

Uchwała Nr XI/68/07
Rady Gminy Dobre
z dnia 29 listopada 2007 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, prowadzonych na terenie gminy Dobre.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, działających na terenie gminy Dobre.

§ 2

1. Niepublicznym przedszkolom działającym na terenie Gminy Dobre, przysługuje dotacja z budżetu gminy na każdego ucznia, w wysokości 75% wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolu publicznym, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Dobre.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 udzielona przez Gminę Dobre na ucznia nie będącego jej mieszkańcem pokrywana jest przez gminę, której mieszkańcem jest ten uczeń w drodze porozumienia pomiędzy gminami.

§ 3

1. Dotacji, o której mowa w § 2 udziela się na wniosek osoby prowadzącej przedszkole, złożony do Wójta Gminy Dobre nie później niż do dnia 30 września roku, poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 powinien zawierać informacje określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Dotacji udziela się na dany rok budżetowy.

§ 4

1. Udzielenie dotacji powinno być poprzedzone sprawdzeniem przez Wójta Gminy danych określonych we wniosku o udzielenie dotacji.
2. Dotacja przekazywana jest zaliczkowo w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy przedszkola wskazany we wniosku.

§ 5

1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole sporządza i przekazuje organowi dotującemu nie później niż w ciągu 15 dni po upływie każdego miesiąca rozliczenie z otrzymanych dotacji za okres od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów.
2. Wysokość przekazywanej raty dotacji będzie zmniejszana w następnym miesiącu w oparciu o dokument stwierdzający faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do placówki w poprzednim miesiącu.
3. W przypadku wystąpienia w ciągu roku zwiększonej liczby uczniów, zwiększenie dotacji uzależnione będzie od dokonania odpowiednich zmian w budżecie gminy na dany rok.
4. W przypadku wystąpienia w ciągu roku innych istotnych zmian w podstawie naliczenia dotacji możliwa jest zmiana jej wysokości.
5. Wzór rozliczenia dotacji zawiera załącznik Nr 2 i 3 do uchwały.
6. Ostateczne rozliczenie wysokości przekazanych dotacji za dany rok budżetowy, wynikające ze zmiany wielkości będących podstawą jej ustalenia następuje w terminie do 30 kwietnia roku następnego.
7. Zmniejszenie lub zwiększenie wielkości dotacji wynikające z rozliczenia za rok poprzedni będzie uwzględnione przy przekazywaniu rat dotacji w roku dokonania rozliczenia, począwszy od miesiąca czerwca.
8. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji.

§ 6

W przypadku likwidacji przedszkola, o którym mowa w § 2, dotowany podmiot zobowiązany jest w terminie 30 dni od daty likwidacji do zwrotu kwoty dotacji nadpłaconej przez Gminę Dobrze.

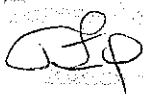
§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrze.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady



Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XI/ 68 /07
Rady Gminy Dobre
z dnia 29 listopada 2007 roku

Wójt Gminy Dobre

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Lp.	Dane dotyczące przedszkola	Treść	
1.	Nazwa przedszkola		
2.	Miejsce prowadzenia działalności oraz telefon, fax		
3.	Osoba prowadząca		
4.	Numer oraz data wydania zaświadczenia lub wniosku do rejestru		
5.	Liczba dzieci określona decyzją Nr z dnia wydana przez o dopuszczalnej liczbie uczniów w przedszkolu		
6.	Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja		
		w okresie I-VIII	w okresie IX-XII
7.	Planowana liczba uczniów ogółem		
	w tym niepełnosprawnych		
	a/ planowana liczba uczniów będących mieszkańcami Gminy Dobre		
	b/ planowana liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Dobre ¹		
	w tym niepełnosprawnych		

¹ do wniosku należy dołączyć imienny wykaz dzieci, zawierający datę urodzenia dziecka, adres zamieszkania oraz nazwę i adres gminy, jeśli dziecko zamieszkuje poza terenem gminy Dobre.

Dobre, dnia

.....
Podpis osoby prowadzącej placówkę, pieczęć

Oświadczenie osoby prowadzącej przedszkole

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych / Dz. U. z 2005 roku Nr 14, poz. 114 z późn. zm./.

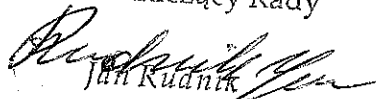
Oświadczam, że w przedszkolu zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 roku i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Sprawdzono zgodność informacji z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej w Urzędzie Gminy w Dobrem.

.....
data i podpis pracownika dokonującego sprawdzenia

Przewodniczący Rady


Jan Kudnik

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XI/68/07
Rady Gminy Dobre
z dnia 29 listopada 2007 roku

WÓJT GMINY DOBRE

ROZLICZENIE ROCZNE PRZYZNANEJ DOTACJI

Część A

Lp.	Miesiąc	Liczba zgłoszonych dzieci		Kwota otrzymanej dotacji	Faktyczna liczba dzieci ¹		Kwota należnej dotacji	Różnica (5-8)
		w tym niepełnosprawnych	4		w tym niepełnosprawnych	7		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Styczeń							
2	Luty							
3	Marzec							
4	Kwiecień							
5	Maj							
6	Czerwiec							
7	Lipiec							
8	Sierpień							
9	Wrzesień							
10	Październik							
11	Listopad							
12	Grudzień							
	RAZEM							

¹ potwierdzona imienna listą dzieci, sporządzoną według wzoru z części B

O Ś W I A D C Z E N I E
osoby prowadzącej przedszkole

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
Znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych / Dz. U. z 2005 roku Nr 14, poz. 114 z późn. zm./.

.....
data i czytelny podpis składającego oświadczenie

Przewodniczący Rady

Jan Kucharski
Jan Kucharski