

**UCHWAŁA NR XXXVII//2023
RADY GMINY W DOBREM**

z dnia ...2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Dobre w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), oraz § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa - Rada Gminy w Dobrem uchwala, co następuje:

§ 1.

Z budżetu Gminy Dobre mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Dobre, w ramach realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku.

§ 2.

O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej wnioskodawcą.

§ 3.

1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1, które wnioskodawca zamierza wykonać w ciągu dwóch lat od podpisania umowy z Gminą Dobre udzielającej dotacji.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona do wysokości 98 % nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 4.

Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Gminę Dobre wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

§ 5.

Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Dobre promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 6.

Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Dobre dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 7.

Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków zabezpieczonych przez Radę Gminy Dobre w budżecie gminy oraz środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 8.

1. Dotacja, o której mowa w § 1, przyznawana jest na podstawie wniosku o udzielenie dotacji, złożonego do Wójta Gminy Dobre.

2. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez Wójta Gminy Dobre. Wniosek niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, może być uzupełniony w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Dobre. Po bezskutecznym upływie terminu do uzupełniania wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawca jest informowany.

§ 9.

1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy, w tym imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną albo nazwę i siedzibę wnioskodawcy;
- 2) informacje o zabytku, w tym wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, tytułu prawnego do zabytku;
- 3) opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;
- 4) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) wysokość udziału środków własnych;

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 10.

1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzoną działalnością gospodarczą, w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (**Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.**). W takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach

dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 11.

Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

§ 12.

Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 13.

1. Wójt Gminy Dobre dokonuje weryfikacji złożonych wniosków i przedkłada Radzie Gminy Dobre propozycję udzielenia dotacji z podaniem ich wysokości. Zweryfikowane przez Wójta Gminy Dobre wnioski stanowią podstawę do ujęcia planowanych dotacji w uchwale budżetowej Gminy, w zakresie w jakim finansowane są ze środków własnych Gminy, jak i uzyskanego dofinansowania.

2. Kwoty dotacji ustala Rada Gminy Dobre w uchwale budżetowej. W odrębnej uchwale Rada Gminy Dobre określa:

- 1) Nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
 - 2) Wykaz prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
 - 3) Kwotę dotacji do przekazania, a w przypadku o którym mowa w § 3 ust.1 pkt b) , kwotę do przekazania uwzględnioną w Wieloletniej Prognozie Finansowej z podziałem na każdy rok budżetowy;
3. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt Gminy Dobre informuje zainteresowane podmioty.

§ 14.

Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 15.

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o przyznanie dotacji.

§ 16.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobre .

§ 17.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego .



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr.....23

Rady Gminy w Dobrem

z dnia 2023 roku

Wzór wniosku o udzielenie dotacji w ramach
Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwacyjne, restauratorskie lub
roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ewidencji zabytków
położonych na obszarze Gminy Dobre

NAZWA INWESTYCJI (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, które będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach)	
INFORMACJE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków/ewidencji zabytków)	
Numer w rejestrze zabytków/ gminnej ewidencji	
Dokładny adres zabytku	
Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność, użytkowanie wieczyste/ trwały zarząd/ ograniczone prawo rzeczowe/ stosunek zobowiązaniowy)	
DANE NA TEMAT PODMIOTU WNIOSKUJĄCEGO	
A. Osoba fizyczna	
Imię i Nazwisko	

Adres	
e-mail	
Numer telefonu	

B. Osoba prawna/ inna osoba nieposiadająca osobowości prawnej	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Adres	
Forma organizacyjno-prawna	
Numer i data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
Regon	
KRS/inny rejestr	
Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy	
Numer telefonu	
e-mail	

OPIS INWESTYCJI

(Należy tu wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące inwestycję, np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji inwestycji. Inwestycję w tym polu należy opisać hasłowo.

Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? (wpisać tak lub nie)	
Czy dla inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? (wpisać tak lub nie)	

Czy dla inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę/ zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych. (wpisać tak lub nie)	
Przewidywany okres realizacji Inwestycji	
Przewidywany termin zakończenia inwestycji.	
Przewidywana wartość inwestycji (w PLN)	
Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? - na podstawie wykonanego kosztorysu -na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych - inne (wpisać właściwe)	
Kwota środków własnych Wnioskodawcy (w PLN, minimum 2% wartości inwestycji)	
Kwota wnioskowanych środków (w PLN)	

.....
Data składania wniosku

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział w programie oraz przesłanie przez Gminę Dobre w moim imieniu wniosku do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia wstępnej promesy.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i przyjmuję do stosowania Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie o którym mowa w § 13 załącznika do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych (np. nr telefonu, adres e-mail) przez Urząd Gminy Dobre w celu przekazania informacji w sprawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków. Jestem świadoma/y, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że w przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, zobowiązuję się do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy