

ZARZĄDZENIE NR 29/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Dobre
z dnia 12 marca 2026 r.

w sprawie zasad wynajmu Sali konferencyjnej w budynku Urzędu Miasta i Gminy Dobre

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i1436) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Sala konferencyjna w budynku Urzędu Miasta i Gminy Dobre może być wynajmowana w ramach najmu krótkookresowego podmiotom zewnętrznym na szkolenia, zebrania, konferencje.

§ 2.

Zorganizowanie szkolenia, zebrania, konferencji nie może utrudniać wykonywania ustawowych zadań Urzędu Miasta i Gminy Dobre, kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etyki, negatywnie wpływać na zadania realizowane przez gminę, realizację obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz stanowić zagrożenia dla wizerunku Miasta i Gminy Dobre.

§ 3.

1. Wysokość opłat za wynajem Sali konferencyjnej określa załącznik nr 1 do Zarządzenia. Opłata ta nie dotyczy gminnych jednostek organizacyjnych, organizacji pożytku publicznego oraz innych podmiotów współpracujących z Urzędem Miasta i Gminy Dobre lub podmiotów, którym z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa gmina jest zobowiązana do zapewnienia bezpłatnego wsparcia lub udzielenia lokalu.
2. Opłatę należy uiścić przelewem na konto Urzędu.
3. Podstawą wynajmu Sali konferencyjnej jest wniosek złożony przez zainteresowany podmiot oraz zgoda Burmistrza Miasta i Gminy Dobre na wynajem pomieszczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia.
4. Składając wniosek podmiot wynajmujący przyjmuje na siebie odpowiedzialność za ewentualnie powstałe w wyniku nawiązania stosunku najmu szkody.
5. Wynajem Sali dostępny jest w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Dobre. Wszelkie odstępstwa są możliwe po wcześniejszej akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Dobre.
6. Zgodę na odstępstwo od zasad wynajmu Sali konferencyjnej w sytuacji szczególnej może wyrazić Burmistrz.
7. Wynajem Sali konferencyjnej na określony we wniosku termin wymaga uprzedniej rezerwacji.
8. Na żądanie podmiotu lub Burmistrza Miasta i Gminy Dobre – w przypadkach, w których konieczne jest zrealizowanie dodatkowych warunków (np. odrębnego ubezpieczenia wydarzenia) umowa może zostać zawarta w formie dokumentowej.

§ 4.

Środki uzyskane z wynajmu Sali konferencyjnej stanowią dochód gminy.

§ 5.

Wykonanie Zarządzania powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz
Kamil Wichrowski

**Zasada odpłatności za wynajem sali konferencyjnej
w budynku Urzędu Miasta i Gminy Dobre**

Sposób naliczania opłaty:

1. Za pierwszą godzinę 250 zł brutto
2. Za każdą następną godzinę po 125 zł brutto

Opłata będzie naliczana za każdą rozpoczętą godzinę zegarową, niezależnie od ilości minut pobytu w sali

Opłata obejmuje koszty przygotowania sali konferencyjnej, oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia, zebrania, konferencji min.

- projektora,
- ekranu,
- komputera,
- nagłośnienia,
- zapewnienia dostępu do Internetu


Burmistrz
Kamil Wichrowski

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 29/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Dobre
z dnia 12 marca 2026 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Dobre
ul. T. Kościuszki 1
05-307 Dobre

WNIOSEK O WYNAJEM SALI

Dane wnioskodawcy:

Nazwa jednostki:.....

Adres:.....

Adres e-mail:.....

Nr telefonu:.....

NIP (do faktury):.....

Zwracam się z prośbą o udostępnienie Sali konferencyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Dobre w celu

(wpisać temat spotkania)

w dniu:..... w godzinach od..... do.....

łącznie liczba godzin.....

Dodatkowe informacje:

1. Planowana liczba uczestników spotkania:.....

2. Organizator zamierza korzystać z:

- nagłośnienia

- dostępu do Internetu

- ekranu i projektora

- warnika

- inne.....

3. Osobą odpowiedzialną ze strony wynajmującego, w szczególności za zachowanie porządku i czystości, opiekę nad powierzonym sprzętem, dostosowanie Sali do swoich potrzeb, a po zakończeniu spotkania przywrócenie jej do stanu pierwotnego jest:

(imię i nazwisko)..... (telefon).....

4. Oświadczam, że zapoznałem/ zapoznałam się z Zarządzeniem Nr 29 /2026 Burmistrza Miasta i Gminy Dobre z dnia 12 marca 2026 r. i przyjmuję odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku realizacji zawartej umowy najmu.

.....
data, podpis wnioskodawcy

Sposób rozpatrzenia wniosku

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody** na wynajem Sali konferencyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Dobre

.....
podpis Burmistrza lub os. upoważnionej

*proszę podkreślić właściwe


Burmistrz
Kamil Wichrowski