

ZARZĄDZENIE NR 53/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DOBRE
z dnia 3 czerwca 2026 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dobrem

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe /Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm. / w związku z art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm./ oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu prac komisji konkursowej / Dz. U. z 2021 roku poz. 1428/ zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dobrem.

§ 2

Zatwierdzam treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Dobrem oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Dobrem.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi ref. ds. oświaty i kadr w Urzędzie Miasta i Gminy Dobrze.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Burmistrza
Jolanta Bąk
Zastępca Burmistrza



OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Miasta i Gminy Dobre ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dobrem

Organ prowadzący : Gmina Dobre

Nazwa i adres szkoły: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Dobrem, ul. Szkolna 3,
05-307 Dobre

Wymagania wobec kandydatów:

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz.2578).
2. Zgodnie z § 1 ust. 2. Pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
 - a) Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dobrem
 - b) Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczania akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem
 - c) Oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- d) Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia.
- e) Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.
- f) W przypadku cudzoziemca - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
- dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 o języku polskim (Dz. U. z 2026 r. poz. 81) lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego
- g) Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania pracy na stanowisku kierowniczym.
- h) Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
- i) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- j) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. Poz. 1484).

- k) Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1519) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed 1 sierpnia 1972 r.
- l) Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktów nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
- m) Poświadczoną przez kandydata za zgodną z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
- n) W przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.).
- o) Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

IV. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji, telefonem kontaktowym i z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dobrem” w **terminie do 26.06.2026 r. do godz. 10.00** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Dobrem, ul. Kościuszki 1 lub pocztą na adres Urząd Miasta i Gminy w Dobrem, ul. Kościuszki 1, 05-307 Dobrze.

V. Dopuszcza się również możliwość składania ofert w postaci elektronicznej. **Termin składania upływa w dniu 26.06.2026 roku do godziny 10.00** . Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty. Pismo podpisane podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym można wysłać logując się do platformy ePUAP - <https://epuap.gov.pl> i wysyłając oferty na skrytkę: /Gmina_Dobre/skrytka albo za pośrednictwem e-Doręczeń na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta i Gminy Dobrze: AE:PL-54115-12984-IBHSB-31

VI. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy

Dobre.

VIII. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia. W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej, informacja o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego może być przekazana w postaci elektronicznej. Na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy Dobre kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. D-g, l i m. Ponadto, przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego, komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Dobre ul. Kościuszki 1, 05-307 Dobre, tel. 257571190.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z przeprowadzaniem konkursu na dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dobrem, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Pani/ Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie umów przetwarzania danych osobowych. Dane kandydata wybranego w drodze postępowania

konkursowego i zatwierdzonego przez organ prowadzący zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Dobrze.

5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przeprowadzenia konkursu oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

6. Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

7. W odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani / Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani / Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Z up. Burmistrza

Jolanta Bąk
Zastępca Burmistrza