

**UCHWAŁA NR IX/58/2025  
RADY MIASTA I GMINY DOBRE**

z dnia 12 lutego 2025 r.

**w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dobrem.**

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1465 ze zm.), art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87), art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r., poz. 2393) Rada Miasta i Gminy Dobre uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dobrem w brzmieniu określonym załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Dobre Nr XXXIII/349/23 z dnia 22 marca 2023 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Bibliotece w Dobrem (ze zm.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dobre.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady

  
Waldemar Szymański

# **Statut Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dobrem**

## **Rozdział I Postanowienie ogólne**

### **§ 1.**

1. Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Dobrem, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem statutowym jest prowadzenie działalności kulturalnej.
2. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
  - 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
  - 4) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
  - 5) Uchwały Nr VIII/54/91 Rady Gminy w Dobrem z dnia 14 lutego 1991 roku w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrem oraz Statutu.
3. Ilekroć Statut odnosi się do aktów prawnych, mowa o aktach w brzmieniu ogłoszonym w trybie ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461).

## **Rozdział II Nazwa teren działania i siedziba instytucji**

### **§ 2.**

1. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Dobre.
2. Ośrodek wpisany jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.
3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Dobre, a terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Dobre. W celu pełnej realizacji zadań statutowych Ośrodek może prowadzić swoją działalność na obszarze kraju i poza jego granicami.

### **§ 3.**

W skład Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki wchodzi jednostki:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Dobrem,
- 2) Gminny Ośrodek Kultury w Dobrem, Społeczne Muzeum Konstantego Laszczki, nad którym mecenat sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Dobre.

### **Rozdział III**

#### **Cele i zakres działania Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dobrem**

##### **§ 4.**

1. Celem Ośrodka jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby kulturalne mieszkańców Gminy oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i zagranicą, a także pozyskiwanie i przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze i współtworzenia jej wartości.
2. Ośrodek realizuje zadania w dziedzinie upowszechniania kultury, wychowania i edukacji.
3. Do zadań Ośrodka należy także koordynacja działań w zakresie imprez społeczno-kulturalnych na terenie Gminy, w tym organizowanych przy udziale innych podmiotów.

##### **§ 5.**

1. Do podstawowych zadań statutowych Ośrodka należy:
  - 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
  - 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania kulturą i sztuką,
  - 3) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
  - 4) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
  - 5) współpraca w zakresie opieki nad obiektami i miejscami pamięci narodowej,
  - 6) zapewnienie mieszkańcom Gminy dogodnego dostępu do zbiorów bibliotecznych i popularyzacja czytelnictwa, ze szczególnym uwzględnieniem najmłodszych oraz najstarszych mieszkańców Gminy,
  - 7) edukacja ekologiczna i upowszechnianie wiedzy z zakresu klimatu, ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju,
  - 8) aktywizacja społeczna – budowanie społeczeństwa obywatelskiego w obszarze klimatu, ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju,
  - 9) działanie na rzecz promocji i popularyzacji kultury oraz turystyki w zakresie Gminy Dobrze, powiatu Mińskiego oraz województwa mazowieckiego.
2. Podstawowe zadania Ośrodka mogą być realizowane są w szczególności poprzez:
  - 1) Ośrodek Kultury, i w jego zakresie:
    - a) organizację imprez artystycznych i rozrywkowych,
    - b) inicjowanie i pomoc zespołowym formom twórczości i uczestnictwa w kulturze,
    - c) organizację targów, przeglądów, wystaw, koncertów, konkursów, spektakli, projekcji filmowych i innych przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny,
    - d) organizację i prowadzenie zespołowych form edukacji kulturalnej i ekologicznej, oraz wychowania przez sztukę w szczególności w formie ognisk, sekcji, zespołów artystycznych i kół zainteresowań,
    - e) wspieranie imprez gminnych organizowanych przez inne podmioty, organizacje pozarządowe i grupy nieformalne,
    - f) wspieranie i promocja zespołów artystycznych, rodzimego rękodzieła, sztuki i folkloru,
    - g) wdrażanie innowacyjnych form działalności kulturalnej w środowisku lokalnym,

- h) prowadzenie nauki języków obcych, tańca, gry na instrumentach, plastyki, fotografii i w miarę zapotrzebowania środowiskowego z innych dziedzin,
- i) wspieranie rozwoju społeczeństwa informatycznego w szczególności poprzez organizację nauki obsługi komputera, udostępnianie sprzętu komputerowego do powszechnego korzystania, w tym zapewnienie dostępu do Internetu,
- j) wspieranie działalności kulturalnej mieszkańców Gminy w zakresie wsparcia poligraficznego, fotograficznego, filmowego, plastycznego,
- k) organizowanie bali, potańcówek i zabaw tanecznych,
- l) prowadzenie wypożyczalni kostiumów, rekwizytów i sprzętu technicznego do obsługi imprez i widowisk,
- m) prowadzenie sprzedaży miejscowych dzieł artystycznych, rękodzieła artystycznego i ludowego, bądź pośredniczenie w ich reklamie,
- n) prowadzenie działalności wydawniczej, wydawanie folderów, stron www, prowadzenie działalności ekspozycyjnej i wystawienniczej, w tym galerii dzieł miejscowych artystów,
- o) inspirowanie, wspieranie i promowanie indywidualnych uzdolnień i osiągnięć artystycznych, poetyckich i literackich mieszkańców Gminy,
- p) działalność metodyczna polegająca na wypracowaniu innowacyjnych form i metod pracy społeczno - kulturalnej w środowisku lokalnym,
- q) inicjowanie, organizowanie i wspieranie różnych form zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- r) współpraca z placówkami oświatowo - wychowawczymi Gminy w zakresie rozwoju i promocji kultury oraz ekologii,
- s) podejmowanie innych działań z zakresu kultury, sztuki, działalności informacyjnej wynikających z potrzeb środowiska lokalnego,
- t) współpraca z przedstawicielami różnych grup społeczności lokalnej w procesie zapobiegania wykluczeniu osób starszych oraz upowszechnianiu stylu uczenia się przez całe życie przez organizację Uniwersytetu Dobrego Wieku,
- u) poszukiwanie pozabudżetowych źródeł finansowych przez pisanie wniosków projektowych - współpraca z przedstawicielami różnych grup społeczności lokalnej w realizacji projektów,
- v) pisanie projektów i pozyskiwanie środków pozabudżetowych na działalność merytoryczną.
- w) opracowanie i wdrażanie koncepcji aktywizującej społeczeństwo poprzez:
  - współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, instytucjami, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami, grupami mieszkańców w zakresie upowszechniania kultury celem popularyzacji i wspierania działań kulturalnych Gminy,
  - współpracę z innymi gminami i miastami oraz partnerskimi miastami za granicą w zakresie aktywności kulturalnej oraz wymianę doświadczeń aktywizujących lokalne społeczności,
  - wspieranie i pomoc w realizacji projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną w zakresie kultury, turystyki i rekreacji,
  - promowanie i przeprowadzanie akcji charytatywnych.

3. Bibliotekę Publiczną, i w jej zakresie:
- a) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
  - b) obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, na zewnątrz oraz prowadzenie punktów bibliotecznych, wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb różnych grup czytelniczych, w tym dzieci, młodzieży, dorosłych oraz ludzi starszych i niepełnosprawnych,
  - c) tworzenie i udostępnianie baz katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
  - d) prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
  - e) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo - badawczej,
  - f) prowadzenie działalności edukacyjnej i popularyzującej czytelnictwo, w szczególności lekcji bibliotecznych, warsztatów, spektakli, koncertów i spotkań autorskich,
  - g) prowadzenie bezpłatnego punktu dostępu do Internetu,
  - h) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami kultury i instytucjami oświatowymi, w tym ze szkołami, przedszkolami w organizacji i prowadzeniu zróżnicowanych form działań w zakresie edukacji kulturalnej, w tym teatralnej, literackiej, artystycznej, rozwijania czytelnictwa, zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy,
  - i) zapobieganie wykluczeniu społecznemu rodziców małych dzieci, integrowanie i popularyzacja różnych form pracy z dzieckiem wykorzystującej literaturę dziecięcą,
  - j) współpraca z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta i gminy Dobrze, powiatu Mińskiego, województwa, Polski w zakresie rozwoju kultury, w tym organizacji wystaw, spotkań autorskich, prelekcji itp.,
  - k) prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie rozwoju społeczeństwa informatycznego, oraz ułatwienie osobom starszym korzystania z najnowszych źródeł informacji przez organizowanie kursów podstawowej obsługi komputera i urządzeń wielofunkcyjnych,
  - l) podejmowanie działań mających na celu podniesienie standardów usług biblioteki, w tym:
    - udział w szkoleniach pracowników bibliotek,
    - samokształcenie,
    - wprowadzanie nowych, innowacyjnych form pracy.
  - m) pisanie projektów i pozyskiwanie środków pozabudżetowych na działalność merytoryczną.

## § 6.

1. Ośrodek może:
- 1) Prowadzić odpłatne świadczenie usług kulturalnych,
  - 2) Wynajmować pomieszczenia innym instytucjom, organizacjom, osobom prywatnym i fizycznym.
  - 3) Prowadzić odpłatne działania promocyjne.

2. Podejmować inne działania kulturalne, organizacyjne wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
3. Prowadzić różnego rodzaju kursy i szkolenia.
4. Organizować imprezy rozrywkowe, turystyczne, sportowe i rekreacyjne.
5. Organizować spektakle, wystawy, odczyty, przeglądy i konkursy.
6. Współdziałać z innymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty i grupami nieformalnymi.
7. Prowadzić działania promocyjne, w tym województwa mazowieckiego oraz regionu Mazowsze.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja i zarządzanie**

#### **§ 7.**

Ośrodek samodzielnie organizuje plany i program swojej działalności.

#### **§ 8.**

1. Ośrodkiem zarządza Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Burmistrz na zasadach i w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor Ośrodka wyznacza osobę, która zastępuje go w czasie nieobecności, jak również pracownika odpowiedzialnego za wykonywanie wobec Dyrektora Ośrodka czynności pracodawcy.
4. Pracowników Ośrodka zatrudnia dyrektor.
5. Działalność merytoryczna biblioteki podlega bezpośredniemu nadzorowi biblioteki pełniącej funkcję powiatową w powiecie mińskim – Miejska Biblioteka Publiczna w Mińsku Mazowieckim, a pośrednio Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.

#### **§ 9.**

1. Dyrektor samodzielnie podejmuje i odpowiada za decyzje w zakresie kierowania Ośrodkiem, w tym jako pracodawca.
2. Dyrektor odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Ośrodka, w tym za gospodarkę finansową oraz kontrolę zarządczą.
3. Dyrektor jest upoważniony do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka samodzielnie.
4. Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń woli w sprawach finansowych, w tym zaciągania przez Ośrodek zobowiązań, wymagane jest współdziałanie dyrektora i głównego księgowego.
5. Dyrektor Ośrodka, do końca marca każdego roku, a także w przypadku zakończenia w środku roku pełnienia funkcji, składa Burmistrzowi sprawozdanie z merytorycznej i finansowej działalności Ośrodka w roku poprzedzającym.

#### **§ 10.**

1. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Ośrodka może powołać społeczną Radę Programową jako swój organ doradczy. Uczestnictwo w Radzie jest nieodpłatne.
3. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.

## **Rozdział V Gospodarka finansowa**

### **§ 11.**

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego na zasadach określonych w ustawach:
  - 1) o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
  - 2) o rachunkowości,
  - 3) o finansach publicznych.
2. Majątek Ośrodka może być wykorzystywany wyłącznie do celów wynikających z zakresu działalności statutowej.
3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi dyrektor Ośrodka i w zakresie mu powierzonym główny księgowy.
4. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy sporządzony przez dyrektora, w oparciu o wysokość dotacji organizatora i planowane przychody.
5. Środki finansowe na działalność Ośrodka pochodzą z:
  - 1) rocznej dotacji Organizatora,
  - 2) działalności statutowej,
  - 3) wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności i sprzedaży majątku ruchomego,
  - 4) wpływów z prowadzenia działań promocyjnych
  - 5) darowizn i innych świadczeń pochodzących od osób fizycznych i prawnych,
  - 6) innych źródeł, w tym uzyskiwanych zwrotów, dofinansowań oraz finansowania zewnętrznego konkretnych zadań.

## **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

### **§ 12.**

1. Statut Ośrodka nadaje Rada Miasta i Gminy Dobre.
2. Rada może dokonać połączenia, podziału lub likwidacji Ośrodka na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o bibliotekach.

3. Ośrodek może używać skrótu swojej nazwy – GOKiB w Dobrem, własnego logo oraz pieczęci okrągłej.
4. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.