

**UCHWAŁA NR XXXIX/ /2023**

**RADY GMINY DOBRE**

z dnia 2023 r.

**w sprawie ustanowienia i określenia zasad przyznawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Dobre”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W celu uhonorowania osób i instytucji, które wykazały się dużym wkładem w promocję i rozwój społeczności lokalnej w dziedzinie:

- a) gospodarczej, społecznej, kulturalnej, sportowej, oświatowej,
- b) poprawy jakości życia społeczności lokalnej,
- c) promocji Gminy Dobre w kraju i na świecie;

oraz tych, którzy posiadają szczególny prestiż, autorytet i uznanie wśród społeczności lokalnej w związku z pracą lub działalnością publiczną na rzecz Gminy Dobre

ustanawia się tytuły:

1. „Zasłużony dla Gminy Dobre”.

**§ 2.** Zasady i tryb przyznawania tytułów, o których mowa w § 1 określa Regulamin przyznawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Dobre”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobre.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY DOBRE”**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Tytuły „Zasłużony dla Gminy Dobre” nadaje Rada Miasta i Gminy Dobre, zwana dalej „Radą Miasta i Gminy”, w drodze uchwały podejmowanej na wniosek Kapituły.
2. Kapitułę tworzą:
  - 1) Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Dobre – jako przewodniczący kapituły, zwany dalej „Przewodniczącym Rady”;
  - 2) Wiceprzewodniczący Rady Miasta i Gminy Dobre – jako zastępca przewodniczącego;
  - 3) Przewodniczący stałych komisji Rady;
  - 4) Burmistrz Miasta i Gminy Dobre, zwany dalej „Burmistrzem”.

#### **§ 2.**

1. Pracami kapituły kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności jego zastępca.
2. Kapituła pracuje z wyłączeniem jawności obrad.
3. Rozstrzygnięcia Kapituły zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu.
4. Kapituła realizuje zadania związane z opiniowaniem zgłoszeń w sprawie nadawania tytułu w szczególności:
  - 1) bada czy zgłoszone wnioski odpowiadają wymogom formalnym;
  - 2) może zaakceptować wniosek lub odrzucić wniosek i przekazać decyzję Radzie Miasta i Gminy;
  - 3) może wystąpić z inicjatywą pozbawienia tytułu.
5. Obsługę kancelaryjno – techniczną Kapituły zapewnia Urząd Miasta i Gminy Dobre zwany dalej „Urzędem”.
6. Urząd prowadzi ewidencję wpływających wniosków oraz osób wyróżnionych tytułami określonym w §1 ust. 1. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

#### **§ 3.**

1. Wnioski w sprawie przyznania tytułu „Zasłużony dla Gminy Dobre” mogą składać:
  - 1) Przewodniczący Rady;
  - 2) Burmistrz;
  - 3) Grupa co najmniej 5 radnych,
  - 4) jednostki organizacyjne gminy Dobre;
  - 5) organizacje społeczne lub polityczne działające na terenie gminy Dobre;
  - 6) grupa co najmniej 20 mieszkańców Gminy Dobre, posiadających bierne i czynne prawo wyborcze, reprezentowanych przez inicjatora wniosku;
  - 6) Sołtys wraz z Radą Sołecką.

2. Wnioski o nadanie tytułu można składać do Rady Miasta i Gminy Dobre, ul. Tadeusza Kościuszki 1, 05-307 Dobre .
3. Wzór wniosku o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Dobre” określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. W przypadku, jeżeli wniosek składają organizacje społeczne lub polityczne, wniosek taki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawców. Do wniosku należy dołączyć uchwały odpowiednich organów wnioskujących.
5. Wniosek o nadanie tytułu przedkłada się Przewodniczącemu Kapituły za pośrednictwem Urzędu.

#### **§ 4.**

1. Zaopiniowane wnioski Kapituła przekazuje Burmistrzowi w celu zaopiniowania.

#### **§ 5.**

1. Dokumentem stwierdzającym nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Dobre” jest Akt Nadania tytułu, których wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wręczenie Aktu Nadania dokonuje w imieniu Rady Miasta i Gminy Dobre jej Przewodniczący oraz Burmistrz, lub upoważnione przez nich osoby, podczas uroczystej sesji lub na innej uroczystości i poprzedzone jest prezentacją zasług wyróżnionej osoby.
3. Osoba uhonorowana tytułem „Zasłużony dla Gminy Dobre” otrzymuje pamiątkową statuetkę, których wzór opisuje załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Jeżeli osoba wyróżniona tytułem zmarła przed wręceniem aktu nadania, a także w przypadku nadania tytułu pośmiertnie, akt nadania wraz z pamiątkową statuetką przekazuje się na ręce najbliższej rodziny uhonorowanej osoby.

#### **§ 6.**

1. Rada Miasta i Gminy może podjąć uchwałę o pozbawieniu tytułu „Zasłużony dla Gminy Dobre” na wniosek Kapituły w przypadku stwierdzenia, że:
  - a) Nadanie tego tytułu nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd;
  - b) „Zasłużony dla Gminy Dobre” dopuścił się czynu w wyniku, którego stał się niegodny tego tytułu.
2. Wniosek pisemny o pozbawienie tytułów „Zasłużony dla Gminy Dobre” powinien zawierać:
  - 1) dokładne dane personalne osoby lub podmiotu, której dotyczy;
  - 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku o cofnięcie tytułu;
  - 3) podpis wnioskodawcy.
3. Odebranie tytułu „Zasłużony dla Gminy Dobre” następuje w trybie właściwym dla jego nadania.
4. Podjęcie przez Radę Miasta i Gminy uchwały o pozbawieniu tytułu „Zasłużony dla Gminy Dobre” stanowi podstawę do dokonania zmian w księgach, o których mowa w § 2 ust. 6.

## **Rozdział 2. ZASŁUŻONY DLA GMINY DOBRE**

#### **§ 7.**

Tytuł „Zasłużony dla Gminy Dobre” jest wyrazem wyróżnienia i uznania. Nadawany jest za zasługi dla rozwoju Gminy i tworzenia wspólnego dobra, mieszkańcom Gminy i osobom nie

będącym mieszkańcami, osobom prawnym, organizacjom, stowarzyszeniom i instytucjom, które w sposób widoczny i niepodważalny przyczyniły się do zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, szczególnie się zasłużyli Gminie, przyczyniając się do jej rozwoju i promocji.

**§ 8.**

Tytuł „Zasłużony dla Gminy Dobre” przyznawany jest niezależnie od miejsca zamieszkania osoby proponowanej do uhonorowania.

**Rozdział 3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 9.**

1. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Dobre” można otrzymać tylko raz.
2. Przyznanie jednego z powyższych tytułów nie wyłącza możliwości późniejszego przyznania drugiego tytułu.

**§ 10.**

Koszty związane z ustanowieniem oraz nadaniem tytułów pokrywa się z budżetu Miasta i Gminy Dobre.

## WNIOSEK O NADANIE TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY DOBRE”

### I. Wnioskodawca(y)

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa podmiotu zgłaszającego, imię i nazwisko przedstawiciela do kontaktu, adres do korespondencji, dodatkowo można podać nr telefonu)

### II. Dane kandydata do tytułu:

a) w przypadku osoby fizycznej:

1. Imię i nazwisko

.....

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. Miejsce zamieszkania

.....

4. Obecnie wykonywany zawód, zajmowane stanowisko lub funkcja

.....

b) w przypadku osoby prawnej:

1. Nazwa instytucji, organizacji, stowarzyszenia

.....

2. Adres i dane kontaktowe instytucji, organizacji, stowarzyszenia

.....

.....

### III. Charakterystyka kandydata z uwzględnieniem zasług uzasadniających przyznanie tej godności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis przedstawiciela podmiotu zgłaszającego kandydata)

### IV. Oświadczenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania o przyznanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Dobre” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119 z 4.05.2016 r.) zwanym dalej „Rozporządzeniem RODO” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## Wyrażenie woli kandydata:

1. Wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej kandydatury do wyróżnienia i otrzymania tytułu „Zasłużony dla Gminy Dobre”;
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania o przyznanie tytułu „Zasłużonego dla Gminy Dobre” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119 z 4.05.2016 r.) zwanym dalej „Rozporządzeniem RODO” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Dobre”.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis kandydata)

## V. Opinia Kapituły:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis członków Kapituły)

## Załączniki:

- 1) Wykaz osób zgłaszających (jeżeli wniosek składany jest przez grupę mieszkańców, posiadających czynne i bierne prawo wyborcze).
- 2) Uchwała odpowiedniego organu wnioskującego wskazująca osoby reprezentujące (jeżeli wnioskodawcą są organizacje społeczne lub polityczne).

*Wzór*



**AKT NADANIA TYTUŁU  
„ZASŁUŻONY DLA GMINY DOBRE”**

Rada Miasta i Gminy Dobre

W dniu .....

Nadaje Pani/Panu

.....

**TYTUŁ  
ZASŁUŻONEGO DLA GMINY DOBRE  
JAKO WYRAZ UZNANIA I PODZIĘKOWANIA  
ZA PRACĘ NA RZECZ GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW**

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy

Dobre

*(imię i nazwisko)*

Burmistrz Miasta i Gminy

Dobre

*(imię i nazwisko)*

Nr .....

*Dobre, (dzień/miesiąc/rok)*





Wzór  
statuetka Zasłużony dla Gminy Dobre

