

# SPECYFIKACJA

## ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku,

Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007r, poz.1655 z późn.zm)

Zamawiający	Adres do korespondencji
<b>GMINA DOBRE</b>	<b>Urząd Gminy w Dobrem</b>
ul.T. Kościuszki 1	ul. T. Kościuszki 1
NIP 822 -21-46-613	05-307 Dobre
REGON 711582658	tel/fax (025) 757 11 90
	e-mail: <a href="mailto:urząd@gminadobre.pl">urząd@gminadobre.pl</a>

Na wykonanie zadania pod nazwą:

### ***WYKONANIE WIERCENIA STUDZIENNEGO Z UTWORÓW CZWARTRZĘDOWYCH NR 3 W m. DOBRE***

**DOBRE, wrzesień 2009**

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

### **1. Wiercenie należy wykonać systemem obrotowym z płuczką. Otwór projektuje się do głębokości 80,0 m przy użyciu następujących kolumn rur:**

- rury o  $\phi$  570 mm – konduktor do głębokości 3,0 m
- dalsze wiercenie prowadzić bez użycia rur, gryzerem  $\phi$  470 mm do głębokości 80,0m
- kolumnę rur o  $\phi$  570 mm (konduktor) po zafiltrowaniu wyciągnąć z otworu, w otworze zabudować, od powierzchni terenu do głębokości 10,0 m rury o  $\phi$  470 mm, dla umieszczenia filtra w obudowie studni, wykonanie korka z kompaktynu w przedziale od ok. 7,0 – 10,0 m p.p.t. między ścianą otworu a rurą nadfiltrową

### **2. W wierceniu projektuje się zabudowanie filtra szczelinowego typu „Preussag” o następujących wymiarach:**

- rura nadfiltrowa  $\phi$  300 mm długości 55,0 m – PCW DN 300
- filtr właściwy – kolumnowy  $\phi$  300 mm o długości 20,0 m – PCW DN 300
- rura podfiltrowa  $\phi$  300 mm długość 5,0 m PCW DN 300

Rurę podfiltrową należy zamknąć od spodu denkiem. Rura nadfiltrowa wyprowadzona do powierzchni terenu. Filtr właściwy typu „Preussag” szczelinowy, szczeliny 1 mm, wykonany z tworzywa PVC.

W przypadku wystąpienia osadów drobnoziarnistych i pylastych filtr należy osiatkować siatką nylonową nr 10.

Szczegółową konstrukcję filtra określi geolog nadzorujący wiercenie, w oparciu o rzeczywiste warunki geologiczne.

Przestrzeń między ścianą odwiertu i filtrem należy wypełnić obsypką żwirową o wymiarach 1,3 – 3,0 mm.

Szczegółowe dane dotyczące konstrukcji filtra, rodzaju obsypki, grubość uszczelki i jej rodzaj określa geolog nadzorujący.

### **3. przeprowadzenie pompowania oczyszczającego i pomiarowego.**

### **4. pobranie prób wody do badań laboratoryjnych fizykochemicznych i bakteriologicznych.**

### **5. opracowanie dokumentacji hydrogeologicznej wynikowej z ustaleniem zasobów eksploatacyjnych wykonanego otworu studziennego.**

Zamawiający dla potrzeb realizacji niniejszej umowy udostępni Wykonawcy energię elektryczną w wysokości 15 kW pod warunkiem zainstalowania przez Wykonawcę rozdzielnic budowlanej z pomiarem pobranej energii. Pobrana energia elektryczna zostanie rozliczona po aktualnie obowiązujących cenach ZE.

**Szczegółowy opis zawiera projekt prac geologicznych stanowiący załącznik do umowy.**

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: 30 grudnia 2009 r.

## III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. przy wykonywanych pracach zatrudniają pracowników technicznych budowy posiadających niezbędne uprawnienia do wykonania prac określonych w dokumentacji

technicznej wymaganych przepisami, (**kserokopie uprawnień**)

3. dysponują jednostkami sprzętowymi niezbędnymi do wykonania prac określonych w dokumentacji projektowej w ilościach przynajmniej:  
- **zestaw wiertniczy** - **1 kpl**
4. udokumentują, że w swojej działalności w ciągu ostatnich 3 lat wykonalili przynajmniej **3 szt. odwiertów studziennych o porównywalnych parametrach technicznych.**
5. posiadają potencjał finansowy pozwalający na realizację zamówienia.
6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 117 z dn. 9.02.2004 r.).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

#### **IV. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca musi dostarczyć:

- 1/Aktualny wypis / odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym tym zamówieniem (w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy dodatkowo dołączyć umowę spółki), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2/ Aktualną decyzję Urzędu Górniczego zatwierdzającą plan ruchu w części ogólnej.
- 3/Wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy,
- 4/Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w artykule 22 ust.1 (na formularzu ofertowym) oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 117 z dn. 9.02.2004 r.).
- 5/Aktualne ( tj. od daty wystawienia zaświadczenia do daty składania oferty nie może upłynąć termin dłuższy niż 3 m-ce) zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- 6/Aktualne (jw.) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- 7/Wykaz wszystkich zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat odpowiadających charakterowi zamówienia oraz o porównywalnej wartości, potwierdzonych referencjami poprzednio zamawiających, potwierdzającymi iż zamówienia podane w wykazie zostały wykonane z należytą starannością ( wg załączonej tabeli),
- 8/Wykaz pracowników zawierający potwierdzenie posiadania wymaganych kwalifikacji i doświadczenia w wykonywaniu zamówień jak w niniejszym postępowaniu (załączyć uprawnienia) – wg załączonej tabeli,
- 9/Oświadczenie zawierające nazwisko i imię kierownika budowy oraz kserokopie posiadanych przez niego uprawnień w branży odpowiadającej przedmiotowi przetargu.

**10/Wykaz sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia ( rodzaj sprzętu, rok budowy, parametry techniczne, ilość sztuk, stan własności – wg załączonej tabeli),**

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

## **V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## **VI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktu z oferentami jest:

**Marcin Sitnicki - Pracownik Urzędu Gminy Dobre, tel.(0-25) 757 11 90 wew. 36**

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wadium nie wymagane

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą do dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 4) Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące warunki:
  - a) wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę przewidującą sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz sposób odpowiedzialności;
  - b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
  - c) w przypadku warunku wymaganego doświadczenia (zrealizowanie w ostatnich 3 latach zamówienia o podobnym zakresie i wartości jak w niniejszym postępowaniu) każdy z wykonawców musi udokumentować doświadczenie w wykonywaniu robót powierzonych mu do wykonania;

- d) potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki;
- e) w przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki;
- f) oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
- g) wykonawcy współpracujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczyć lidera), a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców;
- h) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem);
- i) wniesione wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę chyba że umowa stanowi inaczej.
- 5) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Oferta powinna być napisana na załączonym formularzu w języku polskim na maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.  
Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.  
Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert.  
Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.  
W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.  
O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 8) Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- wypełniony formularz ofertowy wg załączonego druku
  - tabela elementów (wg wzoru załączonego do specyfikacji) opracowaną na podstawie projektu prac geologicznych i SIWZ uwzględniając wszystkie elementy robót ujęte w projekcie i SIWZ niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu przetargu zgodnie z normami technicznymi i przepisami dot. bezpieczeństwa robót.
  - dokumenty uwiarygodniające wykonawcę:
    - 1/ Aktualny wypis / odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym tym zamówieniem (w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy dodatkowo dołączyć umowę spółki), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - 2/ Aktualną decyzję Urzędu Górniczego zatwierdzającą plan ruchu w części ogólnej.
    - 3/ Wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy,
    - 4/ Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w artykule 22 ust.1 ( na

formularzu ofertowym) oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 117 z dn. 9.02.2004 r.).

- 5/Aktualne ( tj. od daty wystawienia zaświadczenia do daty składania oferty nie może upłynąć termin dłuższy niż 3 m-ce) zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- 6/Aktualne (jw.) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- 7/Wykaz wszystkich zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat odpowiadających charakterowi zamówienia oraz o porównywalnej wartości, potwierdzonych referencjami poprzednio zamawiających, potwierdzającymi iż zamówienia podane w wykazie zostały wykonane z należyłą starannością ( wg załączonej tabeli),
- 8/Wykaz pracowników zawierający potwierdzenie posiadania wymaganych kwalifikacji i doświadczenia w wykonywaniu zamówień jak w niniejszym postępowaniu (załączyć uprawnienia) – wg załączonej tabeli,
- 9/Oświadczenie zawierające nazwisko i imię kierownika budowy oraz kserokopię posiadanych przez niego uprawnień w branży odpowiadającej przedmiotowi przetargu,
- 10/Wykaz sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia ( rodzaj sprzętu, rok budowy, parametry techniczne, ilość sztuk, stan własności – wg załączonej tabeli),

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

**Wszystkie wymagane załączniki winny być ponumerowane, ułożone w kolejności wg podanego wyżej wykazu i spięte w sposób trwały.**

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w 2-ch kopertach w siedzibie: **Urzędu Gminy Dobre, pokój Nr 2 do dnia 06.10.2009 r do godz. 10:00**

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować :

**Urząd Gminy Dobre  
woj. mazowieckie**

**„Oferta w postępowaniu na wykonanie wiercenia studziennego z utworów czwartorzędowych nr 3 w m. Dobre gm. Dobre.  
Nie otwierać przed dniem 06.10.2009r godz.10:30”**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi wykonawca.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w 2-ch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem **ZMIANA**.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia ( wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie **WYCOFANIE**.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne wycofywanych ofert nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.10.2009r** o godz. **10:30** w **Urzędzie Gminy Dobre, pokój Nr 1**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

## **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Wszystkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem wg następujących zasad:

- cena ofertowa - 100 %

Zakwalifikowane oferty ( spełniające wszystkie wymogi formalne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne) będą oceniane według jednego kryterium ;

### **C E N A.**

**Oferta o najniższej cenie otrzymuje 100 punktów.**

**Pozostałe oferty o wyższych cenach porównywane są do oferty o najniższej cenie.**

**Cenę najniższej oferty dzieli się przez cenę badanej oferty. Uzyskany współczynnik mnoży się przez 100 punktów i zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku. Otrzymujemy w ten sposób ocenę punktową badanej oferty.**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

## **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni, licząc od dnia ogłoszenia wyników przetargu.
- 2) Wykonawca wnosi w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z punktem 14 niniejszej specyfikacji.
- 3) Do umowy zostaną wniesione postanowienia przetargu.

- 4) Wykonawca złoży oświadczenie kierownika budowy, stwierdzające przyjęcie obowiązków kierowania budową.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości **5% ceny ofertowej brutto.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na ustalony z zamawiającym oprocentowany rachunek bankowy.

Zabezpieczenie to musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

- **70 %** wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy i zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego na należycie wykonane
- **30 %** wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie gwarancji i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

#### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

Wykonawca jest obowiązany zapoznać się z treścią umowy – załącznik

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 1) Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
- 2) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 3) Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 5) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie.
- 6) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 7) Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia.



Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.

- 8) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania zamawiającego. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z dn. 9.02.2004 r.).

## **XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI:**

- 1/ Opis przedmiotu zamówienia,
- 2/ Wzór wykazu zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w ostatnich 3 latach odpowiadających charakterowi niniejszego zamówienia i o porównywalnej wartości,
- 3/ Wzór wykazu pracowników nadzoru, przewidzianych do wykonania zamówienia,
- 4/ Wzór wykazu sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia jakim dysponuje wykonawca,
- 5/ Wzór umowy,
- 6/ Wzór oferty,
- 7/ Tabela elementów,
- 8/ Projekt prac geologicznych.