

**STATUT ZWIĄZKU POWIATOWO-GMINNEGO
„POWIATOWO-GMINNY ZWIĄZEK TRANSPORTU
PUBLICZNEGO POWIATU MIŃSKIEGO”**

Celem wspólnej organizacji publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze gmin i powiatu tworzących Związek powiatowo-gminny, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a w zw. z art. 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 285) – zwanej dalej „Ustawą” – oraz na podstawie art. 72a w zw. z art. 65 ust. 1, oraz art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U.2025.poz.1684 z późn. zm.), Powiat Miński oraz Gminy: Cegłów, Dębe Wielkie, Dobre, Halinów, Jakubów, Kałuszyn, Latowicz, Mińsk Mazowiecki, Siennica, Stanisławów, Sulejówek postanawiają przyjąć i stosować postanowienia niniejszego Statutu.

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Powiat Miński, zwany dalej „Powiatem”, oraz następujące gminy:

1. Cegłów gmina miejsko-wiejska,
2. Dębe Wielkie gmina wiejska,
3. Dobre gmina miejsko-wiejska,
4. Halinów gmina miejsko-wiejska,
5. Jakubów gmina wiejska,
6. Kałuszyn gmina miejsko-wiejska,
7. Latowicz gmina miejsko-wiejska,
8. Mińsk Mazowiecki gmina wiejska,
9. Siennica gmina miejsko-wiejska,
10. Stanisławów gmina miejsko-wiejska,
11. Sulejówek gmina miejska,

zwane dalej „Gminami”, oraz wszyscy zwani dalej wspólnie „Członkami Związku”, tworzą związek powiatowo-gminny pod nazwą „Powiatowo-gminny związek transportu publicznego Powiatu Mińskiego”, zwany dalej „Związkiem”.

§ 2. Związek wykonuje w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność przekazane mu przez Członków Związku zadania, o których mowa w art. 8 Ustawy, w zakresie powiatowo-gminnych przewozów pasażerskich w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 10a Ustawy, na obszarze Członków Związku.

§ 3. Związek posiada osobowość prawną.

§ 4. Członkostwo w Związku jest dobrowolne.

§ 5. Związek został utworzony na czas nieoznaczony.

§ 6. Siedzibą Związku jest miasto Mińsk Mazowiecki.

§ 7. Związek może posługiwać się w obrocie prawnym skrótem „KZM” lub „Komunikacja Ziemi Mińskiej”.

Rozdział 2.

Organy Związku, struktura, zakres i tryb działania

§ 8. Organami
związku są:

1. Zgromadzenie Związku, zwane dalej „Zgromadzeniem”;
2. Zarząd Związku, zwany dalej „Zarządem”.

§ 9. 1. W skład Zgromadzenia wchodzi:

- 1) 4 (czterech) przedstawicieli Powiatu Mińskiego, w tym Starosta oraz 3 przedstawicieli wybranych przez Radę Powiatu,
- 2) po jednym przedstawicielu z każdej Gminy będącej Członkiem Związku, w tym Burmistrz lub Wójt.

2. Każdy przedstawiciel Członka Związku ma w Zgromadzeniu jeden głos. Udział w Zgromadzeniu danego przedstawiciela Członka Związku, w tym oddanie głosu, może być wykonywany również przez osobę upoważnioną na piśmie przez tego przedstawiciela.

3. Kadencja Zgromadzenia upływa z dniem upływu kadencji rad Gmin i rady Powiatu.

4. Przedstawiciele wybierani przez Zarząd Powiatu, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mogą być odwołani również przez Zarząd Powiatu.

§ 10. 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia. Osoby, o których mowa w zdaniu pierwszym, wybierane są na okres danej kadencji Zgromadzenia.

2. Zadaniem Przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia. Przewodniczący Zgromadzenia może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje najstarszy wiekiem członek Zgromadzenia obecny na posiedzeniu.

3. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Zgromadzenia w trybie określonym w ust. 1.

4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Zgromadzenie podejmuje uchwały w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów. Niepodjęcie uchwały w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

5. Funkcji określonej w ust. 1 nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie Związku oraz w Komisji Rewizyjnej oraz Komisji petycji, skarg i wniosków.

§ 11. 1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:

- 1) powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz przyjmowanie ich rezygnacji;
- 2) stanowienie o kierunkach działania Zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych;
- 3) wybór i odwoływanie Członków Zarządu w tym Przewodniczącego oraz, na wniosek Przewodniczącego, Zastępców Przewodniczącego oraz przyjmowanie ich rezygnacji;
- 4) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej Związku, planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach ustalania zasad gospodarowania mieniem Związku, w sprawach nabywania i zbywania mienia oraz o obciążeniu nieruchomości przez Związek oraz uchwał w sprawach nieodpłatnego przekazania prawa własności oraz zasad wdzierżawiania i wynajmowania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony;
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących zobowiązań finansowych Związku, określanie wysokości kwoty, do której Zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania finansowe;
- 7) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej Związku, Komisji petycji, skarg i wniosków oraz w razie potrzeby powoływanie innych stałych i doraźnych komisji do określonych zadań oraz powoływanie i odwoływanie ich członków;
- 8) wybieranie Przewodniczących Komisji Rewizyjnej i Komisji petycji, skarg i wniosków oraz innych komisji, o których mowa w pkt 7, a także ich Zastępców spośród wybranych członków tych komisji,
- 9) uchwalanie planu kontroli działalności Związku przez Komisję Rewizyjną;
- 10) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie udziału Związku z spółkami, fundacjami, stowarzyszeniami, porozumieniami,
- 12) dokonywanie zmian w Statucie Związku;
- 13) zatwierdzenie regulaminu jednostek organizacyjnych Związku;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia na członka Związku, wykreślenia członka Związku oraz likwidacji Związku;
- 15) zatwierdzanie regulaminu Komisji Rewizyjnej oraz Komisji petycji, skarg i wniosków;
- 16) uchwalanie Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego i jego aktualizowanie w razie potrzeby;
- 17) uchwalanie Regulaminu przewozu osób, określającego warunki obsługi podróżnych, warunki odprawy oraz przewozu osób i bagażu, podmiot właściwy do przyjmowania skarg i reklamacji oraz terminy ich rozpatrywania;

- 18) uchwalanie przepisów porządkowych obowiązujących pasażerów;
- 19) określenie zasad funkcjonowania zintegrowanego systemu taryfowo-biletowego na obszarze Związku;
- 20) wyrażenie zgody na podjęcie przez Związek wykonywania zadań innych jednostek samorządu terytorialnego w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz innych usług publicznych skorelowanych z publicznym transportem zbiorowym, na podstawie porozumień;
- 21) wyrażenie zgody na podjęcie się przez Związek wykonywania zadań zleconych administracji rządowej;
- 22) określenie warunków i zasad korzystania z obiektów i urządzeń Związku;
- 23) ustanawianie uprawnień pasażerów do ulgowych przejazdów innych niż uprawnienia ustawowe;
- 24) określanie wytycznych dotyczących warunków zatrudniania i wynagradzania członków Zarządu;
- 25) powoływanie i odwoływanie skarbnika (głównego księgowego) Związku;
- 26) podejmowanie uchwał w sprawie wysokości składek, opłat i dopłat;
- 27) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu.

§ 12. 1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zgromadzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowej liczby Członków Zgromadzenia Przewodniczący Zgromadzenia obowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.

3. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia nowej kadencji zwołuje i przewodniczy Przewodniczący Zarządu, w ciągu 60 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów samorządowych, ale nie wcześniej niż po wyborze nowego Zarządu Powiatu i jego pierwszym posiedzeniu.

§ 13. 1. Posiedzenie Zgromadzenia przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godziny obrad Zgromadzenia.

2. O posiedzeniu powiadamia się Członków Zgromadzenia najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zgromadzenia może zwołać posiedzenie Zgromadzenia w trybie nadzwyczajnym bez zachowania terminu określonego w ust. 2, lecz nie krótszym niż dwa dni robocze od dnia wysłania zawiadomienia.

4. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Zgromadzenia wysyła się pocztą elektroniczną na wskazany przez każdego członka Zgromadzenia adres e-mail, co najmniej na 14 (słownie: czternaście) dni przed terminem posiedzenia.

Powiadomienie powinno określać datę, godzinę i miejsce posiedzenia oraz zawierać proponowany porządek obrad i projekty uchwał.

5. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

6. Posiedzenie Zgromadzenia może zostać przeprowadzone przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, pozwalających na przesyłanie obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym.

§ 14. 1. Posiedzenie Zgromadzenia otwiera i prowadzi Przewodniczący Zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, a w przypadku nieobecności i tej osoby – najstarszy wiekiem obecny na posiedzeniu przedstawiciel Członka Zgromadzenia.

2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności Członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący obrad wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

§ 15. 1. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący obrad otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.

2. Po przyjęciu porządku obrad przewodniczący obrad przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia celem przyjęcia go przez Zgromadzenie.

§ 16. 1. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący obrad w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Poza kolejnością przewodniczący obrad udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia *ad vocem*.

3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:

- 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
- 2) zamknięcie listy dyskutantów;
- 3) zmiana porządku obrad;
- 4) ograniczenie czasu przemówień;
- 5) sprawdzenie *quorum*;
- 6) reasumpcja głosowania wraz z uzasadnieniem wniosku bez możliwości dyskusji;
- 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.

4. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą przewodniczący obrad udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić przerwy w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 17. 1. Z przebiegu każdego posiedzenia Biuro Związku sporządza w ciągu 14 dni projekt protokołu stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go Członkom Zgromadzenia.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) daty, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię Przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
 - 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
 - 3) listy obecności wraz z umocowaniem do głosowania;
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 5) przebieg obrad;
 - 6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;
 - 7) przebieg głosowania;
 - 8) podpis Przewodniczącego obrad i protokolanta.
4. Przebieg obrad Zgromadzenia jest rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym.

§ 18. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi, komisjom oraz grupie Członków Zgromadzenia, a także każdemu Członkowi Zgromadzenia z osobna.

2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Zgromadzenia.

3. Projekt uchwały Przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia, pod warunkiem zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 19. 1. Zarząd jest powoływany i odwoływany przez Zgromadzenie na okres kadencji Zgromadzenia bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia w obecności co najmniej połowy statutowego składu Zgromadzenia, spośród kandydatów zgłoszonych Przewodniczącemu Zgromadzenia przez Członków Zgromadzenia.

2. Zarząd składa się z od 3 (słownie: trzech) do 5 (słownie: pięciu) Członków, w tym z Przewodniczącego Zarządu oraz dwóch Zastępców Przewodniczącego.

3. Dopuszczalny jest wybór Członka Zarządu spoza Członków Zgromadzenia w liczbie nieprzekraczającej 1/3 składu Zarządu.

4. W pierwszej kolejności Zgromadzenie wybiera Przewodniczącego Zarządu. Przewodniczącym Zarządu zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów spośród wszystkich kandydatów, przy czym liczba tych głosów nie może być mniejsza niż bezwzględna większość statutowej liczby członków Zgromadzenia.

5. Nowo wybrany Przewodniczący Zarządu ma prawo zgłoszenia dwóch kandydatów na Członków Zarządu. Każdy z Członków Zgromadzenia ma prawo zgłosić jednego kandydata na Członka Zarządu.

6. Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje społecznie z zastrzeżeniem członków Zarządu wybranych spoza przedstawicieli Członków Zgromadzenia, z którymi może być zawarty stosunek pracy na podstawie wyboru, w tym w szczególności pełnienia funkcji Członka Zarządu przez Dyrektora Biura Związku.

7. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu. Kadencja Członków Zarządu jest wspólna.

§ 20. 1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu lub w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego, w miary potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenie Zarządu może zostać przeprowadzone przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, pozwalających na przesyłanie obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym.

2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Pracę Zarządu organizuje i kieruje posiedzeniami Zarządu Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. Udziela on głosu, prowadzi i zamyka dyskusje oraz proponuje podjęcie uchwał i przeprowadza głosowanie.

4. Po otwarciu posiedzenia Zarządu przyjmuje się porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.

5. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, numer kolejnego posiedzenia, numer kolejnych uchwał;
- 2) listy obecności;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 5) przebieg obrad;
- 6) zgłaszane projekty uchwał i wnioski formalne;
- 7) przebieg głosowania;

6. Posiedzenia Zarządu protokołuje pracownik Biura Związku.

§ 21. 1. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Członków Zarządu. Uchwała o odwołaniu nie może być podjęta wcześniej niż po upływie 30 dni od daty Zgromadzenia, na którym podjęto uchwałę o nieudzieleniu absolutorium.

2. Zgromadzenie może odwołać Przewodniczącego Zarządu z innych przyczyn niż nieudzielenie absolutorium - na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowej liczby Członków Zgromadzenia. Powyższy wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną. Odwołanie Przewodniczącego w tym trybie powoduje odwołanie pozostałych Członków Zarządu.

3. Zgromadzenie na uzasadniony pisemny wniosek Przewodniczącego Zarządu może odwołać Zastępcę Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych Członków Zarządu.

4. Przewodniczący Zarządu, Zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz Członkowie Zarządu mogą złożyć rezygnację.

5. Uchwały o przyjęciu rezygnacji Zgromadzenie podejmuje nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

6. Jeżeli zgłoszony w trybie ust. 2 wniosek o podjęcie uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 22. 1. Zarząd wykonuje Uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone przepisami prawa i niniejszego Statutu. Zarząd wykonuje wszystkie czynności i zadania niezastrzeżone dla innych organów.

2. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia;

2) określanie sposobu wykonywania i wykonywanie uchwał Zgromadzenia;

3) sporządzenie projektu wieloletniej prognozy finansowej;

4) sporządzanie projektu planu finansowego Związku i jego wykonanie;

5) realizacja planu finansowego i gospodarowanie finansami Związku w granicach określonych przez Zgromadzenie;

6) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego;

7) uchwalanie planów bieżącej działalności Zarządu;

8) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z zakresu gospodarowania majątkiem Związku oraz sprawozdania o stanie majątku Związku;

9) ustalanie zasad wdrażania taryfy biletowej w oparciu o przyjęte przez Zgromadzenie zasady polityki taryfowej;

10) składanie Zgromadzeniu corocznego sprawozdania z działalności Związku;

11) opracowanie i uchwalenie planu zrównoważonego rozwoju transportu zbiorowego w zakresie linii komunikacyjnych albo sieci komunikacyjnych na obszarze Gmin i Powiatu tworzących Związek;

12) określanie potrzeb przewozowych na terenie działalności Związku i poza tym obszarem;

13) przygotowanie i przeprowadzanie postępowania prowadzącego do zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;

14) zawieranie umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;

15) koordynowanie rozkładów jazdy przewoźników na terenie działania Związku oraz współpraca z koordynatorami wskazanymi przez Członków;

16) współpraca w kształtowaniu połączeń komunikacyjnych o zasięgu regionalnym i krajowym;

17) nadzór nad dystrybucją biletów, kontrolą liniową i biletową oraz systemem informacji pasażerskiej oraz rozliczanie ulg;

- 18) ocena i kontrola realizacji usług świadczonych przez operatora i przewoźnika w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 19) prowadzenie rozliczeń finansowych z Członkami Związku;
- 20) uchwalanie regulaminów: zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, przeprowadzenia służby przygotowawczej, pracy, wynagrodzeń pracowników, udzielania zamówień publicznych oraz polityki rachunkowości, a także innych regulaminów oraz aktów wewnętrznych regulujących wewnętrzną strukturę, bieżącą działalność, w ramach kompetencji Zarządu;
- 21) bieżący nadzór nad działalnością Biura Związku.

§ 23. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

1. zwoływanie posiedzeń Zarządu, organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom;
2. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Biura Związku, z zastrzeżeniem §25 ust. 4;
3. reprezentowanie Związku na zewnątrz.

§ 24. 1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj Członkowie Zarządu, w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego Związku.

§ 25. 1. Obsługę techniczną i organizacyjną Związku, jego organów i komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań Związku zapewnia Biuro Związku.

2. Biurem Związku kieruje Dyrektor Biura, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biura.

3. Dyrektor Biura może pełnić funkcję Członka Zarządu jako osoba wchodząca w skład Zarządu.

4. W przypadku pełnienia przez Dyrektora Biura funkcji Przewodniczącego Zarządu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Biura są wykonywane przez Przewodniczącego Zgromadzenia.

5. Zatrudnienie pracownika w Związku powinno odbyć się po przeprowadzeniu stosownego naboru.

6. Procedura naboru na wolne stanowiska w Związku, w tym na stanowisko Dyrektora Biura lub Głównego księgowego powinna uwzględniać:

- 1) opublikowanie ogłoszenia, a w szczególności w BIP Związku oraz Członków Związku,
- 2) powołanie komisji,
- 3) określenie metod i technik naboru,
- 4) sporządzenie protokołu,
- 5) ogłoszenie wyników naboru.

7. Decyzję o ostatecznym wyborze w przypadku Dyrektora Biura lub Głównego Księgowego podejmuje Zarząd, w pozostałych przypadkach Przewodniczący Zarządu.

8. Organizację i zasady funkcjonowania Biura Związku określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd na wniosek Dyrektora Biura.

Rozdział 3.

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 26. 1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną, w tym Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

2. Komisja Rewizyjna składa się z pięciu osób wybranych spośród Członków Zgromadzenia, z wyłączeniem Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zgromadzenia oraz Członków Zarządu.

3. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez Zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie Zgromadzenia.

4. Szczegółowy tryb i formy pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji zatwierdzony uchwałą Zgromadzenia. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków.

§ 27. Do zadań Komisji Rewizyjnej Związku należy:

1. przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności Zarządu zgodnie z planem ustalonym przez Zgromadzenie oraz przedkładanie Zgromadzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli;
2. opiniowanie wykonania planu finansowego Związku;
3. występowanie do Zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia Zarządowi absolutorium.

§ 28. Protokoły, wnioski i opinie Komisji Rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich obecnych na posiedzeniu jej Członków.

Rozdział 4.

Zasady i tryb działania Komisji petycji, skarg i wniosków

§ 29. 1. Zgromadzenie powołuje spośród członków Zgromadzenia w głosowaniu jawnym trzyosobową Komisję petycji, skarg i wniosków, w tym Przewodniczącego Komisji petycji, skarg i wniosków oraz Zastępcę Przewodniczącego Komisji petycji, skarg i wniosków w celu rozpatrywania petycji składanych przez obywateli, skarg na działania Zarządu oraz podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych oraz wniosków członków Związku.

2. Członkami Komisji petycji, skarg i wniosków nie mogą być Przewodniczący Zgromadzenia ani Członkowie Zarządu.

3. Szczegółowy tryb i formy pracy Komisji petycji, skarg i wniosków określa Regulamin Komisji zatwierdzony uchwałą Zgromadzenia. Komisja petycji, skarg i wniosków podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej dwóch członków.

4. Protokoły, wnioski i opinie Komisji petycji, skarg i wniosków wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich obecnych na posiedzeniu jej Członków.

Rozdział 5.
Majątek i gospodarka finansowa Związku oraz
zasady korzystania z obiektów i urzędzeń Związku

§ 30. 1. Majątek Związku jest odrębnym majątkiem od majątku Powiatu i Gmin tworzących Związek i jest odrębnie zarządzany.

2. Majątek Związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne Związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności majątek Związku stanowią składniki mienia przekazane przez Członków Związku oraz mienie wypracowane przez Związek w toku jego działalności.

3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, Członkowi Związku, który wniósł do Związku składnik majątkowy przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszających w części sfinansowanej przez innych Członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia.

4. Członków Związku powiadamia się o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.

5. Mienie Związku stanowią w szczególności:

- 1) nabyte prawa majątkowe do nieruchomości i ruchomości, wartości niematerialne i prawne;
- 2) darowizny, zapisy i prawa majątkowe uzyskane z innych źródeł.

6. Rzeczy ruchome i nieruchomości Związku służą do realizacji jego działalności statutowej.

7. Nieruchomości i rzeczy ruchome Związku mogą być udostępniane Członkom Związku, innym osobom prawnym i fizycznym, jednostkom nie posiadających osobowości prawnej w tym prowadzącym działalność gospodarczą, pod warunkiem, że udostępnienie mienia nie zakłóci realizacji działalności statutowej przez Związek.

8. Korzystanie z nieruchomości i rzeczy ruchomych, o których mowa w ust. 7, jest odpłatne, z zastrzeżeniem ust. 9, a środki finansowe z tego tytułu stanowią dochód budżetu Związku.

9. Wysokość cen i opłat za korzystanie z nieruchomości i rzeczy ruchomych ustala Zgromadzenie. Zgromadzenie może ustalić również przypadki, w którym mienie Związku jest udostępnianie Członkom Związku bezpłatnie.

10. Korzystanie z nieruchomości i rzeczy ruchomych odbywa się w oparciu o złożony wniosek do Biura Związku i po zawarciu stosownej umowy.

11. Dochodami Związku są, w szczególności:

- 1) składki członkowskie;
- 2) opłaty członkowskie;
- 3) wpisowe;
- 4) dotacje celowe;
- 5) dopłaty wnoszone przez Członków Związku na pokrycie kosztów związanych z realizacją powiatowo-gminnych przewozów pasażerskich;
- 6) spadki, zapisy i darowizny;

7) inne dochody.

12. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

§ 31. Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

§ 32. 1. Biuro Związku przekazuje wszystkim Członkom Związku do uzgodnienia projekt siatki połączeń na następny rok kalendarzowy, który stanowi podstawę do opracowania projektu planu finansowego na następny rok obrotowy. Członkowie Związku mogą wnieść do projektu siatki połączeń uwagi, w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu siatki połączeń.

2. Zarząd przedkłada Zgromadzeniu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada danego roku:

1) projekt wieloletniej prognozy finansowej (WPF), obejmującej co najmniej okres 3 następnych kolejnych lat;

2) projekt planu finansowego na następny rok obrotowy wraz z uzasadnieniem oraz informacją o prognozowanej wysokości składki członkowskiej poszczególnych Członków Związku.

3. Zgromadzenie podejmuje uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej (WPF) oraz w sprawie planu finansowego na następny rok obrotowy, w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok obrotowy.

§ 33. 1. Związek nalicza odsetki za opóźnienie w płatnościach należności, o których mowa w § 30 ust. 11 pkt 1, 2, 3 i 5, w wysokości wynikającej z przepisów prawa.

2. Związek może dochodzić niezapłaconych należności, o których mowa w § 30 ust. 11 pkt 1, 2, 3 i 5, na drodze sądowej.

Rozdział 6.

Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat Związku

§ 34. 1. Składki członkowskie, o których mowa w § 30 ust. 11 pkt 1, służą pokryciu kosztów bieżącej działalności Związku (m.in. kosztów prowadzenia Biura) i przekazywane są do Związku przez Członków Związku do 31 marca roku obrotowego objętego planem finansowym, bez dodatkowej noty obciążeniowej ze strony Związku.

2. Wysokość składki członkowskiej, o której mowa w ust. 1, przekazywanej na rzecz Związku przez Członków Związku, będzie ustalana każdorazowo na dany rok przez Zgromadzenie na wniosek Zarządu. Proponowana wysokość składki członkowskiej na rok następny określana jest corocznie przez Zarząd na podstawie projektu planu finansowego na następny rok, z uwzględnieniem wskaźnika, wynikającego z liczby przedstawicieli Członków Związku w łącznej liczbie przedstawicieli Związku w uzgodnieniu z Członkami Związku i jest akceptowana przez Zgromadzenie uchwałą.

3. Opłaty członkowskie wnoszone są w przypadku podejmowania wspólnych przedsięwzięć w wysokości proporcjonalnej do zaangażowania na rzecz poszczególnych Członków Związku.

4. Nowy członek Związku wnosi na rzecz Związku wpisowe w wysokości 5 000,00 zł, w terminie do 30 dni od dnia przystąpienia do Związku.

§ 35. 1. Koszty wspólnej działalności, jak również straty Związku, pokrywane są z dochodów Związku. W zyskach Związku, jak również w kosztach wspólnej działalności i stratach Związku, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału 7, Członkowie Związku uczestniczą w wysokości proporcjonalnej do liczby przedstawicieli w Zgromadzeniu, wskazanych w § 9 ust. 1.

2. W przypadku powstawania strat nadzwyczajnych wynikłych ze zdarzeń losowych, Zgromadzenie podejmie uchwały zobowiązujące Członków Związku do wniesienia dodatkowej opłaty w wysokości proporcjonalnej do liczby przedstawicieli w Zgromadzeniu, wskazanych w § 9 ust. 1.

Rozdział 7.

Dopłaty wnoszone przez Członków Związku na pokrycie kosztów związanych z realizacją powiatowo-gminnych przewozów pasażerskich

§ 36. 1. Członkowie Związku, poprzez wnoszenie dopłat do budżetu Związku, o których mowa w § 30 ust. 11 pkt 5, współfinansują koszt pracy przewozowej wykonywanej na liniach komunikacyjnych uruchamianych:

- 1) przez Związek lub
 - 2) przez inną jednostkę samorządu terytorialnego na podstawie zawartego przez Związek porozumienia.
2. Udział Członków Związku w kosztach pracy przewozowej wykonywanej na liniach komunikacyjnych jest uzależniony od funkcji danej linii w układzie komunikacyjnym i wynikającego z niej procentowego poziomu partycypacji danego Członka Związku w kosztach ogólnych linii. Miarą rozliczeń usług przewozowych dla danej linii jest iloczyn stawki bazowej operatora w umowie wykonawczej i długości przejechanej trasy wyrażonej w „wozokm” (jednostka miary pracy eksploatacyjnej autobusu, przy czym 1 wozokilometr to przejazd 1 autobusu na odległość 1 kilometra). W celu określenia szacunkowych kosztów dopłat do pracy przewozowej ustala się następujące kategorie linii komunikacyjnych wraz z zasadami rozliczania odpłatności za ich funkcjonowanie:
- 1) linie gminne – linie komunikacyjne kursujące w obrębie granic administracyjnych Gminy będącej Członkiem Związku, 100% deficytu w zakresie pracy przewozowej pokrywa dana Gmina;
 - 2) linie powiatowe podstawowe – linie komunikacyjne obsługujące kluczowe ciągi komunikacyjne na terenie Powiatu Mińskiego. 50% kosztów pracy przewozowej przebiegającej przez teren danej Gminy (Członka Związku) na linii pokrywa Powiat Miński, pozostałe 50% kosztów pracy przewozowej pokrywa dana Gmina, przez teren której przebiega dana linia. Linie takie muszą spełniać minimalne parametry eksploatacyjne pod kątem jakości oferty przewozowej, takie jak: dobowy oraz tygodniowy liczbę kursów, pojemność taboru, norma emisji spalin autobusów, ustalone przez Zarząd Związku. W przypadku braku partycypacji w kosztach funkcjonowania linii ze strony danego Członka Związku mają zastosowanie

postanowienia określone w § 36 ust. 2 pkt 3), dotyczące zasad rozliczeń linii umownych, natomiast w przypadku przejazdu linii przez teren Gminy nie będącej członkiem Związku koszty funkcjonowania linii na tym odcinku są pokrywane wg zasad powyżej tj. 50% kosztów tego odcinka trasy pokrywa Powiat Miński, pozostałe 50% kosztów dzielone jest w równych częściach na Gminy będącymi Członkami Związku, przez teren których przejeżdża uruchamiana linia;

- 3) linie umowne międzygminne i powiatowe - linie komunikacyjne uruchamiane na podstawie zawartych przez Związek umów i porozumień, których poziom partycypacji w kosztach przez poszczególnych Członków Związku lub Związek wynika z zawartych umów lub porozumień.
3. Utworzenie linii, o których mowa w ust. 2, wymaga akceptacji Członków Związku, wyrażonej w formie uchwały Zgromadzenia, podjętej bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
4. Gminy (Członkowie Związku), przez których teren przebiega dana linia oraz za każdym razem Powiat pokrywają w częściach równych koszty pracy przewozowej linii komunikacyjnej przejeżdżającej przez teren gminy niebędącej Członkiem Związku.
5. Dla każdej uruchamianej przez Związek linii komunikacyjnej Biuro Związku na podstawie zasad ustalonych w § 36 ust. 2 pkt 2) i 3) oraz po uwzględnieniu długości linii po terenie danej Gminy, przygotowuje ostateczny procentowy podział kosztów pomiędzy Członków Związku oraz pozostałych jednostek samorządu terytorialnego, z którymi Związek zawarł Porozumienie na świadczenie usług przewozowych i przedłoży go Zarządowi Związku celem akceptacji.
6. Udział w kosztach funkcjonowania linii przez Członków Związku lub innych jednostek samorządu terytorialnego, które zawarły stosowne porozumienie ze Związkiem, określające wymagany poziom dopłat dla funkcjonowania linii komunikacyjnej, uprawnia mieszkańców danej Gminy do korzystania z ulg przejazdowych na tej linii ustalonych uchwałą Zgromadzenia. Udział w kosztach funkcjonowania do wszystkich linii przebiegających przez teren Gminy Członka Związku uprawnia do korzystania z ulg przejazdowych ustalonych uchwałą Zgromadzenia wszystkimi liniami organizowanymi przez Związek na podstawie biletu sieciowego. Poprzez ulgę przejazdową rozumie się niższą cenę bazową biletu normalnego określoną na mocy uchwały Zgromadzenia dla określonych grup pasażerów za przejazdy transportem autobusowym, do której to stawki będą miały zastosowanie ulgi ustawowe.
7. Prognozowana wysokość dopłat poszczególnych Członków Związku na następny rok obrotowy ustalana jest przez Zarząd na podstawie siatki połączeń w planie finansowym na następny rok.
8. Uchwalone w planie finansowym na dany rok obrotowy dopłaty na finansowanie pracy przewozowej, stanowiące wpływy z dopłat Gmin i Powiatu będących Członkami Związku na rzecz Związku, podlegają aktualizacji po upływie kwartału, na podstawie informacji z wykonania przebiegu wozokilometrów, uzyskanych wpływów ze sprzedaży biletów przez operatorów, wynikających z przedłożonych dokumentów rozliczeniowych za poprzedni kwartał przez operatorów.

9. Aktualizacja wpływów z dopłat Gmin i Powiatów dokonywana będzie w terminie do końca miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału, a na czwarty kwartał, na podstawie poniesionych kosztów z wykonania pracy przewozowej w trzecim kwartale danego roku obrotowego.
10. Członkowie Związku wpłacają dopłaty określone w ust. 2, kwartalnie z góry, w terminie do 15. dnia miesiąca rozpoczynającego każdy kwartał na podstawie wystawionej noty księgowej obciążeniowej.
11. Po zakończonym kwartale dokonywane jest rozliczenie wpłaconych kwot na poczet dopłat w oparciu o faktycznie poniesione koszty działalności statutowej Związku. W przypadku braku pokrycia kosztów przez wniesione dopłaty, Gminy wchodzące w skład Związku są zobowiązane do dopłaty uzupełniającej w terminie 30 dni od dnia dokonania rozliczenia. Ewentualna nadwyżka zasila budżet Związku na poczet przyszłych dopłat.
12. Niedopłaty do kosztów pracy przewozowej za dany rok obrotowy wynikające z rozliczenia rocznego ustalonego przez Biuro Związku rozliczane są pomiędzy Związkiem a jego członkami w terminie 30 dni od ich ustalenia przez Biuro Związku.
13. Członek Związku zobowiązany jest na podstawie rozliczenia za dany rok obrotowy dokonać dopłaty do kosztów pracy przewozowej w wysokości, ustalonej na podstawie przedstawionego przez Biuro Związku rozliczenia.
14. Nadpłaty wniesionych dopłat za dany rok kalendarzowy wynikające z rozliczenia rocznego ustalonego przez Biuro Związku rozliczane są pomiędzy Związkiem a jego Członkami i zwracane Członkom Związku w terminie 45 dni.

Rozdział 8.

Zasady przystępowania i występowania Członków oraz zasady rozliczeń finansowych

§ 37. 1. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje rada zainteresowanych gmin lub powiatów.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) uchwały rady gminy lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do Związku;
- 2) uchwały rady gminy lub rady powiatu w sprawie przyjęcia Statutu Związku.

3. Przyjęcie nowego członka Związku wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwał:

- 1) o przyjęciu nowego członka Związku;
- 2) o zmianie Statutu.

4. Członkostwo w Związku ustaje wskutek:

- 1) dobrowolnego wystąpienia ze Związku poprzez podjęcie uchwały rady gminy lub rady powiatu;
- 2) wykluczenia ze Związku z tytułu:
 - a) nieopłacenia przez okres co najmniej trzech miesięcy należności z tytułu zaległości w płatności składek, opłat członkowskich lub dopłat, po uprzednim bezskutecznym

dodatkowym wezwaniu do zapłaty z terminem płatności wynoszącym co najmniej 7 dni od dnia doręczenia wezwania,

b) nierealizowania przez Członka Związku postanowień Statutu i uchwał Zgromadzenia oraz działania na szkody Związku.

5. O wykluczeniu Członka ze Związku stanowi Zgromadzenie w drodze uchwały.

§ 38. 1. Członek Związku może z niego wystąpić z co najmniej sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając Zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze Związku.

2. Wystąpienie ze Związku Zgromadzenie potwierdza Uchwałą Zgromadzenia.

§ 39. 1. W przypadku ustania członkostwa byłym członkiem Związku ma obowiązek uregulowania w terminie do 60 dni wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku. Do spłat zobowiązań wniesionych po terminie naliczane są odsetki w wysokościach wynikających z przepisów prawa.

2. Ustanie członkostwa Gminy lub Powiatu w Związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.

Rozdział 9.

Zasady i tryb likwidacji Związku

§ 40. 1. Likwidacja Związku w drodze uchwały podjętej przez Zgromadzenie może nastąpić na wniosek co najmniej $\frac{3}{4}$ statutowej liczby Członków Związku.

2. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Związku, Zgromadzenie:

- 1) ustala zasady zakończenia realizacji zadań publicznych Związku;
- 2) stwierdza wygaśnięcie kadencji Zarządu;
- 3) powołuje likwidatora (komisję likwidacyjną), określa jego zadania, w tym również co do sporządzenia sprawozdań z otwarcia i zamknięcia likwidacji, oraz wynagrodzenie. Kompetencje likwidatora Zgromadzenie może powierzyć członkom Zarządu Związku;
- 4) ustala zasady reprezentacji Związku przez likwidatora (komisję likwidacyjną) o ile tych obowiązków nie wykonuje Zarząd,
- 5) ustala zasady podejmowania nowych spraw w toku oraz możliwości zawierania umów niezbędnych dla zakończenia realizacji zadań publicznych Związku,
- 6) wzywa rady Członków Związku do podjęcia uchwał niezbędnych dla zakończenia likwidacji lub upoważnia likwidatora (komisję likwidacyjną) do zwrócenia się do nich oraz podejmowania czynności zmierzających do pozyskania wszystkich niezbędnych dla zakończenia likwidacji rozstrzygnięć.
- 7) Ustala zasady podziału mienia pozostałego po zaspokojeniu wierzycieli;

3. Dokumenty związane z działalnością i likwidacją Związku likwidator (komisja likwidacyjna) przekazuje do archiwum państwowego lub innego podmiotu, wskazanego w uchwale o likwidacji.

§ 41. 1. W przypadku likwidacji Związku, jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń, przechodzi na rzecz Członków Związku w równych częściach,

chyba że Zgromadzenie zdecydowało inaczej w trybie, o którym mowa w § 40 ust. 2 pkt 7.

2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio również względem przeniesienia na Członków Związku wierzytelności niewymagalnych w dacie likwidacji Związku.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Przewodniczący Zarządu przedkłada Wojewodzie uchwały Zgromadzenia w terminie 7 dni od dnia podjęcia.

2. Uchwały w sprawie planu finansowego Związku, wieloletniej prognozy finansowej i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej Przewodniczący Zarządu przekazuje właściwej izbie obrachunkowej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

3. Kadencje organów i komisji, które trwają w momencie wejście w życie niniejszego Statutu, pozostają w dotychczasowym składzie do czasu zakończenia tych kadencji i wyboru nowych członków tych organów i komisji w nowej kadencji na podstawie postanowień niniejszego Statutu.

4. W sytuacji, w której niniejszy Statut wejdzie w życie w okresie od 30 czerwca do 31 grudnia danego roku, siatkę połączeń i plan finansowy na kolejny rok budżetowy ustala się na podstawie postanowień § 38 dotychczasowego Statutu.

5. W sytuacji, w której niniejszy Statut wejdzie w życie w trakcie roku budżetowego, do zakończenia danego roku budżetowego, finansowanie Związku odbywa się na podstawie dotychczasowych postanowień i dotychczasowego planu finansowego oraz uchwał określających zobowiązania finansowe Członków Związku.

6. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.