

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

UMOWA NR**na realizację usług szkoleniowych**

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Dobre z siedzibą w (05-307) Dobrem, przy ul. Tadeusza Kościuszki 1, 8222146613, REGON: 711582658 reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a z siedzibą w, NIP....., REGON....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie dalej „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest także „**Stroną**”.

Umowa została zawarta z pominięciem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320) zwanej dalej: „**ustawą Pzp**” z uwagi na wartość nieprzekraczającą kwoty 130 000 zł.

Umowa została zawarta w ramach projektu pt. „Poprawa cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Ropczycach” współfinansowanego w ramach Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” nr naboru FERC.02.02-CS.01-001/23.

Na podstawie przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zgodnej z Regulą Konkurencyjności Strony, zawierają umowę następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz pracowników Zamawiającego **specjalistycznych szkoleń z zakresu cyberświadości i ochrony danych dla wszystkich pracowników wraz z kadrą zarządzającą w Urzędzie Miasta i Gminy Dobre**, zgodnie ze szczegółowymi założeniami opisanymi w Zapytaniu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szkolenie odbędzie się w 3 turach, na które rekrutację przeprowadzi Zamawiający, przy czym każde ze szkoleń będzie trwało min. 6 godzin.
3. Strony przyjmują, że godzina szkoleniowa jest równa 45 minut.
4. Szkolenia przeznaczone są dla ok. 50 pracowników Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i skieruje do realizacji umowy osoby, które wskazał w swojej ofercie.

7. Zmiana ww. osób jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą zamawiającego, pod warunkiem, że nowa osoba spełniać będzie wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie **60 dni kalendarzowych** licząc od dnia następnego po podpisaniu niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Z uwagi na zapisy Regulaminu Konkursu Grantowego Cyberbezpieczny Samorząd realizacja przedmiotu umowy nie może trwać dłużej niż do **20.03.2026 r.**
3. Wykonawca zobowiązany jest, w porozumieniu z Zamawiającym, opracować szczegółowy harmonogram szkoleń (dalej: „Harmonogram szkoleń”) i przedstawić go Zamawiającemu w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeniesienia terminu szkolenia oraz do jego odwołania najpóźniej na 1 dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia. Wykonawcy z tytułu odwołania lub przesunięcia szkolenia nie przysługuje odszkodowanie.
5. Nowy termin szkolenia Strony ustalą w trybie roboczym.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy **„Harmonogramu zajęć”**, obejmującego pełną realizację programu szkolenia w rozbiciu na poszczególne dni z uwzględnieniem tematyki zajęć i liczby godzin,
 - 2) ustalenie z Zamawiającym terminu przeprowadzenia szkoleń,
 - 3) oznakowanie w odpowiedni sposób wszelkiej dokumentacji szkolenia, zgodnie z zasadami oznakowania projektu grantowego pn.: „Cyberbezpieczny Samorząd”
 - 4) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
 - 5) prowadzenia listy obecności uczestników szkolenia,
 - 6) przeprowadzania **„Ankiety”** wśród uczestników szkolenia dotyczących jakości przeprowadzonych zajęć oraz oceny trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
 - 7) zapewnienia uczestnikom szkolenia imienne certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia,
 - 8) zapewnienia niezbędnych środków technicznych do przeprowadzenia szkolenia,
 - 9) realizując zadanie objęte niniejszą umową Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej natomiast Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411),
 - 10) przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od ukończenia szkolenia:
 - a) 1 kopię materiałów dydaktycznych;
 - b) informację o osobach, które szkolenie ukończyły;
 - c) imienny wykaz osób, które nie ukończyły szkolenia (jeżeli dotyczy);
 - d) odrębną listę obecności, na której uczestnicy szkolenia podpisali się własnoręcznie imieniem i nazwiskiem, potwierdzający obecność poszczególnych osób na szkoleniu lub inny dokument potwierdzający obecność osób,

- e) kopie (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) zaświadczeń i certyfikatów lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia wydanych uczestnikom szkolenia, o których mowa w ust. 1;
- f) ankiety, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 umowy.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia oraz frekwencji uczestników, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy;
- 2) udziału w ocenie końcowej uczestników szkolenia;
- 3) niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 5

Kary umowne

Strony ustalają możliwość stosowania kar umownych:

- 1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w zakresie wynikającym z Umowy oraz OPZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w przypadku:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych usterek oraz wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek;
 - 3) za odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
- 2. Maksymalna suma kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych w wysokości 30 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych.
- 3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość powyższych kar umownych na zasadach ogólnych.
- 4. Należne Zamawiającemu kwoty kar umownych, o których mowa powyżej mogą zostać potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
- 5. Zamawiającemu oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy dłużej niż 30 dni.

§ 6

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

- 1. Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym podatek VAT w wysokości zł.

2. Wartość o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Zamawiający dopuszcza rozliczenia częściowo, za każde faktycznie zrealizowane szkolenie. Fakturę należy wystawić po zakończonym szkoleniu. Wcześniejsze doręczenie faktury nie wywołuje żadnego skutku w zakresie obowiązku jej zapłaty.
4. Faktury należy wystawiać na:
Gmina Dobre, ul. Tadeusza Kościuszki 1, 05-307 Dobre, NIP: 8222146613, REGON: 711582658.
5. Należność za szkolenie Zamawiający ureguje przelewem na konto Wykonawcy (wypełnia Wykonawca) w ciągu 30 dni od wystawienia prawidłowo sporządzonej faktury.
6. Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 1, przyjmuję się datę uznania na rachunku Wykonawcy.
7. Podstawą opłacenia faktury będzie odbiór przedmiotu umowy, dokonany bez uwag, potwierdzony „**Protokołem odbioru**”.
8. Protokół odbioru stanowi potwierdzenie należytego wykonania umowy i stanowi jej załącznik (Załącznik nr 6).
9. W razie doręczenia faktury wystawionej niezgodnie z przepisami prawa podatkowego, przewidującej nieprawidłową wysokość wynagrodzenia bądź zawierającej inne dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, termin zapłaty biegnie od dnia doręczenia faktury nie zawierającej uchybień bądź od dnia dokonania korekty takiej faktury.

§ 7

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i na następujących warunkach:
 - a) zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych, mających wpływ na realizację umowy;
 - b) zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, podwykonawców, grup wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że osoby podwykonawcy, grupy wykonawców i innych podmiotów spełniają wszystkie wymagania wynikające z Zapytania Ofertowego i złożonej oferty a Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę;
 - c) zmiany harmonogramu szkoleń na wniosek Zamawiającego, a co za tym idzie wydłużenia terminu realizacji całego zamówienia zgodnie z jego potrzebami. W szczególności zmiana terminów może nastąpić w sytuacji niedostępności personelu skierowanego na szkolenie z przyczyn losowych, lub z uwagi na nagłe sytuacje w działalności Zamawiającego;
 - d) niedostępności personelu trenerskiego z uwagi na przyczyny niezależne od Wykonawcy np. choroba trenera;
 - e) konieczności likwidacji pomyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy lub rozbieżności i niejasności w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób niż poprzez zmianę postanowień Umowy, a zmiana postanowień Umowy spowoduje jednoznaczną interpretację postanowień Umowy przez obie jej Strony;
 - f) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, a zmiana postanowień w Umowie nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy lub w lepszy sposób zabezpieczy cele Projektu.

2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności wskazanej w pkt 1-6, termin wykonania umowy może – za zgodą Zamawiającego - ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie zmiany wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku zmiany stawki podatku VAT;
 - b) w zakresie wydłużenia terminu gwarancji na dowolny okres;
 - c) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - d) w zakresie terminu wykonania prac objętych przedmiotem umowy, w następujących okolicznościach:
 - działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony umowy nie mogły przewidzieć, którego nie można było uniknąć, ani któremu Strony umowy nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie, a która ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, strajki, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp.;
 - niezależnych od Wykonawcy (Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia, że opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych i zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego);
 - e) inne istotne okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - f) w zakresie nieistotnej zmiany wpływającej na przedmiot umowy, nieskutkującej zmianą wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Warunki dokonania istotnych zmian umowy:
 - 1) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem;
 - 2) wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 9

Osoby do kontaktu

1. Osobą prowadzącą nadzór nad realizacją umowy, a także do bezpośredniego kontaktu ze strony Wykonawcy jest:(imię i nazwisko, e-mail, telefon).
2. Osobą prowadzącą nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest: (imię i nazwisko, e-mail, telefon).

§10

Ochrona danych osobowych

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy stanowi Załącznik nr 3 do wzoru Umowy.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji przedmiotu Umowy i w zakresie minimalnym ale niezbędnym do wykonania Umowy. Szczegółowe warunki powierzenia danych osobowych określa umowa stanowiąca Załącznik nr 4 do wzoru Umowy, które Strony zobowiązują się zawrzeć najpóźniej w chwili zawarcia Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz zgodnie z wewnętrznymi procedurami dotyczącymi ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji, obowiązującymi u Zamawiającego.

4. Wykonawca, w dniu zawarcia Umowy, zobowiązuje się do złożenia oświadczenia zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do wzoru Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa jest zawarta zgodnie z prawem polskim. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego tj. przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z Umową będą poddane pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem tych postanowień Umowy, które wyraźnie przewidują, że ich zmiana nie wymaga dla swej skuteczności zmiany Umowy.
- 4.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami zamieszczonymi bezpośrednio w Umowie a postanowieniami załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - a) Zał. 1 Zapytanie Ofertowe z Opisem Przedmiotu Zamówienia
 - b) Zał. 2 Oferta Wykonawcy
 - c) Zał. 3-5 Dokumentacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
 - d) Zał. 6 Protokół odbioru usługi

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do wzoru umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH FERC

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (dalej jako FERC) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa,
3. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Beneficjenta FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

Podmiot przetwarzający:

Gmina Dobro ul. T. Kościuszki 1, 05-307 Dobro, Adres e-mail: urząd@gminadobre.pl.

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FERC, w szczególności w związku z naborem 2.2 FERC. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
 - 1) art. 87 ustawy wdrożeniowej,
 - 2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),
 - 3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),
 - 4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
 - 5) Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 2.02.2023 r.,
 - 6) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405),
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. Przygotowujemy i realizujemy umowy, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,

3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFIPR oraz CPPC.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC,
2. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFIPR:

1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,

2) elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl ,

2. IOD CPPC:

1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,

2) elektronicznie na adres e-mail: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl .

Podstawa prawna:

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079),
2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).

Data i podpis

Załącznik nr 4 do wzoru umowy

UMOWA PODPOWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

(dalej „Umowa podpowierzenia”)

zawarta 2025 r. w

Pomiędzy Gminą Dobrze z siedzibą w Dobrem (05-307), ul. T. Kościuszki 1, NIP: 8222146613, REGON: 711582658 reprezentowany przez

uprawnionego do reprezentacji

zwanego dalej „Podmiotem przetwarzającym”

a

.....
reprezentowana przez:.....
zwanym dalej „Podmiotem podprzetwarzającym”

zwane w dalszej części Umowy indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”

Zważywszy, że:

1. Mając na uwadze, że Gminie Dobrze zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych uzyskanych w czasie realizacji zadań określonych w projekcie grantowym i finansowanych ze środków Unii Europejskiej „Cyberbezpieczny Samorząd”, zaś Gmina Dobrze uprawniona jest do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, a Strony zawarły umowę, w związku z wykonywaniem której niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot podprzetwarzający, który to zapewnia należyte gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi przepisów prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą – Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę podpowierzenia przetwarzania danych osobowych następującej treści:

§ 1**Oświadczenia Stron**

1. Strony oświadczają, że Umowa podpowierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L nr 119, str. 1) (dalej: „**RODO**”) w związku z zawarciem Umowy Głównej.
2. Podmiot podprzetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot podprzetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2**Przedmiot i czas trwania przetwarzania**

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Podmiot przetwarzający powierza Podmiotowi podprzetwarzającemu dane osobowe wskazane w § 3 ust. 6 i 7 Umowy podpowierzenia, a Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności przepisami RODO i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) (dalej: „Ustawa o ochronie danych osobowych”) i Umową podpowierzenia.
2. Umowa podpowierzenia została zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań, wynikających z Umowy podpowierzenia.

3. Umowa podpowierzenia wygasa z chwilą wygaśnięcia Umowy Głównej niezależnie od przyczyny.
4. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy podpowierzenia Podmiot podprzetwarzający jest obowiązany w zależności od decyzji Podmiotu przetwarzającego:
 - 1) zwrócić Podmiotowi przetwarzającemu w terminie 3 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy podpowierzenia wszelkie dane osobowe. Zwrot danych odbywa się w trybie uzgodnionym przez Strony. Po zwróceniu danych Podmiot podprzetwarzający zobligowany jest do niezwłocznego usunięcia powierzonych danych osobowych z systemów informatycznych oraz wszelkich nośników, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie oraz w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu danych osobowych złożyć Podmiotowi przetwarzającemu pisemne oświadczenie, potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich powierzonych mu danych osobowych. Na żądanie Podmiotu przetwarzającego, Podmiot podprzetwarzający ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni roboczych pisemny protokół potwierdzający usunięcie danych osobowych. W terminie zwrotu danych osobowych Podmiot podprzetwarzający obowiązany jest przekazać Podmiotowi przetwarzającemu wszystkie kopie zapasowe powierzonych danych osobowych,
 - 2) trwale usunąć dane osobowe będące przedmiotem Umowy podpowierzenia oraz w terminie 7 dni roboczych od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy podpowierzenia złożyć Podmiotowi przetwarzającemu pisemne oświadczenie, potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich powierzonych mu danych osobowych. Na żądanie Podmiotu przetwarzającego, Podmiot podprzetwarzający ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni roboczych pisemny protokół potwierdzający usunięcie danych osobowych. Jeżeli usunięcie danych osobowych z przyczyn technicznych nie jest możliwe z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy podpowierzenia Podmiot podprzetwarzający zobowiązany jest przedstawić Podmiotowi przetwarzającemu uzasadnienie przyczyn uniemożliwiających usunięcie danych osobowych i przedstawić planowany termin trwałego usunięcia danych osobowych oraz dostarczyć pisemny protokół, potwierdzający usunięcie danych osobowych w terminie 7 dni roboczych od dnia usunięcia danych.

§ 3

Cel, zakres i charakter przetwarzania

1. Podmiot podprzetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie podpowierzenia oraz zgodnie z udokumentowanymi innymi poleceniami Podmiotu przetwarzającego, przy czym za udokumentowane polecenie, uważa się polecenia przekazywane przez Podmiot przetwarzający drogą elektroniczną na adres e-mail Podmiotu podprzetwarzającego lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny siedziby Podmiotu podprzetwarzającego, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot podprzetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania, Podmiot podprzetwarzający informuje Podmiot przetwarzający o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
2. Podmiot podprzetwarzający będzie przetwarzał powierzone przez Podmiot przetwarzający dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej i w zakresie niezbędnym do jej wykonania oraz jedynie w czasie jej obowiązywania.
3. Celem podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 6 i 7 poniżej jest realizacja Umowy Głównej.
4. Charakter powierzonego przetwarzania danych osobowych stanowią następujące operacje lub zestawy operacji wykonywane na danych osobowych przez Podmiot podprzetwarzający:
 - 1) pobieranie, zbieranie, utrwalenie, przeglądanie, porządkowanie, przechowywanie, przesyłanie, usuwanie.

5. Przetwarzanie będzie odbywało się w formie papierowej oraz w formie elektronicznej przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
6. Zakres przetwarzanych przez Podmiot podprzetwarzający danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia obejmuje następujące rodzaje danych:
 - 1) Dane osobowe, wynikające z realizacji Umowy Głównej.
7. Zakres przetwarzanych przez Podmiot podprzetwarzający danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą:

- 1) Dane osób, wynikające z realizacji Umowy Głównej.

§ 4

Obowiązki i prawa Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współdziałania z Podmiotem podprzetwarzającym w celu wykonywania Umowy powierzenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisami RODO.
2. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do weryfikacji przestrzegania przez Podmiot Podprzetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych, wynikających z przepisów RODO oraz Umowy powierzenia poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Podmiot podprzetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO oraz postanowień Umowy powierzenia.
4. Podmiot przetwarzający może przeprowadzać kontrole osobiście lub za pośrednictwem upoważnionych audytorów.
5. Podmiot podprzetwarzający jest zobowiązany do współdziałania z Podmiotem przetwarzającym w celu przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnić wszelkie informacje dotyczące powierzonych danych osobowych oraz umożliwić Podmiotowi przetwarzającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Podmiot przetwarzający przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji.
6. Termin przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2 powyżej, zostanie ustalony z Podmiotem podprzetwarzającym, jednakże kontrola nie może odbyć się później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania Podmiotowi podprzetwarzającemu pisemnej informacji o zamiarze przeprowadzenia przez Podmiot przetwarzający kontroli.
7. Podmiot podprzetwarzający na każdy pisemny wniosek Podmiotu przetwarzającego zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku od Podmiotu przetwarzającego.
8. Podczas kontroli Podmiot przetwarzający może żądać udzielenia pisemnej lub ustnej informacji przez reprezentantów Podmiotu podprzetwarzającego lub osoby przez niego zatrudnione, jak również dostępu do pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do przetwarzania danych osobowych.
9. Po przeprowadzonej kontroli Podmiot przetwarzający lub upoważniony przedstawiciel Podmiotu przetwarzającego sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron.
10. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Podmiotem przetwarzającym:
 - 1) dostosować do zaleceń pokontrolnych co do sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych zawartych w protokole,
 - 2) usunąć uchybienia stwierdzone podczas kontroli przez Podmiot przetwarzający.

Projekt „Cyberbezpieczeństwo w Gminie Dobrze” jest finansowany w ramach

FUNDUSZY EUROPEJSKICH NA ROZWÓJ CYFROWY 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2.

Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa

§ 5

Obowiązki i prawa Podmiotu podprzetwarzającego

1. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się:

- 1) do przestrzegania przepisów RODO oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz do ich wdrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, a następnie stosowania ich przez cały okres obowiązywania Umowy podpowierzenia,
- 2) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisami RODO oraz zgodnie z Umową podpowierzenia,
- 3) do zachowania w tajemnicy danych osobowych otrzymanych od Podmiotu przetwarzającego i od współpracujących z nim osób, oraz danych osobowych, uzyskanych w związku z realizacją Umowy Głównej w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej,
- 4) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu podprzetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy Głównej przetwarzała je wyłącznie na polecenie Podmiotu podprzetwarzającego, w celach i w zakresie przewidzianym w Umowie podpowierzenia,
- 5) dopuścić do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Podmiot podprzetwarzający oraz zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania nieograniczonej w czasie tajemnicy, a także prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym obejmuje wszelkie informacje i dokumenty, ujawnione osobie upoważnionej przez Podmiot podprzetwarzający, Podmiot przetwarzający bądź uzyskane w inny sposób w związku z realizacją Umowy podpowierzenia lub Umowy Głównej. Obowiązek zachowania w tajemnicy obowiązuje również po zakończeniu realizacji Umowy podpowierzenia oraz ustaniu zatrudnienia u Podmiotu podprzetwarzającego. W tym celu Podmiot podprzetwarzający dopuści do przetwarzania wyłącznie osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia,
- 6) stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wymagane na podstawie art. 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą,
- 7) przestrzegać warunków korzystania z usług innego Podmiotu podprzetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO z zastrzeżeniem § 7 poniżej,
- 8) pomagać Podmiotowi przetwarzającemu poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III biorąc pod uwagę charakter przetwarzania,
- 9) pomagać Podmiotowi przetwarzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje,
- 10) udostępnić Podmiotowi przetwarzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO oraz umożliwić Podmiotowi przetwarzającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Podmiot przetwarzający przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniać się do nich,

- 11) informować Podmiot przetwarzający niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania, w szczególności administracyjnego lub sądowego, dotyczącego przetwarzania powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych skierowanym do Podmiotu Podprzetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy. W przypadku kontroli organu nadzorczego Podmiot przetwarzający ma prawo do:
- a) uczestniczenia w kontroli organu nadzorczego w zakresie dopuszczalnym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - b) wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego przed jego zaakceptowaniem przez Podmiot podprzetwarzający,
 - c) wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pismo organu nadzorczego dotyczącego chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych danych osobowych,
- 12) w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych:
- a) przekazać Podmiotowi przetwarzającemu na adres mailowy: niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o naruszeniu, informacje dotyczące naruszenia ochrony danych, w tym informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
 - b) przeprowadzić wstępną analizę ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą i przekazać wyniki tej analizy Podmiotowi przetwarzającemu na adres mailowy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
 - c) przekazać Podmiotowi przetwarzającemu – na jego żądanie wszystkie informacje niezbędne do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 34 ust. 2 RODO w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
 - d) podejmować bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia ochrony danych osobowych do czasu otrzymania od Podmiotu przetwarzającego instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych,
 - e) dokumentować wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu przez Podmiot przetwarzający, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze i udostępniać tę dokumentację na żądanie Podmiotu przetwarzającego,
- 13) w przypadku otrzymania żądania na podstawie art. 15-22 RODO od osoby, której dane dotyczą, przekazać je Podmiotowi przetwarzającemu na adres mailowy: niezwłocznie, nie później niż w ciągu 72 godzin od otrzymania żądania wraz ze wszystkimi innymi informacjami, które mogą pomóc Podmiotowi przetwarzającemu w ocenie możliwości spełnienia żądania, a także weryfikacji tożsamości osoby składającej żądanie,
- 14) prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Podmiotu przetwarzającego zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO oraz udostępniać na żądanie Podmiotu przetwarzającego prowadzony rejestr kategorii czynności przetwarzania danych w formie elektronicznej, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Podmiotu podprzetwarzającego,

- 15) wyznaczyć inspektora ochrony danych w przypadkach, o których mowa w art. 37 ust. 1 RODO (o ile wymagane). W przypadku wyznaczenia inspektora ochrony danych Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Podmiot przetwarzający, wskazując dane kontaktowe inspektora,
 - 16) współpracować z Podmiotem przetwarzającym i organem nadzorczym w zakresie wykonywanych na podstawie Umowy podpowierzenia zadań,
 - 17) nie przekazywać danych osobowych do państw trzecich (tj. poza terytorium EOG), chyba, że uzyska w tym zakresie odrębną uprzednią zgodę Podmiotu przetwarzającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, a taki transfer danych będzie odbywać się w zgodzie z właściwymi przepisami RODO.
2. Podmiot podprzetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Podmiotu przetwarzającego jeśli zdaniem Podmiotu podprzetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO.
 3. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, które dotyczy danych przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot podprzetwarzający wspomaga Podmiot przetwarzający w sposób określony w ust. 1 pkt 12) powyżej, jeżeli Podmiot podprzetwarzający jest w posiadaniu informacji niezbędnych do realizacji przez Podmiot przetwarzający wymogów określonych w art. 33 ust. 1 i 3 RODO i 34 ust. 1 i 3 RODO.

§ 6

Współpraca Stron

1. Strony zgodnie ustalają, że podczas realizacji Umowy podpowierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy podpowierzenia.
2. Podmiot przetwarzający powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail
3. Kontakt z Podmiotem podprzetwarzającym w sprawach ochrony danych osobowych jest możliwy poprzez adres e-mail:
4. Wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia mające związek z Umową podpowierzenia mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Umowa podpowierzenia lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności lub nieważności.

§ 7

Dalsze powierzenie danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający wyraża zgodę na korzystanie przez Podmiot podprzetwarzający z usług dalszych podmiotów przetwarzających (dalej „subprocesorów”) w zakresie niezbędnym do przetwarzania danych osobowych powierzonych Podmiotowi podprzetwarzającemu. Wykaz subprocesorów jest zgodny z wykazem podwykonawców zawartych w Umowie Głównej.
2. Podmiot podprzetwarzający zobowiązany jest do informowania Podmiotu przetwarzającego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających. Podmiot podprzetwarzający ma prawo dokonać zmiany dotyczącej dodania lub zastąpienia innego subprocesora, jeśli Podmiot przetwarzający nie wyrazi sprzeciwu wobec zmiany w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania informacji o zamierzonej zmianie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

3. W przypadku dalszego podpowierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Podmiot podprzetwarzający zobligowany będzie do umownego zobowiązania w formie pisemnej każdego z subprocesorów do:
 - a) wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy Umowy podpowierzenia nałożone są na Podmiot podprzetwarzający,
 - b) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów RODO.
4. W przypadku dalszego podpowierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej:
 - a) uprawnienia do przetwarzania danych osobowych subprocesora nie mogą wychodzić poza zakres uprawnień Podmiotu podprzetwarzającego na podstawie Umowy podpowierzenia,
 - b) przetwarzanie danych osobowych przez subprocesora będzie odbywało się wyłącznie w celu i w zakresie określonym w Umowie podpowierzenia,
 - c) Podmiotowi przetwarzającemu będą przysługiwały uprawnienia wynikające z Umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec subprocesora. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia z subprocesorem Podmiot podprzetwarzający poinformuje o tym fakcie Podmiot przetwarzający w terminie 3 dni od dnia wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.
5. Jeśli subprocesor nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Podmiotu przetwarzającego za wypełnienie obowiązków przez subprocesora spoczywa na Podmiocie podprzetwarzającym. Podmiot podprzetwarzający powiadamia Podmiot przetwarzający o każdym przypadku niewywiązania się przez subprocesora z jego zobowiązań umownych.
6. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Podmiotu przetwarzającego, chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot podprzetwarzający powszechnie obowiązujące przepisy prawa Unii Europejskiej lub przepisy prawa krajowego. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot podprzetwarzający informuje Podmiot przetwarzający o tym obowiązku prawnym.
7. Na wniosek Podmiotu przetwarzającego Podmiot podprzetwarzający przekazuje kopię umowy podpowierzenia, jaką zawarł z subprocesorem, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje Podmiotowi przetwarzającemu jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, Podmiot podprzetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem Podmiotowi przetwarzającemu.

§ 8

Rozwiązanie Umowy podpowierzenia

1. W przypadku gdy Podmiot podprzetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z Umowy, Podmiot przetwarzający może polecić mu, by zaprzestał przetwarzania danych osobowych do czasu, gdy Podmiot podprzetwarzający zapewni zgodność przetwarzania powierzonych danych osobowych z przepisami RODO lub z Umową.
2. Podmiot podprzetwarzający niezwłocznie zawiadamia Podmiot przetwarzający, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do postanowień Umowy.
3. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy podpowierzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Podmiot podprzetwarzający lub subprocesora przepisów o ochronie danych osobowych, w tym RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub Umowy podpowierzenia, a w szczególności gdy:

- 1) Podmiot podprzetwarzający wykorzystuje dane osobowe w celu i w zakresie niezgodnym z Umową podpowierzenia,
 - 2) Podmiot podprzetwarzający podpowierzył przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu bez zgody lub pomimo sprzeciwu Podmiotu przetwarzającego a także nie poinformował Podmiotu przetwarzającego danych o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających w terminie przewidzianym w §7 ust. 2 Umowy podpowierzenia,
 - 3) zostanie wszczęte postępowanie sądowe lub administracyjne przeciw Podmiotowi Przetwarzającemu bądź Podmiotowi podprzetwarzającemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono na podstawie Umowy podpowierzenia,
 - 4) organ nadzoru stwierdzi, że Podmiot podprzetwarzający lub subprocessor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych,
 - 5) Podmiot przetwarzający w wyniku przeprowadzenia audytu stwierdzi, że Podmiot podprzetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy podpowierzenia lub powszechnie obowiązujących przepisów a Podmiot podprzetwarzający nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych Podmiotu przetwarzającego..
4. W przypadku rozwiązania Umowy podpowierzenia Podmiot podprzetwarzający zobowiązany jest zrealizować obowiązek, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy podpowierzenia.
5. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
6. Wypowiedzenie Umowy podpowierzenia stanowi podstawę wypowiedzenia Umowy głównej.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych naruszającym przepisy RODO.
2. Podmiot podprzetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem powierzonych mu przez Podmiot przetwarzający danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez przepisy RODO lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Podmiotu przetwarzającego lub wbrew tym instrukcjom.
3. Podmiot przetwarzający lub Podmiot podprzetwarzający zostają zwolnieni z odpowiedzialności wynikające z ust. 1 i 2 powyżej, jeżeli udowodnią, że w żaden sposób nie ponoszą winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
4. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu danych osobowych uczestniczą obie Strony i zgodnie z art. 82 ust. 2 i 3 RODO odpowiadają za szkodę spowodowaną przetwarzaniem danych osobowych, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę.
5. Strona, która zapłaciła odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od drugiej Strony, która uczestniczyła w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi odpowiedzialność, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 i ust. 2 powyżej.
6. Podmiot podprzetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich pracowników i innych osób przy pomocy których przetwarza powierzone mu przez Podmiot przetwarzający dane osobowe jak za własne działania i zaniechania. W przypadku powstania szkody po stronie Podmiotu przetwarzającego z przyczyn leżących po stronie dalszego podmiotu przetwarzającego, któremu Podmiot podprzetwarzający powierzył przetwarzanie Danych osobowych, Podmiot podprzetwarzający nie będzie

mógł powołać się na wyłączenia odpowiedzialności, o których mowa w art. 429 Kodeksu cywilnego, w związku z powierzeniem wykonywania umowy takiemu podmiotowi.

7. Z tytułu naruszenia Umowy podpowierzenia Podmiot przetwarzający może żądać od Podmiotu podprzetwarzającego zapłaty kar umownych, jeśli zostały one określone w Umowie głównej. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu podprzetwarzającego w pełnym zakresie, jeśli wyrządzona szkoda przekracza wartość kar umownych. W pozostałym zakresie Podmiot podprzetwarzający ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem ust. 6 powyżej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W razie sprzeczności między postanowieniami Umowy podpowierzenia a Umowy Głównej w zakresie ochrony danych osobowych pierwszeństwo mają postanowienia Umowy podpowierzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową podpowierzenia zastosowanie mają odpowiednio przepisy prawa polskiego powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy RODO, polskiego Kodeksu cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Podmiot podprzetwarzający nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy podpowierzenia bez pisemnej zgody Podmiotu przetwarzającego
4. Zmiany Umowy podpowierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory związane z wykonywaniem Umowy podpowierzenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Podmiotu przetwarzającego.
6. Umowę podpowierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podmiot przetwarzający

Podmiot podprzetwarzający

Załącznik nr 5 do wzoru umowy**Oświadczenie podmiotu podprzetwarzającego dotyczące spełnienia wymogów ochrony danych osobowych**

W związku z zawarciem Umowy z dnia Nr z („Umowa”) oraz faktem, że w procesie(opis procesu) w ramach tej Umowy mogą nam zostać powierzone czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych, oświadczamy, że zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „Rozporządzenie” i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym w szczególności:

1. posiadamy wiedzę, doświadczenie oraz zasoby organizacyjne i techniczne w zakresie stosowania postanowień Rozporządzenia, jako podmiot podprzetwarzający dane osobowe;
2. wdrożyliśmy zgodnie z Rozporządzeniem odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zabezpieczenia danych osobowych, adekwatne do ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, w tym przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, lub modyfikacją danych oraz nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
3. osoby realizujące w naszym imieniu zamówienia w ramach Umowy są i będą odpowiednio przeszkolone w zakresie stosowania postanowień Rozporządzenia oraz otrzymają odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz podpiszą zobowiązania do zachowania ich w poufności;
4. nie zostaliśmy ukarani za naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
5. poddamy się, na żądanie Zamawiającego, audytowi prowadzonemu przez Zamawiającego lub audytora upoważnionego przez Zamawiającego w zakresie kontroli przestrzegania przepisów dotyczących danych osobowych określonych w Rozporządzeniu, jako podmiot podprzetwarzający.

Podpis osoby reprezentującej podmiot
podprzetwarzający