

**Zarządzenie nr 58/2025**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY DOBRE**  
**z dnia 08 sierpnia 2025 r.**

**w sprawie powołania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**  
**w Dobrem**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 4<sup>1</sup> ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.z 2023r. poz.2151 z późn. zm.),*  
**zarządza się co następuje:**

**§ 1.**

1. Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrem w następującym składzie:

- 1) Anna Kacak – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Barbara Kurowicka – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Paweł Kominek – Członek Komisji,
- 4) Jolanta Czerniawska – Członek Komisji,
- 5) Barbara Wronka – Członek Komisji,
- 6) Mariola Chojecka – Członek Komisji.

1. Strukturę, zakres działania i tryb pracy Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r.poz. 2151 z późn. zm.), oraz innych ustaw i przepisów.

**§ 3.**

Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji.

**§ 4.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 5.**

Tracą moc Zarządzenie nr 0151/9/07 Wójta Gminy Dobre z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrem oraz akty je zmieniające: Zarządzenie nr 051/5/2010 Wójta Gminy Dobre z dnia 16 lutego 2010 r. w sprawie zmiany składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrem, a także Zarządzenie nr 0050/6/2012 Wójta Gminy Dobre z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie zmiany składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrem.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz**  
**Miasta i Gminy Dobre**  
  
**Kamil Wichrowski**

## **REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W DOBREM**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zakres działania i tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrem zwanej dalej „Komisją”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.) oraz ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.).
3. Komisja realizuje zadania uwzględniając harmonizację zadań realizowanych przez ośrodek pomocy społecznej na podstawie uchwalonego przez radę gminy gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, który stanowi część strategii rozwiązywania problemów społecznych i który uwzględnia cele operacyjne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, określone w Narodowym Programie Zdrowia.

### **II. ZADANIA I UPRAWNIENIA KOMISJI**

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych składa się z osób przeszkolonych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Powołana jest do inicjowania działań interwencyjnych i profilaktycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych. Celem działań profilaktycznych komisji jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zwiększanie zdolności radzenia sobie z istniejącymi problemami alkoholowymi.
2. Komisja zajmuje się wspieraniem osób uzależnionych i ich rodzin, kształtowaniem zdrowego stylu życia oraz pomocą rodzinom w trudnych sytuacjach życiowych.
3. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, które w szczególności obejmują:
  - 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych oraz osób zagrożonych uzależnieniem,
  - 2) motywowanie do leczenia odwykowego,
  - 3) dostarczanie informacji o prowadzeniu profesjonalnej terapii,
  - 4) pomoc przy tworzeniu programów terapeutycznych, zwłaszcza młodzieży,
  - 5) kierowanie na leczenie odwykowe i zajęcia terapeutyczne, obozy itp.
1. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i/lub narkomanii, pomocy psychospołecznej oraz prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:
  - 1) zobowiązanie do leczenia odwykowego,
    - przyjmowanie zgłoszeń w sprawie nadużywania alkoholu, narkotyków,
    - zapraszanie na rozmowę osób, co do których wpłynęło zgłoszenie,
    - kierowanie na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
    - przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym,
    - składanie wniosków o wszczęcie postępowania do sądu rejonowego,
  - 1) niesienie pomocy członkom rodzin z problemem alkoholowym i innymi uzależnieniami,
  - 2) przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie,
  - 3) współpraca z innymi placówkami i organizacjami w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień.

1. Opiniowanie wydawania zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych – zgodność lokalizacji punktów sprzedaży i ich limit zgodny z przyjętą i obowiązującą Uchwałą Rady Miasta i Gminy w Dobrem.
2. Opiniowanie wniosków o środki na realizację programów profilaktyki uzależnień oraz kontrolowanie realizacji tych programów.

### **III. ORGANIZACJA PRACY KOMISJI**

1. Komisję powołuje oraz określa jej skład Burmistrz Miasta i Gminy Dobro zarządzeniem. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. W skład komisji wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Członkowie.
3. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Burmistrz Miasta i Gminy Dobro.
4. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
5. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji:
  - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - 2) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
  - 3) prowadzenie posiedzeń Komisji,
  - 4) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
  - 5) określenie zadań członkom Komisji,
  - 6) wyznaczenie pod nieobecność Przewodniczącego – innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków,
  - 7) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
  - 8) zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach komisji osoby niebędącej jej członkiem,
  - 9) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonych terminach posiedzeń,
  - 10) przedkładanie członkom Komisji wszystkich stosownych dokumentów,
  - 11) protokołowanie posiedzeń Komisji,
  - 12) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji.
1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby jej członków.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w kwartale.
3. Przewodniczący ustala w uzgodnieniu z resztą Komisji porządek i tematykę posiedzenia.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwał, postanowień, oświadczeń, opinii i apeli w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustawy.
5. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji. Do protokołu dołącza się listę obecności.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji. W przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić z wnioskiem do Burmistrza Miasta i Gminy Dobro o odwołanie członka Komisji.
7. Posiedzenia Komisji dotyczące osób nadużywających alkoholu i ich rodzin są zamknięte, a protokół z tego posiedzenia stanowi tajemnicę niejawną.
8. Członkom Komisji za pracę przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości uchwalonej przez Radę Miasta i Gminy Dobro w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii dla Miasta i Gminy Dobro.

9. Podstawą do sporządzenia listy wypłat wynagrodzeń za udział w Komisjach jest lista obecności z posiedzeń.
10. Obsługę administracyjną i finansową Komisji zapewnia inspektor ds. ewidencji ludności w Urzędzie Miasta i Gminy Dobre.

**Burmistrz**  
**Miasta i Gminy Dobre**  
  
**Kamil Wichrowski**