

**Regulamin przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż autobusu szkolnego FORD TRANSIT 2.4D, stanowiącego własność Gminy Dobre.**

§1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż autobusu szkolnego FORD TRANSIT 2.4D, stanowiącego własność Gminy Dobre.
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż autobusu szkolnego FORD TRANSIT 2.4D, stanowiącego własność Gminy Dobre.
3. Pojazd można obejrzyć i zapoznać się z jego stanem technicznym w siedzibie UG Dobre, 05-307 Dobre ul. Kościuszki 1, w godzinach pracy urzędu, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym. Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest Agnieszka Roguska – pracownik UG Dobre, tel. 25 75711900 w. 27

§2.

1. Przetarg ustny nieograniczony ma na celu uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§3.

Przetarg nieograniczony ustny (licytacja) odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Dobre ul. Kościuszki 1, 05-307 Dobre – sala konferencyjna pokój nr 1 w dniu 13 lipca 2018 roku o godzinie 10.00

§4.

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, jeżeli spełniają wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu o przetargu, przedstawiają dowód wpłaty wadium oraz podpiszą oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i stanem technicznym przedmiotu przetargu wraz z klauzulą o ochronie danych osobowych.

2. Osoby fizyczne biorące udział w przetargu zobowiązane są przedłożyć Komisji Przetargowej dowód osobisty.
3. Przedstawiciel reprezentujący osobę prawną powinien okazać się dowodem osobistym i stosownym pełnomocnictwem.
4. Osoby prawne przystępujące do przetargu lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą zobowiązane są do przedłożenia aktualnych wypisów z właściwego dla danego podmiotu rejestru.
5. W przypadku kopii wypisu, dokumenty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.
6. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, za wyjątkiem osób wchodzących w skład Komisji Przetargowej oraz osób bliskich tej Komisji, a także osób które pozostają z Członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji.
7. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest terminowe wpłacenie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej tj. 1.500,00 złotych słownie: jeden tysiąc pięćset złotych z dopiskiem :”wadium do przetargu na sprzedaż autobusu FORD TRANSIT 2.4D”
8. Wadium należy wpłacić w pieniądzu do dnia 11 lipca 2018 roku przelewem na konto Gminy Dobre nr 07 9226 0005 9700 0853 2000 0010 . Za termin wpłaty wadium uznaje się datę wpływu środków na wskazane konto.
9. Wpłacenie wadium oznacza, że wpłacający zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu i nie wnosi z tego tytułu oraz z tytułu ewentualnych wad ukrytych przedmiotu przetargu, żadnych zastrzeżeń ani uwag, jak również, że zapoznał się z warunkami przetargu.
10. Warunki finansowe przetargu:
  - Cena wywoławcza 15.000,00 zł netto (słownie: piętnaście tysięcy złotych)
  - Do wylicytowanej kwoty dolicza się podatek VAT w wysokości 23%.
  - Wadium 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)
  - Minimalne postąpienie 100,00 zł (słownie: sto złotych)
  - Dowód wniesienia wadium wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 należy przedłożyć Komisji przed rozpoczęciem przetargu.
11. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygra, zalicza się na poczet ceny nabycia przedmiotu przetargu.

12. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia wynikiem negatywnym przetargu.
13. Wadium wniesione przez uczestnika, który wygra przetarg, w razie uchylecia się przez niego od wpłaty pozostałej do zapłacenia kwoty i od zawarcia umowy sprzedaży w wyznaczonym terminie, ulega przepadkowi na rzecz Gminy Dobre.

#### §5.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa, powołana przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy Dobre.
2. Komisja Przetargowa sprawdza dowody potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w przetargu, wymienione w niniejszym Regulaminie i na ich podstawie kwalifikuje do uczestnictwa w przetargu.
3. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłaciły wadium prawidłowo, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu oraz złożyły wymagane dokumenty.
4. Przewodniczący Komisji otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podaje do publicznej wiadomości imiona i nazwiska osób lub nazwy firm, które wniosły wadium oraz złożyły oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i stanem technicznym przedmiotu przetargu, a tym samym zostały dopuszczone do przetargu.
5. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie będą przyjmowane.
6. Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny wywoławczej.
7. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może być mniejsze niż 100,00 złotych (słownie: sto złotych).
8. Przetarg może się odbyć i jest ważny, jeżeli zostanie zakwalifikowany do niego co najmniej jeden oferent i zaoferuje on cenę wyższą od wywoławczej o co najmniej jedno postąpienie.
9. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

10. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę firmy, która wygrała przetarg.
11. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym (bez rozstrzygnięcia), jeżeli żaden uczestnik nie zaoferuje postąpienia ponad cenę wywoławczą lub żaden oferent nie przystąpi do ogłoszonego przetargu.

§6.

1. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) Termin, miejsce i rodzaj przetargu,
  - 2) Określenie przedmiotu przetargu,
  - 3) Wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów,
  - 4) Informacje o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem,
  - 5) Wysokość ceny wywoławczej,
  - 6) Najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
  - 7) Wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
  - 8) Uzasadnienie rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową,
  - 9) Imię, nazwisko (nazwę firmy) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
  - 10) Imiona i nazwiska oraz podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji Przetargowej,
  - 11) Datę sporządzenia protokołu
2. Protokół podpisują Przewodniczący i Członkowie Komisji oraz osoba ustalona jako nabywca. Z chwilą podpisania protokołu, przetarg uważa się za zamknięty.
3. Protokół zatwierdza Wójt Gminy. Protokół stanowi podstawę zawarcia umowy sprzedaży.
4. Osoba, która wygra przetarg, zobowiązana jest wpłacić przed zawarciem umowy sprzedaży, cenę wylicytowaną w przetargu, powiększoną o należny podatek VAT oraz pomniejszoną o wpłacone wadium, na wskazany przez Urząd Gminy Dobre numer rachunku bankowego. W dniu podpisania umowy sprzedaży środki finansowe winny znajdować się na rachunku bankowym UG Dobre.

5. Umowa zostanie zawarta w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia protokołu przetargu, pod warunkiem uiszczenia ceny nabycia przez kupującego.
6. Organizator przetargu poinformuje nabywcę o terminie podpisania umowy.
7. Wydanie pojazdu nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia i podpisaniu umowy sprzedaży.

§7.

1. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania przetargu oraz zmiany jego warunków bez podania przyczyny.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetargu oraz opinie o stanie technicznym pojazdu można uzyskać w siedzibie UG Dobre ul. Kościuszki1, 05-307 Dobre, w godzinach pracy Urzędu, pokój nr 8, oraz pod numerem telefonu 25 7571190 w. 27.

Wójt  
Tadeusz Giałzka

