważnieni pracownicy Urzędu

Gminy Dobre.

3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez Wójta Gminy, mają prawo wstępu do placówek dotowanych oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego o planowanym terminie kontroli, na siedem dni przed planowaną kontrolą w formie pisemnej lub telefonicznej.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.
6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli w terminie 7 dni od jego otrzymania złożyc pisemne wyjaśnienie odmowy.
7. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

#### § 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobre

#### § 6.

Traci moc Uchwała Nr XXIII/180/17 z dnia 10 lutego 2017 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.

#### § 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
*Włodzisław Szynalski*  
Włodzisław Szynalski

.....  
(pieczęć placówki)

Urząd Gminy  
ul. T. Kościuszki 1  
05-307 Dobre

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

1. Osoba prowadząca placówkę: osoba prawna/osoba fizyczna

.....  
.....  
.....

2. Pełna nazwa, adres i typ placówki oświatowej:

.....  
.....  
.....

Dane kontaktowe ( nr telefonu, adres e-mail):

.....  
Dyrektor:.....

3. Nazwa banku, numer i posiadacz rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....

4. Data i numer wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Dobre .....

5. Planowana średniomiesięczna liczba uczniów w okresie:

1) od stycznia do sierpnia ogółem:..... w tym:

a) z innych gmin: .....

b) niepełnosprawnych podać ilość dzieci i rodzaj niepełnosprawności

.....  
.....  
.....

c) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....

2) od września do grudnia ogółem:..... w tym:

a) z innych gmin:.....

b) niepełnosprawnych:.....

c) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpisy i pieczęć wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady  
  
Wacław Szymański



.....  
(pieczęć osoby prowadzącej)

Urząd Gminy  
ul. T. Kościuszki 1  
05-307 Dobrze

**Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy**  
**w okresie od ..... do .....**

**I. Nazwa i adres osoby prowadzącej:**

--

**II. Nazwa i adres szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:**

--

**III. Wyszczególnienie:**

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach	Kwota otrzymanej dotacji
1	styczeń		
2	luty		
3	marzec		
4	kwiecień		
5	maj		
6	czerwiec		
7	<b>Razem za okres styczeń-czerwiec</b>	<b>x</b>	
8	lipiec		
9	sierpień		
10	wrzesień		
11	październik		
12	listopad		
13	grudzień		
14	<b>Razem za okres styczeń-grudzień</b>	<b>x</b>	

Lp.	Rodzaje wydatków bieżących	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy	
4	Wydatki eksploatacyjne, w tym m.in. opłaty za media	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Pozostałe wydatki (wskazać jakie)	
8	<b>Razem:</b>	

**IV. Kwota dotacji niewykorzystanej: ..... zł, słownie złotych: .....**

**V. Oświadczenie osoby prowadzącej:**

Oświadczam, iż dotacja została wykorzystana celowo i zgodnie z przepisami prawa

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Termin składania rozliczenia do 31 stycznia

Przewodniczący Rady  
*Dymon*  
Włodzisław Szymalski