

ZARZĄDZENIE NR 72/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DOBRE
z dnia 3 listopada 2025 roku
w sprawie etatyzacji w Urzędzie Miasta i Gminy Dobrze.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się stan zatrudnienia w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Dobrze, rozumiany jako ilość etatów odpowiadająca zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy:

- 1) Referat Organizacyjno – Społeczny:
 - a) Kierownik referatu organizacyjno – społecznego,
 - b) do spraw ewidencji ludności i dowodów osobistych,
 - c) do spraw rady gminy, ochrony przeciwpożarowej i działalności gospodarczej,
 - d) do spraw obsługi informatycznej,
 - e) do spraw promocji gminy, kultury i muzealnictwa,
 - f) pracownik gospodarczy – 2 etaty,
- 2) Referat do spraw oświaty i kadr, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - a) kierownik Referatu ds. oświaty i kadr,
 - b) do spraw księgowości budżetowej oświaty,
 - c) do spraw wynagrodzeń oświaty,
 - d) pracownicy sezonowi, stażyści i inni skierowani przez powiatowy Urząd Pracy.
- 3) Referat Budżetu i Finansów, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - a) kierownik referatu – Skarbnik Gminy,
 - b) do spraw księgowości budżetowej – Zastępca Skarbnika Gminy,
 - c) do spraw księgowości budżetowej,
 - d) do spraw księgowości budżetowej i płac,
 - e) do spraw księgowości budżetowej i kasy,
 - f) do spraw wymiaru zobowiązań pieniężnych, kontroli – 2 etaty,
 - g) do spraw księgowości podatkowej,
 - h) do spraw księgowości z zakresu gospodarki komunalnej,
- 4) Referat Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Zamówień Publicznych, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:

- a) kierownik referatu – prowadzący sprawy gospodarki wodno – ściekowej i drogownictwa,
 - b) do spraw inwestycji i zamówień publicznych,
 - c) do spraw funduszy strukturalnych,
 - d) do spraw planowania przestrzennego i budownictwa – 2 etaty,
 - e) do spraw ochrony środowiska,
 - f) do spraw rolnictwa i gospodarki nieruchomościami,
 - g) konserwatorzy gminnej oczyszczalni ścieków i hydroforni – 4 etaty,
 - h) kierowca samochodu osobowego,
 - i) kierowca samochodu ciężarowego – 1,5 etatu,
 - j) konserwator – 0,5 etatu,
 - k) operator sprzętu specjalistycznego,
 - l) pracownik gospodarczy,
 - m) pracownicy okresowi zatrudnieni w ramach prac publicznych i interwencyjnych,
 - n) osoby skierowane przez Sąd do prac społecznie użytecznych.
- 5) Urząd Stanu Cywilnego – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego lub w jego zastępstwie – Burmistrz, przy możliwości realokacji etatu na potrzeby wykonywania zadań w zakresie stanu cywilnego oraz innych.
- 6) Komórka organizacyjna do spraw ochrony informacji niejawnych – brak (realizowane przez innych pracowników Urzędu).

§ 2. Stan zatrudnienia, o którym mowa w § 1, stanowi limit, którego przekroczenie jest możliwe wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionej organizacyjnie i ekonomicznie potrzeby okresowego zatrudnienia osób w celu:

- 1) wykonania zadań o charakterze doraźnym lub w związku z kryzysami oraz stanami nadzwyczajnymi;
- 2) zapewnienia zastępstwa w związku z długotrwałą, usprawiedliwioną nieobecnością pracownika Urzędu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Dobre oraz Kierownikowi Referatu do spraw oświaty i kadr.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 listopada 2025 r.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej.


Burmistrz
Kamil Wichrowski