

## ZARZĄDZENIE 19/2020

### WÓJTA GMINY DOBRE

z dnia 15 maja 2020 roku

**W sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 713) zarządzam, co następuje:

#### § 1.

Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców

#### § 2.

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicom:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci w wieku 7 do 9 lat objętych wychowaniem przedszkolnym którym odroczone obowiązek szkolny;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 Prawa oświatowego (kształcenie specjalne) - do najbliższej szkoły podstawowej,
- 3) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej; do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 4) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim - do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego - do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 25. rok życia;
- 5) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna - do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego - do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia;

2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni nauki szkolnej, z wyłączeniem przerw określonych w kalendarzu roku szkolnego.

#### § 3.

Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Gminy w Dobrem wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, wraz z określonymi we wniosku załącznikami.

#### § 4.

1. Na podstawie wniosku, o którym mowa w §3 zawierana jest umowa między rodzicem/rodzicami , opiekunem/opiekunami a Wójtem Gminy Dobre.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym. W przypadku wniosków złożonych po pierwszym wrześniu danego roku umowa zawierana jest od dnia złożenia wniosku.

#### § 5.

1. Zwrot kosztów dowozu następuje na podstawie rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Rozliczenie należy składać raz w miesiącu za miesiąc poprzedni.

3. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu stanowi:

1) dokument potwierdzający przejazd dziecka (i opiekuna) - bilety imienne, faktura - w przypadku korzystania z powszechnej komunikacji zbiorowej,

2) w przypadku przejazdu samochodem osobowym wzór:

$$\text{Koszt} = (a-b) * c * \frac{d}{100} \quad \text{gdzie:}$$

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozy drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu o którym mowa w lit. a ,

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu, (średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w danej gminie)

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu

4. Miesięczną wysokość zwrotu kosztów ustala się:

1) w przypadku środków powszechnej komunikacji zbiorowej - na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1,

2) w przypadku dowożenia własnym samochodem - mnożąc koszt przejazdu o którym mowa w ust.3 pkt. 2 przez liczbę potwierdzonych dni dowożenia ucznia,

3) w przypadku powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu wylicza się tak samo jak w pkt. 2

5. Zwrot kosztów dowozu dokonywany jest w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust.1 na wskazane konto bankowe.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt  
Tadeusz Galęzka

**WNIOSEK**

o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka

<b>I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY</b>		
Imię i nazwisko		
Seria i nr dowodu osobistego		
Adres zamieszkania	Miejscowość	
	Ulica, nr domu/lokalu	
	Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy		
Numer konta bankowego		
Przedstawicielstwo		
RODZIC/OPIEKUN PRAWNY (skreślić niepotrzebne)		
<b>II. DANE OSOBOWE UCZNI</b>		
Imię i nazwisko		
Data urodzenia		
Adres zamieszkania	Miejscowość	
	Ulica, nr domu/lokalu	
	Kod pocztowy	
Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka (skreślić niepotrzebne) do którego uczęszcza uczeń		
<b>III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY</b>		
<b>Wnioskodawca oświadcza że:</b>		
(należy zaznaczyć stawiając X oraz uzupełnić luki)		
<input type="checkbox"/>	Zapewnia przewóz i opiekę samodzielnie (na własny koszt)	
<input type="checkbox"/>	Planuje dowożenie w okresie od..... 20.... roku do..... 20.... roku	
<input type="checkbox"/>	Zapewnia przewóz prywatnym samochodem osobowym marki ....., model ....., rok produkcji ....., pojemności silnika ....., rodzaj paliwa ....., średnie zużycie paliwa na 100 km według danych producenta pojazdu .....	
<input type="checkbox"/>	Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem .....	
<input type="checkbox"/>	Powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi; Nazwa podmiotu: .....	
<input type="checkbox"/>	Wyżej wymieniony podmiot zapewnia przewóz samochodem osobowym marki ....., model ....., rok produkcji ....., pojemności silnika ....., rodzaj paliwa ....., średnie zużycie paliwa na 100 km według danych producenta pojazdu ....., a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania ucznia do placówki i z powrotem przejeżdżana tym samym samochodem to ..... km	
<input type="checkbox"/>	Zapewnia przewóz środkami publicznego transportu zbiorowego	
<input type="checkbox"/>	Nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł	
<input type="checkbox"/>	Informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.	
<input type="checkbox"/>	Załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.	
<input type="checkbox"/>	Będzie informował o wszelkich zmianach dotyczących przewozu dziecka.	

Wymagane załączniki:

- 1) Orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 2) Zaświadczenie z placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej placówce,
- 3) Upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu - w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością,
- 4) Kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących osobiście samochodem osobowym),
- 5) Pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie,
- 6) Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych,
- 7) Oświadczenie podmiotu, że dowozi dziecko do placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy (w przypadku gdy rodzic/opiekun prawny powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi),
- 8) Do wniosku można załączyć inne dokumenty poświadczające informacje podane przez wnioskodawcę (np. poświadczenie zamieszkania, kopia odpisu wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka).

.....  
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna)

### ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

za ..... (miesiąc/rok) dotyczy umowa z dnia ..... r.

#### Oświadczenie

Oświadczam że jestem rodzicem/opiekunem dziecka niepełnosprawnego ..... i zapewniam dziecku dowóz i opiekę w drodze do/ze szkoły. (imię i nazwisko dziecka)

Oświadczam, że dziecko w miesiącu ..... 20...r. było dowożone do szkoły przez ..... dni.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)

#### Potwierdzenie dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka\*

Potwierdzam liczbę ..... dni dowożenia ww. dziecka do szkoły w miesiącu ..... 20...r.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka\*)

#### Rozliczenie kosztów przejazdu

##### **1.Środkiem powszechniej komunikacji zbiorowej:**

Suma kwot wg załączonych ..... dokumentów potwierdzających przejazd dziecka i opiekuna ..... zł  
(słownie: ..... zł)

##### **2.Samochodem osobowym**

Koszt przejazdu - ..... zł  
Liczba dni dowozu - ..... dni  
Obliczenie:

Miesięczny dowóz: Koszt przejazdu x liczba dni dowozu

Miesięczny dowóz: ..... zł x ..... dni = ..... zł

Do zapłaty .....

zł

(słownie: ..... zł)

Przelew na rachunek bankowy - numer  
konta ..... w terminie 14 dni od dnia  
przedłożenia rozliczenia.